

Na temelju članka 40. Statuta Dječjega vrtića Čigra (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 15. sjednici održanoj 15.04.2024. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Čigra**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

##### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na osnovi javnih ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## **2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 3.**

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja. Upisi u redovite programe vršiti će se tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta, a odluku o tome donositi će osnivač. Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- djeci čiji roditelji rade u tvrtkama s kojima dječji vrtić ima sklopljene Ugovore o suradnji
- djeci čija braća i sestre već polaze programe u vrtiću
- djeca koja do 31.08.tekuće upisne godine navršavaju godinu dana života (samo za jasličke skupine)

Osnivač svojom Odlukom određuje cijenu vrtića sukladno Odluci o ekonomskoj cijeni te istu može korigirati prema potrebi.

Osnivač može smanjiti cijenu vrtića za zaposlenike vrtića te u drugim opravdanim situacijama o čemu donosi Odluku.

### **Članak 4.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine daje javnu objavu upisa radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja. Javna objava daje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Čigra. Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi.

### **Članak 5.**

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića. Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

Za dijete:

- presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list
- presliku potvrde o prebivalištu iz MUP-a
- presliku potvrde o OIB-u djeteta (ukoliko nije naveden na rodnom listu)
- potvrdu od liječnika u slučaju posebnih potreba djeteta/teškoća u razvoju/invaliditeta
- potvrdu od liječnika u slučaju posebnih potreba u prehrani
- pri ulasku djeteta u grupu donijeti potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom pregledu i presliku kartona cijepljenja
- obavijest o obradi osobnih podataka

Za roditelje/staratelje:

- preslike osobnih iskaznica oba roditelja /staratelja
- preslike potvrda o OIB-u oba roditelja / staratelja (osim ako nisu navedeni na osobnoj iskaznici)
- potvrde o zaposlenju



## Za ostvarivanje prava na subvenciju Grada Zagreba

- Propisani obrasci Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i sport
- Zahtjev za sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja za dijete iz sredstava Proračuna Grada Zagreba
- Izjava o članovima zajedničkog kućanstva
- Izjava od prihodima zajedničkog kućanstva
- potvrde Porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za sve članove zajedničkog kućanstva u prethodnoj godini
- ugovor o stambenom kreditu, potvrda Banke o uplaćenim ratama u prethodnoj godini
- ugovor o najmu stana, dokazi o uplaćenju najamnini u prethodnoj kalendarskoj godini
- ostalu dokumentaciju propisanu od strane nadležnog ureda

### Članak 6.

Dječji vrtić Čigra donosi rješenje o upisu u vrtić te ispisu iz vrtića. Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili ispisa svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu u vrtić odnosno ispisa iz vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva. Taj odustanak može biti izričit uz davanje propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno da se iz njihovog ponašanja može zaključiti da su odustali od zahtjeva. U tom slučaju vrtić donosi rješenje o obustavi postupka.

### Članak 7.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće može žalbu odbaciti ako je uložena od neovlaštene osobe i ako nije uložena u roku. Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete po ovom Pravilniku zahtjev za upis je usvojen, a ako ne ispunjava sve uvjete zahtjev je odbijen.

### Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik prije ulaska u Vrtić dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem koji vrijedi do ispisa. Iznimka tome su roditelji koji su upisani u korporativne vrtiće, a nisu djelatnici poduzeća s kojima Vrtić ima sklopljene Ugovore o suradnji i prednost pri upisu. Oni sklapaju Ugovore na godinu dana tj. svake pedagoške godine potpisuju aneks osnovnom ugovoru o ostvarivanju redovitog programa ranog i predškolskog odgoja djece.

Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

U skladu s odlukama nadležnog tijela Dječjeg vrtića, stručni tim zadržava pravo promjene odgojnog zaposlenika tijekom godine, ukoliko to zahtijevaju organizacijski uvjeti.

Pri uključivanju djeteta s potencijalnim teškoćama u razvoju Dječji vrtić s korisnikom potpisuje opservacijski ugovor u trajanju od tri mjeseca kako bi se obavilo utvrđivanje razvojnih karakteristika i potreba s ciljem planiranja odgojno-obrazovnog rada s djetetom i kreiranja individualnog odgojno-obrazovnog plana rada.

Temeljem praćenja djeteta te nalaza i mišljenja stručnog tima vrtića te nalaza i mišljenja ostalih nadležnih tijela Dječji vrtić nakon provedene opservacije, upoznaje roditelja sa stanjem i rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka u vrtiću.

#### Članak 9.

Dječji vrtić se obvezuje da će korisniku usluge omogućiti korištenje dnevnog programa koji uključuje usluge 10 satnog programa, te četiri (4) obroka radnim danom od ponedjeljka do petka.

Dječji vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom, srpnja i kolovoza, te zadržava pravo raspoređivanja djeteta u drugi objekt iz opravdanog razloga.

Stručni tim Vrtića zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu u skladu s pedagoškim načelima i organizacijom rada. U slučaju zatvaranja objekta, ukoliko postoje raspoloživa mjesta, Vrtić ima pravo preraspoređivanja djeteta u drugi objekt.

### **3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:



- prije početka ostvarivanja programa dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić nadležnog liječnika pedijatra i presliku Iskaznice imunizacije
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos predviđen Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa za školsku godinu
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 12.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Upravno vijeće vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa, popusti, iznosi akontacijske rate, troškovi upisa i čuvanja mjesta. Odluka o ekonomskoj cijeni objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pismeno obaviješteni.

Prilikom upisa u vrtić Korisnik usluge je dužan uplatiti troškove upisa i akontaciju prve rate. Ukoliko polaznik odustane od polaska u Vrtić, gore navedeni troškovi se ne vraćaju.

#### Članak 13.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugi objekt iz opravdanog razloga i posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

#### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik donesen na od 25.04.2023. godine.

Osnivač




---

Predsjednik Upravnog vijeća



---

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 15.4.2024., a stupio na snagu dana 23.4.2024 godine.



---

Ravnateljica

Klasa: 601-02/24-01/10

Urbroj: 251-556-01-24-10