



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

ZAGREB, Radnička cesta 50


Urbr: 601-02/26-01/10

Klasa: 251-556-01-26-02

Godišnji izvještaj rada Dječjeg vrtića Čigra za pedagošku godinu 2025./2026. donijelo je Upravno vijeće vrtića, dana 22.9.2026. godine na 55. sjednici u 1. mandatu, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću, dana 8.9.2026.

Predsjednica Upravnog vijeća



Vedrana Škrabo, prof.



Ravnateljica



Petra Klasić



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ	1
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.....	1
ZAGREB, Radnička cesta 50	1
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Lokacije i skupine.....	5
1.2. Organizacija rada i radno vrijeme.....	5
1.3. Struktura zaposlenika.....	5
1.4. Rad Upravnog vijeća.....	7
2. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA.....	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE.....	8
3.1. Mikrobiološka čistoća i higijensko epidemiološki nadzor	9
3.2. Preventivne mjere	9
3.3. Prehrana.....	10
3.4. Implementacija HACCP sustava	10
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PROJEKTI.....	11
4.1. Zadaci tijekom pedagoške godine	11
4.2. Projektno planiranje po skupinama	12
4.3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje	12
4.4. Inicijalno praćenje i identifikacija djece s teškoćama	13
4.5. Dodatni programi u sklopu redovnog desetosatnog programa	13
4.6. Ljetni kurikulum	14
4.7. Uređenje panoa skupina	14
5. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA.....	14
6. PROGRAM PREDŠKOLE	17
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	18
7.1 Interne i vanjske edukacije.....	18
7.2. Individualna stručna usavršavanja izvan ustanove.....	18
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	19
8.1. Roditeljski sastanci.....	19
8.2. Individualne konzultacije s roditeljima	21
8.3. Kreativne radionice i završna druženja s roditeljima	21
8.4. Svakodnevno informiranje.....	21
8.5. Panoi	21



8.6. Društvene mreže i web stranica	21
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA	22
9.1. Uvjeti i organizacija rada	22
9.2. Ostvareni zadaci i poslovi.....	22
9.2.1. U odnosu na dijete.....	22
9.2.2. U odnosu na odgojitelje	22
9.2.3. U odnosu na roditelje.....	23
9.2.4. U odnosu na stručni tim	24
9.2.5. Suradnja s vanjskim suradnicima.....	24
9.2.6. U odnosu na društvo.....	24
9.3. Stručno usavršavanje.....	24
9.4. Ostali poslovi.....	24
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSVENE SLUŽBE	25
10.1. Uvod	25
10.2. Medicinska dokumentacija i inicijalna procjena	25
10.3. Praćenje zdravlja i epidemiološki nadzor.....	25
10.4. Higijensko-sanitarni nadzor	25
10.5. Prehrana i jelovnici.....	26
10.6. Cijepljenja i preventivni pregledi	26
10.7. Edukacije i prevencija	26
10.8. Suradnja i dostupnost	27
10.9. Administracija i izvješća	27
10.10 Zaključak.....	27
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE	28
11.1. Ustrojstvo rada	28
11.2. Materijalni uvjeti rada	28
11.3. Doprinos odgojno – obrazovnom procesu	29
11.4. Suradnja s roditeljima	29
11.5. Suradnja s društvenim čimbenicima	29
11.6. Sudjelovanje u radu organa upravljanja.....	29
11.7. Individualno stručno usavršavanje.....	30
11.8. Zaključak	30



1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025., a završila je 31. kolovoza 2026. godine. Dječji vrtić Čigra je pedagošku godinu 2025./20256. zaključio s 9 odgojno- obrazovnih skupina na dvjema lokacijama, s ukupno 155 djece.

1.1. Lokacije i skupine

Popis skupina po lokacijama s brojem djece

GREEN GOLD, RADNIČKA 50	KAMPUS A1, VRTNI PUT 1
KRUŽIĆI - jaslička skupina, 19 djece	KOCKICE - jaslička skupina, 18 djece
PRUGICE - jaslička skupina, 17 djece	LOPTICE - jaslička skupina, 15 djece
TOČKICE - mlađa vrtićka skupina, 16 djece	ISKRICE - mlađa vrtićka skupina, 15 djece
KUGLICE - srednja vrtićka skupina, 19 djece	KRIJESNICE - vrtićka skupina, 16 djece
ZVJEZDICE - vrtićka skupina, 20 djece	

1.2. Organizacija rada i radno vrijeme

Popunjenost kapaciteta vrtića nije bila maksimalna, što je bio razlog kontinuiranom provođenju upisa tijekom cijele pedagoške godine, sukladno popunjenosti odgojno-obrazovnih skupina.

Radno vrijeme Vrtića prilagodili smo aktualnim potrebama roditelja, stoga su obje lokacije radile od 7:00 do 18:00 sati.

1.3. Struktura zaposlenika

Pedagošku godinu 2025./2026. zaključili smo s ukupno 35 zaposlenika:

- Ravnateljica
- Pedagoginja
- Voditeljica stručno – pedagoških poslova
- Zdravstveni voditelj
- Voditeljica EU projekata
- Asistentica Uprave
- 21 odgojitelja (od toga tri nestručne zamjene)
- 3 pomoćnika za njegu, brigu i skrb
- 5 domaćica/ spremačica



Zdravstveni voditelj bio je zaposlen na dodatni rad, 8 sati tjedno. Odgojitelji su u neposrednom radu s djecom radili 5,5 sati dnevno, a ostatak do pune satnice koristili su za pripremu rada, stručno usavršavanje, refleksije i suradnju s roditeljima. Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Tjedno su radili 40 sati, od čega 27,5 sati u neposrednom radu s djecom, sukladno Državnom pedagoškom standardu i kolektivnom ugovoru.

Na nepuno radno vrijeme, četiri sata tjedno, u DV Čigra bila je zaposlena i voditeljica EU projekata, koja je bila zadužena za koordinaciju i provedbu projekta Grow Well, kojeg je DV Čigra nositelj. Organizirala je projektne sastanke, vodila i ažurirala projektne dokumentacije, pratila projektne aktivnosti i rokove te koordinirala komunikaciju i razmjenu informacija vezanih uz provedbu projekta.

Glavne zadaće organizacije odgojno – obrazovnog rada svih zaposlenika bile su usmjerene na cjelovit razvoj djetetove osobnosti te emocionalnih, socijalnih, tjelesnih i kognitivnih sposobnosti. Poseban naglasak stavljen je na stjecanje znanja, vještina i stavova potrebnih za uspješno uključivanje djece u život zajednice – najprije u ulozi učenika, a potom odgovornih i samostalnih odraslih osoba.

Cilj odgojno- obrazovnog djelovanja bio je poticanje razvoja zdravog, slobodnog i kreativnog djeteta koje poštuje sebe i druge te aktivno doprinosi svom okruženju. U skladu s time, nastojali smo u potpunosti demokratizirati odgojno – obrazovni proces i time postaviti čvrste temelje za cjeloživotno učenje.

Popis zaposlenika po lokacijama i stručna sprema

RADNIČKA 50	VRTNI PUT 1	UPRAVA I STRUČNA SLUŽBA
Ana Jakopović, odgojitelj pripravnik, VŠS	Matea Borić, odgojitelj VŠS	Petra Klasić, ravnateljica VŠS
Aleksandra Vitanović, odgojitelj pripravnik, VŠS	Marina Mavrović, odgojitelj VŠS	Martina Pavić, voditeljica stručno-pedagoških poslova VŠS
Monika Vulić, odgojitelj VŠS	Danijela Pavičić, odgojitelj VŠS	Ivona Ivić Lovrenović, pedagoginja, VSS
Vanja Azinović, odgojitelj VSS	Lorena Koprivnjak, odgojitelj VSS	Brigita Mrvčić, asistentica Uprave, SSS
Branka Zeba, odgojitelj VŠS	Tanja Banfić, odgojitelj VŠS	Ivica Matić, zdravstveni voditelj VSS
Jelena Đuričić, odgojitelj VSS	Lucija Žbulj, odgojitelj pripravnik, VŠS	Eva Smrekar, voditeljica EU projekata, VSS
Petra Kuntić, odgojitelj VŠS	Mateja Kuntić, odgojitelj VŠS - roditeljni	
Helena Kovačević, odgojitelj VŠS	Ivana Gligorovski, odgojitelj VSS	
Marijana Budim, nestručna zamjena SSS	Anastazija Čermak, nestručna zamjena,	
Roberta Popeškić, nestručna zamjena SSS	Samuela Nakić, djelatnik za pomoć, njegu i skrb, SSS	
Iva Halambek, odgojitelj, VSS - roditeljni	Mirjana Petrović, domaćica SSS	
Ana Ribić, odgojitelj VŠS - roditeljni	Romana Tunjić, domaćica SSS	
Laura Svibovec, djelatnik za brigu, njegu i skrb, SSS		
Morena Dimitrijević, djelatnik za brigu, njegu i skrb, VSS		
Aleksandra Sedlar Zubak, domaćica NKV		
Vladka Globlek, domaćica SSS		
Marina Dujić, domaćica SSS		



1.4. Rad Upravnog vijeća

U pedagoškoj godini 2025./2026. Upravno vijeće je radilo u sljedećem sastavu:

- Dalibor Greganić, predstavnik Osnivača
- Bianka Kavur Pandža, predstavnica Osnivača
- Vedrana Škrabo, predstavnica Osnivača – predsjednica Upravnog vijeća
- Martina Pavić, predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika
- Berislav Budimir, predstavnik roditelja, korisnika usluga

U rujnu 2025. je za predstavnika roditelja izabran Berislav Budimir na 38. sjednici Upravnog vijeća, s obzirom da dotadašnja predstavica Kristina Topalović više nije klijent Dječjeg vrtića Čigra.

Tijekom pedagoške godine sazvano je i održano 17 sjednica Upravnog vijeća. Upravno vijeće donosilo je sljedeće odluke:

- Godišnji izvještaj 2024./25.
- Godišnji plan i program 2025./26.
- Plan upisa 2026./27.
- Visina ekonomske cijene programa
- Aneks pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- Razrješenje i imenovanje predstavnika roditelja, člana Upravnog vijeća
- Raspisivanje natječaja za zapošljavanje i izbor kandidata

Sjednicama Upravnog vijeća nazočile su i druge osobe, osobito pri podnošenju izvješća iz djelokruga njihovih odgovornosti.

2. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI RADA

Glavna zadaća u području unaprjeđenja materijalnog okruženja bila je održavanje, a gdje je god bilo moguće, daljnje poboljšanje postignute razine sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i poticajnog pedagoškog okruženja. Sobe dnevnog boravka svih odgojno – obrazovnih skupina opremljene su kvalitetnim i funkcionalnim namještajem koji u potpunosti zadovoljava razvojne potrebe i mogućnosti djece.

Prostori skupina organizirani su po centrima aktivnosti, koje su odgojitelji, u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom, kontinuirano nadopunjavali i prilagođavali potrebama, mogućnostima i interesima djece te odgojno – obrazovnim ciljevima. Povremeni centri aktivnosti formirani su u skladu s projektima i posebnim tematskim cjelinama u radu skupina.

Tijekom cijele pedagoške godine redovito smo osiguravali:

- Potrošni likovni materijal i sredstva



- Didaktičke igračke
- Slikovnice i stručnu literaturu
- Materijale za obogaćivanje centara aktivnosti
- Funkcionalne ormariće i police
- Materijale za razvoj fine motorike
- Materijale za pripremu djece za školu
- Rekvizite za tjelesne aktivnosti

Obnova i uređenje prostora

Tijekom pedagoške posebna pažnja posvećena je obnovi, uređenju i unapređenju prostora za boravak djece, s ciljem stvaranja kvalitetnijeg, sigurnijeg i poticajnijeg okruženja za svakodnevni rad i igru. Na obje lokacije uređeni su vanjski prostori – parkovi za boravak djece na zraku. Na lokaciji Radnička obnovljena je ograda, uređena je i oličena fasada kućice za pohranu sredstava za rad, uklonjene su dotrajale sprave za igru te je cijela podna podloga obnovljena postavljanjem novih antistres podloga. Nabavljena su nova igrala, kao i dodatna sredstva za igru i didaktički poticaji usmjereni na razvoj motorike djece. Uz vanjski prostor, na lokaciji Radnička obnovljen je i unutrašnji prostor vrtića, pri čemu su oličeni svi zidovi i osvježeni prostori u kojima djeca svakodnevno borave.

Na lokaciji Vrtni put zemljana podloga u parku presvučena je umjetnom travom, čime je prostor postao primjereniji i funkcionalniji za svakodnevnu igru i aktivnosti djece na otvorenom. Navedenim ulaganjima unaprijeđeni su uvjeti boravka djece na zraku te je dodatno obogaćen prostor koji djeci omogućuje kretanje, istraživanje, slobodnu igru i različite motoričke aktivnosti.

Cijena redovnog programa

Iznos mjesečne rate za boravak djeteta obračunava se tako da se ekonomska cijena Vrtića umanjuje za subvenciju grada ili općine u kojoj dijete ima prebivalište. Poslovanje provodimo u skladu s aktima Dječjeg vrtića, a detaljna mjesečna izvješća redovito podnosimo Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE

U okviru cjelovite brige za dijete osigurali smo kvalitetne uvjete boravka u vrtiću i kontinuirano nastojali očuvati i unaprijediti dječje zdravlje. Redovito smo pratili razloge izostanaka i učestalost bolesti, brinuli o redovitoj kvalitetnoj prehrani i hidrataciji te o primjerenosti izmjeni aktivnosti i odmora tijekom boravka djece u vrtiću.



3.1. Mikrobiološka čistoća i higijensko epidemiološki nadzor

Higijensko-epidemiološki nadzor provodili smo prema sklopljenim ugovorima s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo *Dr. Andrija Štampar*, uz redovite sanitarne inspekcijske uvide. Rezultati mikrobioloških analiza potvrđuju poštivanje dobre higijenske prakse i povoljne sanitarne uvjete. Zaposlenici koji dolaze u kontakt s hranom pohađali su i položili program higijenskog minimuma.

Redovito higijensko održavanje prostora provodili smo profesionalnim sredstvima, uz sigurnosno-tehničke listove, i u skladu s Uputama o čišćenju i održavanju unutar HACCP plana.

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodile su se periodično i prema potrebi.

Zaposlenici su obavljali sistemske zdravstvene preglede sukladno pravilniku, a nalazi su bili uredni te su u skladu time pohranjena i Uvjerenja.

Posebnu pozornost posvetili smo čuvanju, pripremi i distribuciji hrane.

Sustavno smo pratili zdravstveno stanje djece, a u slučaju sumnje na grupiranje bolesti poduzimali smo odgovarajuće mjere u suradnji sa zdravstvenim voditeljem ustanove.

3.2. Preventivne mjere

Kontinuirano smo poduzimali preventivne higijenske i zdravstvene mjere kako bismo osigurali sigurnost, zdravlje i dobrobit djece u svim prostorima i aktivnostima te kako bismo spriječili moguće rizike.

Konkretno poduzimane mjere:

- pravilna i redovita prehrana
- dostupnost vode i voća tijekom cijelog dana
- redovit boravak na zraku uz zaštitu od sunca i uboda insekata
- redovita tjelovježba
- zadovoljeni kriteriji kvalitetnog dnevnog odmora (prozračen prostor, označen krevet, pidžame, postupno ustajanje, primjeren razmak)
- redovito pranje i dezinfekcija igračaka
- redovito provjetravanje soba dnevnog boravka
- praćenje temperature u sobama dnevnog boravka
- održavanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića
- uvid i praćenje zdravstvenog stanja djece po skupinama
- pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu
- evidencija pobola putem liječničkih ispričnica, analiza podataka i poduzimanje mjera



3.3. Prehrana

Pripremu toplog obroka (ručak) i dostavu obavlja Triset d.o.o. Jelovnike smo uskladili s Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u vrtićima, s naglaskom na zdravoj i raznovrsnoj prehrani te svježim namirnicama.

U desetosatnom boravku djeci smo osigurali četiri obroka: doručak, voćnu užinu, ručak i poslijepodnevnu užinu. Dodatnu užinu nudili smo djeci prisutnoj na poslijepodnevnom dežurstvu.

Doručak smo fleksibilno posluživali od 8:00 do 9:00 sati. Voćnu užinu posluživali smo u 10:00 sati, a u ljetnim mjesecima povremeno i na otvorenom, uz jednake higijenske uvjete i stalni nadzor odgojitelja. Vrijeme ručka planirali smo u dogovoru odgojitelja i stručnog tima, prema dobi i dnevnom ritmu skupine, najčešće od 11:15 do 12:30. Poslijepodnevnu užinu smo također provodili fleksibilno, po buđenju djece.

Djeca su se dobro prilagodila ponuđenoj prehrani. Kod manjeg broja djece primijećeno je odbijanje pojedinih namirnica i obroka, što je uobičajeno u procesu prihvatanja različitih okusa i hrane.

Na početku godine izradili smo raspored posluživanja ručka po skupinama, vodeći računa o razmaku između obroka, a redovito smo vodili i evidenciju. Djeci s posebnim prehrambenim potrebama omogućili smo individualizirane jelovnike.

U suradnji s roditeljima, obilježavanje rođendana planirali smo unaprijed i dogovarali prihvatljiv izbor namirnica. U skupinama smo smanjili, a ponegdje i u potpunosti izostavili prisutnost grickalica i raznih slatkiša, a radi zdravih prehrambenih poruka i zbog najčešćih alergena (npr. čokolada, kikiriki, med, lješnjak, orah).

Zamijetili smo bolje prihvatanje sezonskog voća, koje je svakodnevno bilo ponuđeno u jutarnjim satima između obroka, uz primjerenu motivaciju odgojitelja.

Nastavljamo unaprijeđivati prehrambene uvjete boravka djece u vrtiću, uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta i razvijajući zdrave prehrambene navike.

3.4. Implementacija HACCP sustava

Posjedujemo višegodišnje iskustvo u uspostavi i provedbi HACCP sustava. Svi dobavljači zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju odgovarajuće certifikate/rješenja. U hladnjake na obje lokacije postavili smo termometre, a domaćicama/spremačicama smo ustrojili evidencije koje su redovito popunjavale:

- evidencija temperatura u rashladnim uređajima
- individualna izjava o znakovima bolesti
- evidencija dnevnog, tjednog i mjesečnog čišćenja i dezinfekcije
- suglasnost o obvezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom
- evidencija kontrole štetnika



Centralna kuhinja redovito je ispunjavala HACCP liste tijekom godine, uz redovitu kontrolu.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PROJEKTI

Program rada u svim skupinama provodili smo u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Naš osnovni pristup odgoju i obrazovanju temelji se na humanističkom pristupu, koji je integriran s elementima situacijskog učenja, dječjeg stvaralaštva i kreativnosti. Uključivanjem timske suradnje među odgojiteljima, nastojali smo djeci omogućiti neposredno suočavanje sa stvarnim životnim izazovima te im omogućiti učenje kroz vlastite doživljaje i osobna iskustva.

Pored toga, posebnu pozornost posvetili smo razvoju socio-emocionalne inteligencije djece, ekološke osviještenosti te jačanju pozitivnog odnosa prema okolišu. Također, roditelji su bili aktivno uključeni kao ravnopravni sudionici u cijelom procesu, čime se doprinosilo stvaranju zajedničkog odgojno-obrazovnog okruženja.

Ovaj pristup omogućava djetetu cjeloviti razvoj u svim aspektima – od kognitivnog do socijalnog i emocionalnog.

Naglasak pedagoškog rada stavili smo na motivirajuće prostorno - materijalno okruženje bogato raznovrsnim poticajima i prilikama za igru i učenje, druženje, manipuliranje, istraživanje i eksperimentiranje. U takvom poticajnom okruženju djeca su mogla razvijati psihofizičke potencijale. Prirodna radoznalost dodatno se povećala i omogućila djeci da kroz igru i raznolike aktivnosti uče, istražuju i otkrivaju.

4.1. Zadaci tijekom pedagoške godine

Bitne zadatke tijekom pedagoške godine su odgojitelji i stručni suradnici planirali na temelju ranijih pokazatelja i refleksija. Cilj je bio održati kvalitetu procesa te ga unaprijediti u područjima gdje god je bilo moguće.

Sve sobe dnevnog boravka strukturirali smo po centrima aktivnosti, uvažavajući pedagoške, estetske i praktične kriterije. Održali smo postignutu kvalitetu poticajnog materijalnog okruženja. U većini skupina uočili smo i značajan napredak u ponudi neoblikovanog materijala, kao i poticaja koje izrađuju odgojitelji. Centri i poticaji mijenjali su se i nadopunjavali tijekom godine, u skladu s interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece.

Odgojitelji su tromjesečne, tjedne i dnevne planove izrađivali na temelju svakodnevnih zapažanja i praćenja djece, prepoznajući interese skupine i pojedinog djeteta. Planirali su u suradnji sa stručnim timom. Redovito su dokumentirali proces, pažljivo ga analizirajući kroz redovite refleksije i samorefleksije.



Aktivnosti u vanjskom prostoru planirali smo i provodili češće nego prošle pedagoške godine, kada je prepoznato da je to nužno. Unaprijedili smo slobodnu igru u vrtićkom parku obogaćujući materijalno okruženje raznim igračkama i sportskim rekvizitima, organizirane i igre s pravilima u vanjskom prostoru te povremene šetnje.

4.2. Projektno planiranje po skupinama

Odgojitelji su uspješno negovali rad na projektima s djecom, omogućujući im aktivno sudjelovanje u istraživačkom procesu. Ovakvim pristupom poticali su razvoj dječjeg kritičkog mišljenja, kreativnost i socijalne vještine, potičući suradnju i odgovornost. Kroz projektne aktivnosti djeca imaju priliku povezivati različita područja znanja, što doprinosi njihovom holističkom razvoju i većoj motivaciji za učenjem. Ovaj način rada također jačao je samopouzdanje djece i pomagao im da se izražavaju na različite načine.

Naziv projekata odgojno – obrazovnih skupina

SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
Kružići	Farma
Prugice	Raspjevane Prugice
Točkice	Kad odrastem bit ću...
Kuglice	Izvan granica
Zvezdice	Sljedeća postaja je...
Kockice	Ajde reci...
Loptice	Ja mogu, hoću, želim...
Iskrice	Zanimanja
Krijesnice	Ljudsko tijelo, čudesan stroj

4.3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje

Nastavili smo s pojačanim individualnim praćenjem i dokumentiranjem. Za svako dijete izrađena je razvojna mapa za praćenje kroz pedagošku godinu 2025./2026.

Sve su skupine redovito su izrađivale foto i video zbirke te panoe s dječjim radovima. Za dokumentiranje aktivnosti koristili smo:

- bilješke razgovora s djecom
- bilješke i anegdote po centrima aktivnosti
- zajedničko gledanje dokumentacije s djecom, stručnim timom i sustručnjacima
- foto-panoe i dječje radove kao dokumentacija sklopova aktivnosti



Dokumentaciju smo redovito prezentirali roditeljima putem Oki Toki aplikacije, na individualnim razgovorima, putem panoa i na roditeljskim sastancima. Sve skupine nastavile su praksu refleksija (pojedinačno i grupno) zajedno sa stručnim timom. Refleksije smo prepoznali kao ugodan i učinkovit način razmjene ideja i iskustava među kolegicama i stručnim timom te inicijative za konstantnim unaprjeđenjem procesa.

4.4. Inicijalno praćenje i identifikacija djece s teškoćama

Prilikom upisa proveli smo inicijalne razgovore sa roditeljima i djetetom. Roditeljima smo prenijeli informacije o vrtiću, a prikupili osnovne podatke o djetetu radi olakšavanja prilagodbe na jaslice/vrtić. Na temelju prikupljenih podataka formirali smo skupine prema mjestu i vrsti programa. I ove godine jasličke i vrtičke skupine bile su mješovite, što smo procijenili primjerenijim i za djecu i za rad odgojitelja.

Tijekom adaptacije, odgojitelji i stručni tim pratili su svako dijete i bili u uskoj suradnji s roditeljima. Odgojitelji su vodili bilješke za prvi dan, prvi tjedan i prvi mjesec boravka. Do kraja rujna svi su odgojitelji izradili izvješće o stanju u skupini (po djetetu), temeljem kojeg su izradili tromjesečni plan rada.

S roditeljima jasličkih skupina održali smo individualne konzultacije o adaptaciji i mogućim izazovima. Stručna suradnica pedagoginja je tijekom adaptacije pratila pojavu mogućih teškoća te je za svako dijete s utvrđenom posebnom potrebom otvorila dosje, u koji su se kroz godinu prikupljali svi relevantni podaci o djetetu, dokumentacija i oblici rada s njime i obitelji. Odgojiteljima je stručni tim pružao dodatnu podršku kroz preporuku literature, preporuku dodatnih edukacija i konkretnih savjeta.

Tijekom godine za dvoje djece u programu osigurana je dodatna podrška u vidu asistentica. Obje asistentice su svojim kontinuiranim radom djeci pružale podršku u svakodnevnom boravku u skupini, olakšavale njihovu prilagodbu različitim aktivnostima, usmjeravale ih i pomagale im u uključivanju u aktivnosti skupine. Na taj način djeci je omogućeno sigurnije i kvalitetnije sudjelovanje u svakodnevnom životu skupine, uz podršku prilagođenu njihovim individualnim potrebama.

4.5. Dodatni programi u sklopu redovnog desetosatnog programa

Uz redovni desetosatni program provodio se i dodatni kraći program koji je djeci omogućio proširivanje interesa i produbljivanje znanja u specifičnim područjima. Ovakav oblik rada važan je jer potiče individualizirani pristup te dodatno obogaćuje odgojno-obrazovno iskustvo djece.

Dodatni programi u pedagoškoj godini 2025./2026.:

- **Engleski jezik** na objema lokacijama (A1, Green Gold/PBZ) – 49 uključene djece
- **Sportski program** u sklopu *Sportske akademije Medosport* na lokaciji Green Gold/PBZ – 30 uključene djece



- Škola plivanja u sklopu *Sportske akademije Medosport* na lokaciji A1 – 16 uključene djece

4.6. Ljetni kurikulum

Tijekom ove pedagoške godine realizirane su četiri predložene projektne teme:

- Dalmatiner
- Prugasto
- Igre u pokretu – sportske igre na otvorenom
- Plavi rak

Sve teme provodile su se kroz niz strukturiranih i spontanih aktivnosti istraživačkog i stvaralačkog karaktera.

Aktivnosti su bile prilagođene specifičnostima rada u mješovitim odgojnim skupinama, kao i smanjenom broju djece u pojedinim razdobljima. Posebna pažnja posvećena je organizaciji materijalnog okruženja, koje je bilo osmišljeno u skladu s temama i ciljevima aktivnosti, potičući dječju samostalnost, istraživanje i suradnju.

Ovakav pristup omogućio je kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnih ciljeva te doprinio razvoju dječjih kompetencija u različitim područjima – od spoznajnog i jezičnog do tjelesnog i socijalnog razvoja.

4.7. Uređenje panoa skupina

U svakoj odgojnoj skupini tijekom pedagoške godine bila su postavljena dva panoa.

Prvi pano imao je informativnu ulogu, te je roditeljima pružao važne obavijesti, najave aktivnosti, tjedne planove i druge organizacijske informacije relevantne za svakodnevni rad skupine.

Drugi pano bio je tematski i razvojno usmjeren, te je prikazivao proces istraživanja pojedine teme s djecom. Njegov sadržaj uključivao je fotografije djece u aktivnostima, dječje radove i stvaralačko izražavanje, kao i pisane osvrte odgojitelja. Kroz ove opise roditeljima su bili pojašnjeni ciljevi aktivnosti, metode rada te odgojno-obrazovna područja na koja su aktivnosti utjecale (npr. spoznajni razvoj, komunikacija, socijalizacija, motorički razvoj i dr.). Na taj način pano je služio i kao sredstvo transparentne komunikacije s roditeljima, te im omogućio uvid u razvojni proces i aktivno sudjelovanje njihove djece u vrtićkom životu.

5. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA



Redoviti program vrtića kontinuirano smo obogaćivali raznim sadržajima poput predstava, izleta, gostovanja vanjskih suradnika i prigodnih događanja. Time smo djeci omogućili nova iskustva i poticaje izvan svakodnevnih aktivnosti. Takve aktivnosti predstavljaju dodatnu vrijednost jer proširuju dječje vidike, potiču znatiželju, razvijaju socijalne vještine i obogaćuju njihov cjelokupni razvoj.

Sve aktivnosti kojima smo obogatili redoviti program:

MJESEC	DATUM	DOGAĐAJ	SKUPINA
listopad	17.10.25.	predstava Lisica bez repa	Točkice, Kuglice, Zvezdice, Iskricice, Krijesnice
	20.10.25.	ambulanta za plišanice	Iskricice i Krijesnice
	24.10.25.	izlet ZOO	Zvezdice i Krijesnice
studenj	21.11.25.	predstava Čarobna zemlja poštovanjanija - Magic Studio	Točkice, Kuglice, Zvezdice, Iskricice, Krijesnice
	28.11.25.	ambulanta za plišanice	Točkice, Kuglice, Zvezdice
prosinac	2.12.25.	Podravka brunch	Zvezdice
	3.12.25.	Podravka brunch	Krijesnice
	4.12.25.	Večer matematike - Hrvatsko matematičko društvo	Kuglice, Zvezdice, Krijesnice
	8.12.25.	koncert Cofleki	Kružići, Prugice, Točkice, Kuglice, Zvezdice
	10.12.25.	posjet korisnika staračkog doma	Zvezdice
	11.12.25.	posjet korisnika staračkog doma	Krijesnice



	11.12.25.	koncert Cofleki	Kockice, Loptice, Iskrice, Krijesnice
	15.-19.12.25.	klizanje	Krijesnice, Kuglice, Zvezdice
	16.12.25.	Božićni bal	Zvezdice, Krijesnice
siječanj	15.-29.1.26.	15po15: cijela Hrvatska čita djeci	sve skupine
	26.1.26.	Nataša Gjuran - edukativni program rane pismenosti	Zvezdice
veljača	6.2.26.	predstava KLAUN SHOW - MAK TEATAR	Krijesnice, Iskrice, Zvezdice, Kuglice, Točkice
	16.-20.1.26.	skijanje	Krijesnice, Zvezdice
ožujak	23.3.26.	Nataša Gjuran - edukativni program rane pismenosti	Krijesnice
	23.-27.3.26.	Tjedan zdravlja	sve skupine
	27.3.26.	posjet teretani Green Fit	Krijesnice
	30.3.26.	radionica PBZ - Financijska pismenost	Zvezdice
travanj	14.4.26.	CAP radionica za djecu	Krijesnice, Zvezdice
	24.4.26.	izlet Grad mladih	Krijesnice, Zvezdice
svibanj	4.-8.5.26.	Čigrina proljetna Olimpijada	sve skupine



	15.5.26.	predstava Četiri čarobne riječi (Luka Vidović)	Iskrice, Krijesnice, Zvezdice, Kuglice i Točkice
	25.5.26.	posjet Esplanade Hotel Zagreb	školski obveznici
	12.5.26.	fotografiranje skupina	PBZ objekt
	13.5.26.	fotografiranje skupina	A1 objekt
lipanj	8.-12.6.26.	plivanje	Zvezdice, Kuglice

6. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se sukladno važećem Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Republike Hrvatske, a obuhvatio je ukupno 20 školskih obveznika.

Na početku provođenja programa održan je roditeljski sastanak na kojem su roditeljima predstavljeni ciljevi, sadržaj i organizacija programa predškole, čime je osigurana pravovremena informiranost i aktivno uključivanje roditelja u proces pripreme djeteta za školu.

Program je bio integriran u redoviti desetsatni program te je osmišljen kako bi djecu sveobuhvatno pripremio za polazak u osnovnu školu. Poseban naglasak stavljen je na razvoj sljedećih područja: kognitivnih sposobnosti, socio-emocionalnih kompetencija, komunikacijskih vještina, grafomotorike, predčitačkih i predmatematičkih vještina, te samostalnosti i radnih navika.

U provedbi programa korišten je didaktički materijal *Penjalica*, namijenjen razvoju logičkog mišljenja, pažnje, vizualne percepcije i kreativnosti, kao i crtalice za razvoj grafomotorike, važne za pripremu za pisanje.

Sva djeca prošla su trijažni logopedski pregled u svrhu procjene spremnosti za školu. Osim toga, psihologinja Dejana Jelić Zelenbaba, vanjska suradnica, provela je standardizirano psihološko testiranje svih predškolaca, a rezultati su prezentirani roditeljima tijekom individualnih konzultacija. Odgojiteljice su također provele individualne konzultacije sa svim roditeljima predškolaca kako bi prezentirale svoja zapažanja tijekom pripreme za školu.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje predstavlja ključan preduvjet za unaprjeđenje profesionalnih kompetencija djelatnika u odgojno-obrazovnom sustavu. U cilju kontinuiranog profesionalnog razvoja, tijekom pedagoške godine 2025./26. djelatnici ustanove, uključujući odgajatelje, stručni tim te ravnateljicu, aktivno su sudjelovali u različitim oblicima stručnog usavršavanja.

Uz programe stručnog usavršavanja organizirane unutar same ustanove, djelatnici su se uključili i u stručne edukacije izvan vrtića. Sudjelovanje u vanjskim oblicima usavršavanja realizirano je na temelju obavijesti relevantnih ustanova i organizacija, a izbor programa bio je usklađen s profesionalnim interesima, razvojnim potrebama pojedinaca te osobnim preferencijama.

Ovakav oblik usmjerenog i kontinuiranog stručnog usavršavanja pridonosi osnaživanju profesionalnih kapaciteta djelatnika, unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te stvaranju poticajnog i stručnog radnog okruženja.

7.1 Interne i vanjske edukacije

INT/EXT	TEMA	PREDAVAČ	ORGANIZATOR	DATUM	TRAJANJE u satima	VRSTA EDUKACIJE	ZAŠTO	CILJANA SKUPINA
int	Odgojiteljsko vijeće	Martina P., Ivona I.L., Petra K.	DV Čigra	17.9.25.	1,5h	predavanje	uvod u novu pedagošku godinu, važne informacije i dogovori	odgojitelji, stručni tim
int	Aktiv - briga i njega u jasicama	Ivica Matić, zdravstveni voditelj	DV Čigra	20.10.25.	1h	predavanje	briga i njega jaslčkog djeteta	odgojitelji
int	Aktiv - pripravnici	Helena Kovačević (mentor), Ivona Ivič Lovrenović (pedagog)	DV Čigra	6.11.25.	1,5h	predavanje	obveze pripravnika, informacije o stručnom ispitu	pripravnici
ext	Odgojni stilovi odgojitelja	Sonja Jarebica	DV Čigra	25.2.26.	1,5h	predavanje	upoznavanje s odgojnim stilovima odgojitelja, osvještavanje vlastitog odgojnog stila	odgojitelji, stručni tim
ext	Disciplina u grupi	Sonja Jarebica	DV Čigra	13.5.26.	1,5h	predavanje	uspostavljanje discipline u odgojnoj skupini	odgojitelji, stručni tim
int	Odgojiteljsko vijeće	Martina P., Ivona I.L., Petra K.	DV Čigra	10.6.26.	1,5h	predavanje	završetak pedagoške godine, ponavljanje sigurnosnih pravila i protokola, planovi za novu pedagošku godinu	odgojitelji, stručni tim

7.2. Individualna stručna usavršavanja izvan ustanove

Stručni tim i odgojitelji redovito su sudjelovali u stručnim usavršavanjima izvan ustanove, prateći aktualne stručne sadržaje u odgojno-obrazovnom radu. Stečena znanja i kompetencije prenosili



su unutar kolektiva putem refleksija, aktivna i zajedničkih rasprava, čime je omogućena razmjena iskustava te osigurana primjena novih spoznaja u svakodnevnoj praksi.

Neka istaknuta i najbolje ocijenjena predavanja, edukacije ili konferencije:

- Terapija igrom
- Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
- Visoko senzibilna djeca u vrtićkom okruženju
- Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima
- Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa
- Burnout kod odgojitelja: znakovi, rješenja i unutarnja podrška
- Emocionalno nezrela djeca - put do samoregulacije
- Fina motorika i pažnja
- Inkluzivne skupine
- Zona optimalnog razvoja
- Novi izazovi u odgoju i obrazovanju djece
- Vidjeti jezik - izrada vizualne podrške za učenje engleskog u vrtićkoj dobi
- Nepoželjno ponašanje u vrtiću - od reakcije do rješenja
- Samoregulacija - temelj cjeloživotnog razvoja
- Ekрани u predškolskoj dobi
- Emocionalni razvoj djece
- Zaštita djece i mladih od seksualnog iskorištavanja na internetu
- Postoje li danas hrabri roditelji
- Baš me briga za tebe
- Čuju li me roditelji
- Vodič za nestručne zamjene

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja jest doprinos povoljnom, cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge ne bi bilo izvedivo bez suradnje s roditeljima. Povezivanjem obiteljskog i izvanobiteljskog iskustva djeteta te usklađivanjem odgojnih postupaka optimalno smo poduprli djetetov razvoj.

8.1. Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine održano je više roditeljskih sastanaka s ciljem jačanja partnerskog odnosa i otvorene komunikacije s roditeljima. Kroz informativne i tematske sastanke unaprijedili smo suradnju i pružili roditeljima dodatnu podršku u razumijevanju i praćenju djetetova razvoja i odgojno-obrazovnog procesa.



Roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine:

SKUPINA	DATUM	TEMA
svi novi roditelji	28.8.2025. - zoom aplikacija	polazak u jaslice/vrtić
Kockice - A1	24.9.2025. u 16:30h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj
Loptice - A1	24.9.2025. u 17:15h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj
Kružići - PBZ	25.9.2025. u 16:30h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj
Prugice -PBZ	25.9.2025. u 17h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj
Kuglice - PBZ	29.9.2025. u 16:30h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi
Zvezdice - PBZ	29.9.2025. u 17:15h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi
Iskrice - A1	30.9.2025. u 16:30h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi
Krijesnice - A1	30.9.2025. u 17:15h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi
Točkice - PBZ	1.10.2025. u 16:45h	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi
Zvezdice, Krijesnice (školarci)	27.10. u 18:30h - zoom aplikacija	roditeljski - Mala škola u Čigri
Kružići - PBZ	23.2.2026. u 17h	Hitna stanja u vrtiću (Ivica Matić i studenti)
Iskrice - A1	26.2.2026. u 17h	Hrana i san u službi imuniteta (Ivica Matić i studenti)
Točkice - PBZ	3.3.2026. u 17h	Kako poticati znatiželju i kreativnost
Prugice -PBZ	4.3.2026. u 16:30h	Životno-praktične aktivnosti
Kuglice - PBZ	16.3.2026. u 16:30h	Naučite svoje dijete razmišljati
Loptice - A1	9.3.2026. u 16:30h	Tantrumi
Kockice - A1	10.3.2026. u 16:15h	Odgojni stilovi roditelja
Zvezdice - PBZ	10.3.2026. u 16:30h	Emocionalna zrelost i socijalne kompetencije
Krijesnice - A1	11.3.2026. u 17:00h	Škola roditeljske djelotvornosti (Negubitnička metoda rješavanja sporova)
Zvezdice, Krijesnice (školarci)	31.3.2026. u 17h	CAP roditeljski sastanak - prevencija nasilja



8.2. Individualne konzultacije s roditeljima

Tijekom cijele godine provodili smo savjetodavni rad s roditeljima. Individualne konzultacije, na inicijativu roditelja ili stručnog tima, najčešće su se odnosile na prolazne razvojne teškoće (osobito u trećoj godini), odgojne postupke u obitelji, teškoće emocionalne regulacije i izazovnu adaptaciju na jaslice/vrtić. Sa svim roditeljima školskih obveznika održali smo individualne razgovore o napretku pripreme za školu.

8.3. Kreativne radionice i završna druženja s roditeljima

U svakoj odgojno – obrazovnoj skupini održali smo najmanje dvije kreativne radionice s roditeljima i djecom (božićna i proljetna). Odaziv roditelja je bio standardno dobar, a povratne informacije pozitivne.

Održali smo završna druženja u svibnju i lipnju. Skupine su druženja organizirale u sobama dnevnog boravka ili u vrtićkom parku/na terasi. Druženja jasličkih i mlađih vrtićkih skupina bila su interaktivna. Roditelji su s djecom sudjelovali u igrama i aktivnostima. Odaziv roditelja bio je iznimno velik. Posebno svečana su bila druženja u predškolskim skupinama gdje su se djeca i roditelji opraštali od vrtića.

Organizirali smo i završna druženja roditelja i djece koja su uključena u dodatne kraće programe u kojima su voditelji, u obliku oglednih sati, prikazali cjelogodišnji rad.

8.4. Svakodnevno informiranje

Komunikaciju s roditeljima kontinuirano smo unaprjeđivali putem aplikacije kroz koju smo slali važne obavijesti i najave, objavljivali fotografije aktivnosti u vrtiću te rođendanskih proslava.

Za prijenos dnevnih informacija u jaslicama (obroci, spavanje, obavljanje nužde, što donijeti i sl.) koristili smo podsjetnik „Dan u Čigri“ što roditelji uvijek dobro prihvaćaju.

8.5. Panoi

Na panou svake skupine redovito smo objavljivali tjedni plan aktivnosti, raspored kraćih programa te sve važne informacije i novosti. Roditelji su kroz dječje radove i fotografije imali uvid u odgojno-obrazovni rad. Uz svaku fotografiju naveli smo vrstu aktivnosti i cilj, kako bismo dodatno informirali i educirali roditelje.

8.6. Društvene mreže i web stranica

Nadograđivali smo web stranicu vrtića i redovito objavljivali sadržaje na društvenim mrežama, pružajući uvid u rad i materijalno okruženje te objavljujući sadržaje podrške roditeljstvu.



9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA

Ivona Ivić Lovrenović, mag.paed.

9.1. Uvjeti i organizacija rada

Posao pedagoga odvijao se na dvjema lokacijama u Zagrebu, u 9 odgojnih skupina sa 155 djece. Rad je bio organiziran od 09:00 do 16:00, a prema potrebi organizirani su bili poslijepodnevni termini (OV, planiranje, sastanci, aktivni, razgovori s roditeljima).

9.2. Ostvareni zadaci i poslovi

9.2.1. U odnosu na dijete

- Sudjelovanje u praćenju adaptacije djece na jaslice i vrtić, osobito tijekom rujna, boravak u jasličkim skupinama, vođenje bilješki i dogovaranje intervencije kod težih ili duljih adaptacija
- Redoviti boravak u skupinama kako bi se stekao uvid u potrebe, interese, mogućnosti, razmišljanja i grupnu dinamiku
- U suradnji s odgojiteljima obogaćivanje SDB novim materijalima, poticajima i centrima aktivnosti, u skladu s aktualnim dječjim interesima
- U suradnji s psihologinjom vanjskom suradnicom, intenzivnije praćenje dijela djece zbog mogućih posebnih potreba
- Obogaćivanje programa organiziranjem kraćih tjednih sportskih sadržaja (klizanje, skijanje, rolanje, plivanje), dvaju izleta, četiri kazališne predstave, božićnog bala za najstarije skupine, posjeta teretani te raznih radionica (npr. ambulanta za plišance)
- Sudjelovanje u pripremi radionice CAP – program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi

9.2.2. U odnosu na odgojitelje

Prepoznavanje potreba djeteta –radni dogovori i konzultacije o aktualnoj problematici (adaptacija, regresija u ponašanju, senzorna integracija, agresivno ponašanje) te o oblikovanju materijalnog okruženja radi poticanja kognitivnog i stvaralačkog razvoja kroz samostalno istraživanje i suradnju u skupini.

Pedagoška dokumentacija – kroz dogovore, prisutnost u skupinama i uvid u dokumentaciju izrađivanje osvrti i planiranje daljnjih aktivnosti. Podrška pripravnici u vođenju Knjige pedagoške dokumentacije i Programa stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje – organizacija edukacija:



- odgojiteljska vijeća
- aktivni
- edukacije unutar i izvan ustanove
- sugestije individualnih usavršavanja, praćenje Katalog stručnih skupova AZOO-a, održavanje radnih dogovora i vođenje vrtičke biblioteke

Rad s odgajateljima pripravnicima

- Sudjelovanje u pisanju izvješća povjerenstva o rezultatima stažiranja pripravnika i u procesu prijave pripravnika na stručni ispit
- Sudjelovanje u pisanju prijedloga programa stažiranja te zajedno s mentoricom Helenom Kovačević upoznavanje pripravnica s pripravničkim obavezama i planom i programom stažiranja, pedagoškom dokumentacijom te oblicima suradnje s roditeljima
- Uz članove stručnog Povjerenstva za stažiranje pripravnika, redovno praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja, savjetovanje prilikom pripreme za rad, suradnje s roditeljima
- Dio pripravnika održao je oglednu aktivnost pred povjerenstvom, a pedagoginja je pružala podršku u pripremi oglednih aktivnosti te sudjelovao u osvrtima na provedene ogledne aktivnosti

Pomoć odgajateljima u organizaciji i provođenju različitih oblika suradnje s roditeljima

- Pružanje podrške odgajateljima pripravnicima u prezentaciji rada putem Okitoki aplikacije koju vrtić koristi za komunikaciju s roditeljima
- Pružanje podrške pri organizaciji i provođenju informativnih roditeljskih sastanaka koji su se održavali tijekom rujna
- Sudjelovanje u pripremi, pronalasku tema te stručne literature za tematske roditeljske sastanke koji su se održavali tijekom veljače i ožujka
- Zajedno s odgojiteljima dogovaranje termina i tema radionica s roditeljima koje su se održale u prosincu i u travnju
- Sudjelovanje u organizaciji završnih druženja s roditeljima po skupinama
- Pedagoginja je, zajedno sa psihologinjom vanjskom suradnicom, sudjelovala u savjetovanju odgojitelja za individualne konzultacije s roditeljima.

9.2.3. U odnosu na roditelje

- Sudjelovanje u inicijalnim razgovorima prije upisa (tijekom cijele godine, po slobodnim mjestima, a intenzivnije u svibnju, lipnju i srpnju)
- Informiranje roditelja o utjecaju ekrana na rani razvoj, potaknuti odgovorima iz upitnika
- Savjetovanje u pripremi za vrtić i adaptaciju te pružanje podrške kroz individualne konzultacije
- Priprema i održavanje roditeljskog sastanka za nove roditelje i roditeljskog sastanka za roditelje školskih obveznika kao i CAP roditeljski sastanak
- U rujnu, po skupinama i lokacijama, organizacija informativnih roditeljskih sastanka (termini kao u popisu iznad)



Podrška u suradnji s roditeljima – podrška u prezentaciji rada putem Oki Tokija, u organizaciji informativnih sastanaka u rujnu, tematskih sastanaka (veljača–ožujak), radionica (prosinac i travanj) te završnih druženja po skupinama. Sa psihologinjom, vanjskom suradnicom, smo savjetovali odgojitelje za individualne konzultacije s roditeljima.

9.2.4. U odnosu na stručni tim

- Oblikovanje kurikulumu DV Čigra, godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća, priprema internih predavanja, organiziranje rada u specifičnim okolnostima (npr. dogovori rada jasličkih odgojitelja u adaptaciji), razmjena informacija (svakodnevno i na tjednim sastancima) te sudjelovanje u proceduri upisa i ustroja skupina za sljedeću godinu

9.2.5. Suradnja s vanjskim suradnicima

- Logopedski kabinet Govornica – trijaža školaraca
- Psihologinja Dejana Jelić Zelenbaba – praćenje djece
- Medosport – obogaćivanje programa

9.2.6. U odnosu na društvo

- HZJZ – Služba za promicanje zdravlja (Tjedan zdravlja u vrtiću)
- Hrvatsko katoličko sveučilište (radionice – suzbijanje straha od liječnika)
- Hrvatsko matematičko društvo (Večer matematike)
- Ministarstvo kulture i medija – 15po15 cijela Hrvatska čita djeci

9.3. Stručno usavršavanje

- Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike i razmjenjivanje informacija sa sustručnjacima
- Sudjelovanje u svim internim predavanjima, radu Sekcije predškolskih pedagoga i skupovima prema Katalogu AZOO-a

9.4. Ostali poslovi

- Redovito vođenje evidencije pedagoškog rada, aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima te poslovi po nalogu ravnateljice
- Snimanje video materijala namijenjenih promociji vrtića, s naglaskom na odgojno-obrazovne teme i sadržaje relevantne za djecu predškolske dobi



10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Zdravstveni voditelj: doc. dr. sc. Ivica Matić

10.1. Uvod

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodio sam mjere zdravstvene zaštite djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07) i ostalim važećim propisima. Cilj mog rada bio je očuvanje i unapređenje zdravlja djece, sprječavanje bolesti te osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja za njihov rast i razvoj.

10.2. Medicinska dokumentacija i inicijalna procjena

- Vođena i ažurirana medicinska dokumentacija za svako dijete (cijepljenje, sistematski pregledi, anamneza).
- Evidentirana djeca s kroničnim bolestima i alergijama te izrađeni individualni planovi postupanja.

Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece radi prikupljanja zdravstvenih podataka i savjetovanja.

10.3. Praćenje zdravlja i epidemiološki nadzor

- Dnevno praćenje izostanaka i razloga izostanka.
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja i roditelja o pojavi zaraznih bolesti.
- Kontrola liječničkih ispričnica i potvrda o povratku djeteta u kolektiv.

10.4. Higijensko-sanitarni nadzor

- Redovita kontrola higijenskih uvjeta u sobama dnevnog boravka, sanitarnim čvorovima i kuhinji.
- Praćenje provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
- Nadzor osobne higijene djece i osoblja te ispravnosti i potpunosti pribora za prvu pomoć.
- Evidencija i kontrola sanitarnih pregleda zaposlenika.



10.5. Prehrana i jelovnici

- Kontrola i verifikacija jelovnika prema preporukama za prehranu djece predškolske dobi.
- Praćenje prilagodbi jelovnika za djecu s alergijama, intolerancijama i posebnim prehrambenim potrebama.
- Nadzor kvalitete namirnica i higijensko-sanitarnih uvjeta u kuhinji.

10.6. Cijepljenja i preventivni pregledi

- Provjera usklađenosti cijepljenja djece s važećim kalendarom cijepljenja.
- Evidentiranje djece koja nisu cijepljena ili imaju odgodu cijepljenja.
- Suradnja s pedijatrima i roditeljima radi praćenja redovitih sistematskih pregleda.

10.7. Edukacije i prevencija

Edukacija djece

- Organiziran i proveden program „Ambulanta za plišance” u suradnji sa studentima, s ciljem smanjenja straha od liječnika i poticanja zdravstvene pismenosti kod djece.
- Radionice o higijeni ruku, pranju zubi, zdravoj prehrani i važnosti tjelesne aktivnosti.

Radionice u suradnji sa studentima

U suradnji sa studentima zdravstvenih studija organizirane su i provedene radionice prilagođene dobi i ulozi sudionika:

- **Osnovno održavanje života** – prepoznavanje hitnog stanja, pozivanje pomoći (112) i osnovni postupci održavanja života; za odgojitelje i stručne suradnike praktični prikaz postupaka kod djece i dojenčadi.
- **Hitna stanja** – prepoznavanje i prvi postupci kod najčešćih hitnih stanja u vrtiću (krvarenja, gušenje stranim tijelom, febrilne konvulzije, alergijske reakcije, ozljede pri padu).
- **Prehrana** – radionice o zdravoj i uravnoteženoj prehrani, važnosti redovitih obroka, unosa voća, povrća i vode te smanjenju unosa slatkiša i zaslađenih napitaka.

Uključivanje studenata omogućilo je interaktivan i praktičan pristup, a studentima pružilo iskustvo zdravstvenog odgoja u radu s djecom i odgojno-obrazovnim djelatnicima.

Edukacija odgojitelja i stručnih suradnika

- Provedene radionice i predavanja o mjerama prve pomoći u hitnim stanjima (krvarenja, gušenja, febrilne konvulzije).



- Edukacija o specifičnostima njege jasliske djece – prepoznavanje simptoma bolesti, pravilna higijena i prevencija širenja infekcija.

Edukacija roditelja

- Predavanja o prevenciji zaraznih bolesti, zdravoj prehrani i postupcima u hitnim stanjima u kućnim uvjetima.

10.8. Suradnja i dostupnost

- Kontinuirana suradnja s ravnateljem, stručnim timom vrtića, pedijatrija i epidemiolozima.
- Dostupnost roditeljima za konzultacije osobno, telefonom i putem e-pošte.
- Aktivno sudjelovanje u izradi planova za krizne situacije i zdravstvenih preporuka.

10.9. Administracija i izvješća

- Redovito vođenje evidencija o svim provedenim mjerama i aktivnostima.
- Izrada tromjesečnih i godišnjih izvješća za ravnatelja i nadležne institucije.

10.10 Zaključak

Rad zdravstvenog voditelja u DV Čigra u pedagoškoj godini 2025./2026. bio je sveobuhvatan i usmjeren na promicanje zdravlja i sigurnosti djece. Posebno se ističe uključivanje studenata u edukativne aktivnosti – program „Ambulanta za plišance” te radionice osnovnog održavanja života, hitnih stanja i prehrane – kao i suradnja s odgojiteljima na podizanju razine znanja o prvoj pomoći i njezi najmlađe djece.

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se:

- nastavak i proširenje radionica u suradnji sa studentima na veći broj odgojnih skupina,
- redovito obnavljanje znanja odgojitelja iz osnovnog održavanja života i prve pomoći,
- daljnje unapređenje prehrane djece i praćenje prilagođenih jelovnika,
- jačanje suradnje s roditeljima kroz tematska predavanja o zdravlju djece.



11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Petra Klasić, odgojitelj

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te važećim propisima, tijekom pedagoške godine 2025./2026. usmjeravala sam rad ustanove prema ostvarivanju ciljeva i zadaća predškolskog odgoja, osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada te unaprjeđenju organizacijskih, stručnih i razvojnih aspekata djelovanja vrtića.

U suradnji sa stručnim timom, odgojiteljima, ostalim zaposlenicima, roditeljima i osnivačem, nastojala sam osigurati stabilno i poticajno okruženje za djecu, stručno osnaživanje zaposlenika te razvoj partnerstva s obitelji i lokalnom zajednicom.

11.1. Ustrojstvo rada

- Sustavno praćenje i analiza potreba roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima, s ciljem unaprjeđenja komunikacije, partnerskog odnosa i prilagodbe odgojno-obrazovnih aktivnosti potrebama obitelji
- Iniciranje i predlaganje promjena u organizaciji rada ustanove, usmjerenih na učinkovitije funkcioniranje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa
- Aktivno sudjelovanje u planiranju, provedbi i unaprjeđenju odgojno-obrazovnih programa, s posebnim naglaskom na usklađivanje sadržaja s potrebama djece, roditelja i stručnog razvoja zaposlenika
- Rješavanje kadrovskih pitanja, osobito u kontekstu zapošljavanja novih djelatnika, kroz provedbu selekcijskog postupka i osiguravanje stručnog profila sukladno potrebama ustanove
- Praćenje i dokumentiranje posebnog doprinosa zaposlenika, uključujući vrednovanje rada koji se ostvaruje izvan redovnog radnog vremena
- Planiranje i organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci, vođenje evidencije o realizaciji planiranih sati te usklađivanje rasporeda s mogućnostima ustanove i pravima zaposlenika.

11.2. Materijalni uvjeti rada

- Aktivno sudjelovanje u izradi Plana nabave i Financijskog plana ustanove, uključujući projekcije za buduća razdoblja, u skladu s razvojnim ciljevima vrtića i realnim financijskim okvirima.
- Analiza potreba ustanove te izrada lista prioriteta ulaganja i nabave, u skladu s financijskim mogućnostima i stvarnim potrebama rada i razvoja vrtića
- Redovito informiranje i izvještavanje Upravnog vijeća ustanove te nadležnog Gradskog ureda za obrazovanje

11.3. Doprinos odgojno – obrazovnom procesu

- Stvaranje uvjeta za kvalitetan rad, sudjelovanje na oglednim aktivnostima, praćenje, procjene, evaluacije i prezentacije timskog rada
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog i Upravnog vijeća, internih aktiva, radionica, roditeljskim sastancima, radnim grupama i timskim sastancima
- Praćenje, analiza i vrednovanje postignuća u praksi, priprema pripravnika i nestručnog kadra te uvođenje mjera za unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj ustanove
- Prijenos znanja i iskustva sustručnjacima na razini Vrtića kroz sustavnu podršku i kroz konkretne teme cjelogodišnje edukacije

11.4. Suradnja s roditeljima

- Sudjelovanje u svim oblicima suradnje s roditeljima, sa stručnim timom uz iniciranje usavršavanja za kvalitetnije partnerstvo
- Rješavanje upita, pritužbi i žalbi roditelja i odgojitelja s ciljem bolje suradnje
- Rad na promidžbi rada vrtića i informiranje roditelja o programima
- Osnježivanje tima u radu s roditeljima

11.5. Suradnja s društvenim čimbenicima

- Suradnja s MZO, AZOO i Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja sa sportskom akademijom MedoSport

11.6. Sudjelovanje u radu organa upravljanja

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljali smo i odlučivali o:

- Usvajanju Godišnjeg plana i programa 2025./2026.
- Raspisivanju i provedbi natječaja
- Informacijama o radu vrtića
- Usvajanju Godišnjeg izvješća 2024./2025., periodičnih i godišnjih financijskih izvješća
- Planu korištenja godišnjih odmora
- Informacijama o upisu
- Planu i programu rada tijekom ljetnih mjeseci

Tijekom pedagoške godine Upravu sam redovito informirala o tjednim i mjesečnim aktivnostima i događanjima u DV Čigra, kroz izvještaje usmjerene na ključne segmente rada vrtića. Izvještaji su obuhvaćali organizacijski i pedagoški aspekt rada, praćenje broja djece i prisutnosti, kadrovsku situaciju, realizaciju programa i aktivnosti, suradnju s roditeljima, provedbu projekata i dodatnih programa, kao i aktualna pitanja vezana uz svakodnevno funkcioniranje vrtića.

11.7. Individualno stručno usavršavanje

- 2 modula edukacije socijalne pedagoginje Sonje Jarebice: „Upoznavanje s odgojnim stilovima odgojitelja“, „Uspostavljanje discipline u odgojnoj skupini“
- Međunarodna konferencija za ravnatelje: „Ravnatelj kao arhitekt obrazovne budućnosti: kreativnost, vizija i inovacije“
- Stručni skup 1,2,3 KRENI!
- kontinuirano praćenje nove pedagoške literature
- Kontinuirano praćenje stručne literature suvremenih pristupa u području vođenja tima, organizacije rada i razvoja zaposlenika

11.8. Zaključak

Tijekom pedagoške godine, u skladu s Godišnjim planom i programom rada 2025./2026., realizirane su sljedeće ključne zadaće usmjerene na unaprjeđenje kvalitete rada ustanove:

Osigurani su svi potrebni organizacijski, kadrovski i materijalni uvjeti za fleksibilnu i optimalnu organizaciju rada, uz stalno prilagođavanje promjenjivim potrebama djece, roditelja i zaposlenika. Poseban naglasak stavljen je na zadovoljavanje potreba djece i interesa roditelja kroz provedbu različitih redovitih i posebnih programa, čime se dodatno osnažuje kvaliteta usluge vrtića.

Kontinuirano se radilo na osiguravanju adekvatnih materijalnih i financijskih uvjeta za rad, uključujući nabavu opreme, sredstava za rad i ulaganja u prostor. Provedene su sve mjere vezane uz sustav HACCP-a te aktivnosti u sklopu preventivnog i zaštitnog programa, s ciljem očuvanja zdravlja i sigurnosti djece i zaposlenika.

Njegovano je partnerstvo s roditeljima kroz različite oblike podrške, otvorenu komunikaciju i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces. Paralelno s tim, sustavno se radilo na kontinuiranom stručnom usavršavanju svih djelatnika, s ciljem unaprjeđenja profesionalnih kompetencija i kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Posebna pažnja posvećena je unapređenju vlastitog rada, kao i ukupne odgojne prakse vrtića, u skladu s načelima refleksivne i profesionalno odgovorne prakse. Kao ravnateljica, uz redovito obavljanje svih planiranih zadaća, istovremeno sam se prilagođavala kompleksnosti poslova i odgovornosti koje funkcija ravnatelja podrazumijeva, kontinuirano učeći.

Kroz sve navedene aktivnosti pridonijelo se razvoju ustanove kao kvalitetne, profesionalno osnažene i poticajne sredine za djecu, roditelje i djelatnike.