

DJEČJI VRTIĆ



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
za pedagošku godinu 2022./23.

KLASA: 601-02/22-01/10
UR.BROJ: 251-556-01-22-04

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću 2.09.2021. Upravno vijeće na 115. sjednici dana, 19.09.2022. godine, donijelo je Odluku o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čigra za pedagošku godinu 2022./23.

Plan i program izradili:

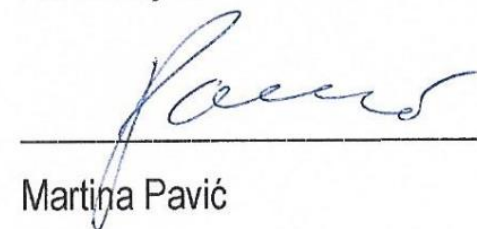
Martina Pavić, ravnateljica

Dejana Jelić Zelenbaba, psiholog

Ivona Ivić, pedagog



Ravnateljica



Martina Pavić

Predsjednica Upravnog vijeća



Vedrana Džanić, prof.

- I UVOD : MISIJA , VIZIJA I VRIJEDNOSTI

- II USTROJSTVO RADA

- III MATERIJALNI UVJETI

- IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE

- V ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- VI NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- VII SURADNJA S RODITELJIMA

- VIII GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA

- IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA

- XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

- XII SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

I UVOD

Misija

Naša je MISIJA djeci pružati visokokvalitetno obrazovanje i skrb u sigurnom, poticajnom i inkluzivnom okruženju koje je temelj za cjeloživotno učenje.

Znamo da je svako dijete jedinstveno te da su pozitivna iskustva iz ranog djetinjstva od iznimne važnosti za cjelokupni razvoj djeteta te njegov kasniji život. Naš program ima za cilj promicati i održavati sigurno i poticajno okruženje koje će djeci omogućavati da se razvijaju na za njih najbolji način. Digitalne su nam tehnologije dostupni i poželjni alati pomoću kojih djeca stječu vještine i znanja za budućnost.

Vizija

Naša VIZIJA je doprinijeti razvoju društva u kojem se sva djeca osjećaju voljeno, poštovano i ohrabreno da se razvijaju u svom punom potencijalu kao inovativni, kreativni i odgovorni građani svijeta.

U svakom djetetu prepoznamo potencijale dragocjene za njegovu budućnost i cijelo društvo. Naša je obveza sustavno poticati te potencijale, ali i biti posvećeni u pronalaženju novih načina odgoja i obrazovanja kako bi se potencijali djeteta o kojem danas skrbimo, s vremenom pretvorili u izvrsnost koja doprinosi boljitku zajednice i čovječanstva.

Vrijednosti

Sigurnost - stvaramo sigurno okruženje za razvoj djeteta

Uključenost - sva su djeca dobrodošla

Poticajno okruženje - s velikom pozornošću oblikujemo prostor za učenje koji djecu potiče da svoje potencijale razvijaju kako intuitivno, tako i sustavno pod vodstvom stručnjaka, izvanrednih odgojitelja, pedagoga i psihologa

Poželjan poslodavac - djelatnike potičemo na cjeloživotno obrazovanje, razvoj talenata, uspjeh i predanost pozivu

Odgovornost - odgovorno djelujemo prema korisnicima, poslovnim suradnicima, zajednici i prirodnim resursima

Otvorenost - otvoreni smo za nove ideje i stjecanje novih spoznaja. Kontinuirano osluškujemo stručnjake, potrebe djece i roditelja te stvaramo odgojno-obrazovni program po mjeri sutrašnjice.

Inovacija - primjenjujemo novosti u programu, komunikaciji i tehnologijama. Naše inovacije nastaju kao kokreacija naših stručnjaka i drugih dionika među kojima su najvažniji roditelji i djeca.

II USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Vrtića za pedagošku godinu 2022./2023. u skladu je s Godišnjim planom i programom rada ustanove, koji svoje zakonsko uporište primarno nalazi u sljedećim dokumentima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Državni pedagoški standardi (predškolskog odgoja i obrazovanja)

Početak pedagoške godine više nije obilježen pandemijom virusa Covid-19 i potrebnim mjerama. Organizacija rada ove pedagoške godine započinjemo bez mjera i veselimo se tome.

OPĆI PODACI O USTANOVI, PROGRAMIMA, ODGOJNIM SKUPINAMA, DJECI I DJELATNICIMA

Dječji vrtić Čigra obavlja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
Osnivač i vlasnik je TRISSET d.o.o. Sjedište vrtića je u Josipa Marohnića3, Cvjetno naselje.

Rad vrtića odvija se u slijedećim objektima:

objekt: Cvjetno, Josipa Marohnića 3 – 3 skupine

Zečići - jaslčka skupina uzrasta 1 – 3 godine	17 djece
Bubamare - jaslčka skupina uzrasta 2 – 3 godine	17 djece
Sovice - vrtićka skupina uzrasta 3 - 6 godina	22 djece

objekt: PBZ, Radnička 50 – 5 skupina

Kružići - jaslička skupina uzrasta 1 – 2 godine	16 djece
Prugice - jaslička skupina uzrasta 2 – 3 godina	16 djece
Točkice - srednja skupina uzrasta 3– 4godine	16 djece
Kuglice -vrtička skupina uzrasta 4--5 godina	18 djece
Zvezdice – vrtička skupina uzrasta 5-7 godina	21 djece

objekt: A1, Vrtni put 1 – 4 skupine

Ove godine otvorena je nova jaslička skupina u 9./2022. zbog povećanog interesa za upisom.

Kockice -jaslička skupina uzrasta 1-2 godine	16 djece
Loptice – jaslička skupina uzrasta 2-3 godine	18 djece
Iskrice – srednja skupina uzrasta 3 - 4 godina	17 djece
Krijesnice - vrtička skupina uzrasta 5 – 7 godina	14. djece

STRUKTURA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

U Dječjem vrtiću Č I G R A u školskoj godini 2022./23. zaposleno je 41 djelatnika. Postoji mogućnost zapošljavanja novih djelatnika tijekom godine.

- a) ravnateljica
- b) osnivač/voditelj
- c) psiholog
- d) pedagog
- e) zdravstveni voditelj
- f) voditelj općih poslova
- g) administrator
- h) 28 odgojitelja (od toga je 2 na porodiljnom dopustu)
- i) 6 spremačica/domaćica

Postoji i mogućnost zapošljavanja novih djelatnika, odgajatelja-pripravnika, kao pomoćnim odgajateljem u jaslčkim i srednjim dobnim skupinama ukoliko dođe do povećanja djece u okviru pedagoških normativa.

Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Stručna sprema
Martina Pavić	ravnateljica	VŠS
Vedrana Džanić	voditelj	VSS
Dejana Jelić Zelenbaba	psiholog	VSS
Ivona Ivić	pedagog	VSS

Ivica Matić	zdravstveni voditelj	VSS
CVJETNO, Josipa Marohnića 3		
Ina Horvat	odgojiteljica	VŠS
Vanja Azinović	odgojiteljica	VSS
Tanja Banfić	odgojiteljica	VŠS
Iva Kalmeta	odgojiteljica	VŠS
Antonija Marković	odgojiteljica pripravnik	VSS
Antonia Ivančić	odgojiteljica pripravnik	VŠS
Branka Zeljko	domaćica/spremačica	SSS
Višnja Horvatić	domaćica/spremačica	NSS
PBZ, Radnička 50		
Ivana Džanić	voditelj objekta/vop	VŠS
Brigita Mrvčić	administrator	SSS
Tia Major	odgojiteljica pripravnik	VŠS
Jelena Škarić Krsnik	odgojiteljica	VŠS
Josipa Batan	odgojiteljica	VSS
Branka Zeba	odgojiteljica	VŠS
Blanka Zanki	odgojiteljica	VŠS
Jelena Đuričić	odgojiteljica	VSS
Petra Klasić	odgojiteljica	VŠS
Martina Petrović	odgojiteljica	VŠS
Petra Kuntić	odgojiteljica	VŠS

Ana Tomaško	odgojiteljica	VŠS
Monika Vulić	odgojiteljica pripravnik	VŠS
Iva Klarić	odgojiteljica	VŠS
Vladka Globlek	domaćica/spremačica	SSS
Željka Petoš	domaćica/spremačica	SSS
Kampus A1, Vrtni put 1		
Danijela Pavičić	odgojiteljica	VŠS
Andrea Jurinić	odgojiteljica	VŠS
Marina Mavrović	odgojiteljica	VŠS
Nina Titlić Miličević	odgojiteljica	VŠS
Matea Borić	odgojiteljica	VŠS
Anita Katalinić	odgojiteljica	VŠS
Marija Glasnović	odgojiteljica pripravnik	VŠS
Antonija Sakač	odgojiteljica	VŠS
Mirjana Petrović	domaćica/spremačica	SSS
Marijana Milić	domaćica/spremačica	SSS
PORODILJNI		
Matea Kuntić	odgojiteljica	VŠS
Helena Kovačević	odgojiteljica	VŠS

Organizacija radnog vremena

Radno vrijeme i ručak

STAROST DJECE	RADNO VRIJEME (neposredni rad i dnevna priprema)			RUČAK
1 - 2 godine jaslička skupina	I smjena 7:00 - 13:00	međusmjena 9:30 – 15:30	II smjena 11:30 – 17:30	11:30h
2 – 3 godina jaslička skupina	I smjena 7:00 – 13:00		II smjena 11:30 - 17:30	11:30h
3 – 4 godine mlađa vrtička skupina	I smjena 7:00 – 13:00		II smjena 11:30 – 17:30	11:45h
4 – 5 godine srednja vrtička skupina	I smjena 7:00 – 13:00		II smjena 12:00 - 18:00	12:00h
5 – 7 godine, predškolska skupina	I smjena 7:00 – 13:00		II smjena 12:00 - 18:00	12:00h

Vrijeme od 17:30– 18:00 / 18:30h je dežurstvo.

Radno vrijeme odgojitelja:

Odgajatelji neposredno u grupi rade 5,5 sati i 0,5 sat dnevne pripreme. Početak i završetak rada nisu fiksni jer se odgajatelji rotiraju zbog dežurstva, potreba roditelja i dodatnih aktivnosti.

Odgajatelji u jasličkoj skupini, gdje su dva odgajatelja, po potrebi rade jutarnju smjenu pola sata kraće (5 sati), a popodnevnu pola sata duže (6 sati) kako bi popodnevna smjena došla što ranije (u 11h).

Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Ostali poslovi (10h) prosječno tjedno obuhvaćaju:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (3 h)
- priprema prostora i poticaja (3 h)
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (1,5 h)
- stručno usavršavanje (2,5 h)

Ukoliko se ukaže potreba tj, ukoliko jasličke skupine popunimo do maximuma zaposliti ćemo još pripravnika kao treće odgajatelje u jasličkim skupinama. Na svakom objektu nastojimo imati pripravnika kako bi radio u skupini gdje je najpotrebnije (bolest odgajatelja, veći broj djece u grupi, nemješanje skupina i sl.)

Radno vrijeme članova stručnog tima:

Stručni suradnici su obavezni u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Pedagog

Neposredni rad: 25
Ostali poslovi: 12,5
Stanka: 2.5
Ukupno: 40
Radno vrijeme: 9.00 – 16.00 (fleksibilno)

Psiholog

Neposredni rad: 25
Ostali poslovi: 12,5
Stanka: 2.5
Ukupno: 40
Radno vrijeme: 9.00 – 16.00 (fleksibilno)

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika :

Radno vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka tj. 8 sati dnevno a prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

ADMINISTRATOR

PBZ – Brigita Mrvčić

Pon – pet: 8 – 16 h

SPREMAČICE

Cvjetno dvije spremačice/domačice
Prva smjena: 6:00 – 14:00h
Druga smjena: 11:00 – 19:00h

PBZ dvije spremačice/domačice
Prva smjena : 6:00- 14:00h
Druga smjena : 11:00 – 19:00h

A1 dvije spremačice/domačice
Prva smjena : 6:00- 14:00h
Druga smjena : 11:00 – 19:00h

ZDRAVSTVENI VODITELJ:

Zdravstveni voditelj je zaposlen na 8h tjedno i radi prema unaprijed dogovorenom rasporedu koji se šalje ravnateljici .

VODITELJI OBJEKATA

CVJETNO i A1– Martina Petrović, odgojiteljica/voditelj kreativnog sadržaja

PBZ – Ivana Džanić, odgojiteljica/voditelj općih poslova

Ravnatelj, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i administratori rade i popodne i prilagođavaju radno vrijeme trenutnoj situaciji i potrebama korisnika. Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je voditelju objekta. Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

Napomena: Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

Tjedna struktura radnih sati odgojitelja i stručnih suradnika :

Tablica 1. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2022./2023. godini

MJESEC	BROJ	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO
09/2022.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2022.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
11/2022.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
12/2022.	31	5	4	2	21	115,5	42	10,5	168
01/2023.	31	4	5	2	21	115,5	42	10,5	168
02/2023.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/2023.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
04/2023.	30	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
05/2023.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
06/2023.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
07/2023.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
08/2023.	31	4	4	2	22	121	44	11	176
Ukupno	365	52	52	14	251	1380,5	502	125,5	2008

TJEDNO = 40 sati : Neposredni rad (27,50 h) Ostali poslovi (10,00 h) Stanka (2,50 h)

Tablica 2. Struktura satnice stručnih suradnika po mjesecima u 2022./2023. godini

MJESEC	BROJ	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI čl 32.,st2.DPS	STANKA	UKUPNO
09/2022.	30	4	4	0	22	110	33	22	11	176
10/2022.	31	5	5	0	21	105	31,5	21	10,5	168
11/2022.	30	4	4	2	20	100	30	20	10	160
12/2022.	31	5	4	2	21	105	31,5	21	10,5	168
01/2023.	31	4	5	2	21	105	31,5	21	10,5	168
02/2023.	28	4	4	0	20	100	30	20	10	160
03/2023.	31	4	4	0	23	115	34,5	23	11,5	184
04/2023.	30	5	5	2	19	95	28,5	19	9,5	152
05/2023.	31	4	4	2	21	105	31,5	21	10,5	168
06/2023.	30	4	4	2	20	100	30	20	10	160
07/2023.	31	5	5	0	21	105	31,5	21	10,5	168
08/2023.	31	4	4	2	22	110	33	22	11	176
Ukupno	365	52	52	14	251	1255	376,5	251	125,5	2008

TJEDNO = 40 sati : Neposredni rad (27,50 h), Ostali poslovi (10,00 h), Poslovi čl.DPS (5h), Stanka (2,50 h)

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

RAČUNOVODSTVO

Koristimo usluge Fin-acta d.o.o., Zagreb u vremenu koje nije precizno definirano.

NABAVA I OSTALI ORGANIZACIJSKI POSLOVI

Nabavu obavljaju Martina Pavić, Martina Petrović i Vedrana Džanić (vlasnica ustanove) u vremenu koje nije precizno definirano. Veliki dio nabave ide preko ugovornih dobavljača (Condura, Vindija, Alca, Najdomus, Klara...).

KUHINJA

Vrtić koristi usluge cateringa Fino d.o.o., Vlasnik Triset d.o.o. Obzirom na dobru suradnju ta suradnja će se nastaviti i ove pedag. godine. Doručak i užine pripravljamo samostalno u vrtiću, a za ručak, kao glavni obrok, koristimo gore spomenuti catering.

Rad vrtića tijekom ljeta

Tijekom svibnja/2023. ispitat će se potreba za radom vrtića ljeti te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi ljetna organizacija rada. Ljetna organizacija organizirat će se za mjesec lipanj, srpanj i kolovoz 2023.godine. Sukladno smanjenom broju djece, odnosno ljetnoj organizaciji rada, smanjit će se i broj skupina koje rade uz poštivanje protokola organizacije rada vrtića.

III MATERIJALNI UVJETI

Kao posljedica društvenih i ekonomskih promjena na svjetskoj razini a koje se očituju kroz nagao i izuzetno velik porast cijene energenata, porast cijena prehrambenih i ostalih sirovina, poskupljenje usluga naših kooperanta i dobavljača, prisiljeni smo korigirati ekonomsku cijenu programa i naših usluga. Kako izuzetno cijenimo povjerenje naših korisnika nismo se odlučili na povećanje cijena tijekom trajanja pedagoške godine te su sve cijene i uvjeti ostali isti do 31.8.2022.

Od 1.9.2022. cijene naših usluga odnosno programa se mijenjaju a Odluka o cijeni za pedagošku godinu 2022/2023. nalazi se na našim lokacijama.. Ekonomska cijena vrtića je od 3.000 kn do 3.500 kn, ovisno o lokaciji vrtića. Roditelj plaća razliku cijene, ovisno o iznosu subvencije Grada Zagreba, gradova i općina u kojima dijete ima prebivalište.

Sredstva su nam osigurana kroz uplate:

- Korisnici
- Grad zagreb
 - Program javnih potreba za 2022./23
 - Sufinanciranje djece u privatnim i vjerskim vrtićima
- Gradovi i Općine zagrebačke županije
- Donacije
- Sredstva osnivača

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove , opremu , strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Radi održavanja postojećih standarda nabavljat će se prema potrebi i mogućnostima:

- slikovnice i stručna literatura,
- didaktička sredstva i pomagala,
- posteljno rublje
- oprema za kuhinju I sitno suđe
- nadopuna radne odjeće za djelatnike
- nadopuna manjeg namještaja
- informatička sredstva i pomagala

Zadaće:

1. Održavanje kvalitete usluge prema ISO standardu 9001:2015 kao sustava nadzora kontrole kvalitete
2. Edukacija odgojitelja - vanjski predavači
3. Edukacija ravnateljice iz područja poslovanja marketinga usluga
4. Manji građevinsko - obrtnički radovi, održavanje prostora
5. Manje adaptacija postojećih objekata
6. Zajednički izlet i druženja svih zaposlenih u svrhu jačanja timskog rada i boljeg međusobnog razumijevanja

O očuvanju postojećeg didaktičkog fonda moramo provesti veću brigu i odgovornost svih radnika te se usmjeriti na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika.

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI I PSIHOSOCIJALNI RAZVOJ DJECE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- **zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- **prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- **higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- **sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Bitne zadaće:

1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece:

- Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje, individualni razgovori i intervjui s roditeljima
- Vođenje zdravstvenih kartona
- Evidencija procijepljenosti
- Evidencija o pobolu i analiza liječničkih ispričnica, vođenje zdravstvene statistike
- Antropometrijsko mjerenje i analiza kod djece dva puta godišnje

- Briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba
- Briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta (u cilju ranog otkrivanja ušljivosti)
- Uspostavljanje, provođenje i unapređenje dnevnog ritma djece u odnosu na individualne potrebe i dob osiguravanjem optimalnog vremena i uvjeta za odmor, prehranu, kreativnu djelatnost i boravak na zraku
- Zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru)
- Djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini

U planu je zapošljavanje zdravstvenog voditelja kao djelatnika naše ustanove, no ukoliko ne nađemo adekvatnu osobu zaposlit ćemo kao vanjskog suradnika. Zdravstveni voditelj će u suradnji s odgajateljima i vanjskim stručnim suradnicima obaviti **preventivne preglede djece**

rujan	mjerenje mase i visine	sve skupine
listopad	pregled logopeda.....	vrtičke skupine
veljača	stomatološki pregled (stomatolog).....	vrtičke skupine
svibanj	mjerenje mase i visine.....	sve skupine

Zdravstveni voditelj će na svakom objektu rješavati zdravstvene probleme u grupama, imati telefonske konzultacije s roditeljima, rješavati pedagošku dokumentaciju te biti podrška odgajateljima u zdravstvenom odgoju djece.

Planirane edukacije:

- Odgajatelji:
Stanja neposredne životne ugroženosti -travanj/2023
- Roditelji:
Ista radionica ako bude interesa – travanj/2023

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu , kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ga uključiti u aktivnosti koje se provode u vrtiću.

2. Prehrana djece

Postoje dvije različite vrste kompleta jelovnika; jesensko-zimski i proljetno-ljetni. U vrtiću se provodi prilagođavanje jelovnika djeci koja su alergična na pojedine namirnice. Jelovnik se mijenja na tjednoj bazi. Tjedni jelovnik objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića i web stranivi kako bi roditelji imali uvid u jelovnik koji vrijedi za određeni tjedan.

Zadaci:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika te uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama.
- Izrada jelovnika i priprema kvalitetnih obroka (kalorijske vrijednosti i vrsta namirnica)
- Osiguravanje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama ili zahtjevima djeteta

Plan obroka

Obroci za 10-satne programe: doručak, voće, ručak, užina.

Dnevni ritam prehrane

08:00 – 09:00 doručak

11:30 – 12:00 ručak za jasličke skupine

12:00 – 12:45 ručak za vrtićke skupine

15:00 užina

tijekom cijeloga dana – ponuđeni su voće i voda

Na našim objektima se djeci iz svih skupina svi obroci poslužuju u sobama. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

Vrtić koristi usluge cateringa Fino d.o.o. Obzirom na dobru suradnju ta suradnja će se nastaviti i ove šk. godine. Doručak i užine pripremamo samostalno u vrtiću, a za ručak, kao glavni obrok, koristimo gore spomenuti catering.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat Zavod za javno zdravstvo iz Zagreba na temelju ugovora.

3. Higijensko-tehnički uvjeti

- Čišćenje i dezinfekcija prostora
- Dezinfekcija igračaka
- Dezinsekcija i deratizacija prostora
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti
- Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka
- Laboratorijske pretrage
- Sistematski pregledi zaposlenika
- Suradnja s epidemiološkom službom

4. Sigurnost djeteta

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece - pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću – prema postojećim uputama
- Primjena protokola kod pojave Covid-19 bolesti(ako bude potrebno)
- Voditi brigu o nabavi sanitetskog materijala i opskrbu priručnih apoteka(kutija prve pomoći)u svim objektima

- Pružati prvu pomoć kod ozljeda, akutnih stanja kod djece i odraslih (povrede, povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev i dr.)
- Priprema djece za prvo pranje zubića i ukazivanje važnosti na usvajanju navika pranja zubi
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja - razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite
- Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu.

Upisom djeteta u vrtić obavlja se inicijalni razgovor stručnih suradnika (pedagog i psiholog), djeteta i roditelja. Osim osnovnih podataka o djetetu i roditeljima, na ovaj se način dolazi do važnih podataka o djetetovom zdravstvenom statusu, eventualnim zdravstvenim tegobama, uzrocima hospitalizacije, reakciji odvajanja djeteta od roditelja, navikama prehrane, dnevnog odmora djeteta i sl. Istovremeno, u razgovoru s djetetom saznajemo o njegovim omiljenim aktivnostima, igračkama, utvrđujemo stupanj govornog razvoja i komunikacije općenito. Roditelji uz pismene upute za roditelje saznaju o dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije u prvim danima boravka djeteta u vrtiću.

V ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

I u ovoj pedagoškoj godini globalni cilj proizlazi iz vizije i misije Vrtića, a odnosi se na pružanje visokokvalitetnog obrazovanja i skrbi u sigurnom, poticajnom i inkluzivnom okruženju koje je temelj za cjeloživotno učenje. Nastojimo doprinijeti razvoju društva u kojem se sva djeca osjećaju voljeno, poštovano i ohrabreno da se razvijaju u svom punom potencijalu kao inovativni, kreativni i odgovorni građani svijeta.

Život i boravak djece u vrtiću odvija se osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja i stručnog tima vrtića na stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

V. I. ZADAĆE

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

V.I.I. Zadaće u odnosu na dijete

- a) poticanje cjelovitog razvoja djeteta, odnosno svih područja djetetovog razvoja

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni ritma odmora i aktivnosti, prehrani, zadovoljavanje potreba djece s teškoćama u razvoju ...
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka, vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane...
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi...
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (što duži boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje...)
- djelovati na osiguranje sigurnosti djece, uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti...)
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

Spoznajni razvoj:

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- djelovati na usvajanje, sređivanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanje kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

b) osiguravanje različitih vrsta aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad omogućuje djeci da sudjeluju u različitim vrstama aktivnosti prema vlastitim interesima.

Aktivnosti:

- istraživačko-spoznajne
- životno-praktične
- razne igre
- aktivnosti izražavanja i stvaranja
- umjetničko promatranje
- tjelesne aktivnosti

c) osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

d) praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s lakšim poremećajem u razvoju)

e) provođenje programa predškole kroz odgojno-obrazovni rad za djecu koja su školski obveznici te su upisana u redovite programe Vrtića

f) stvaranje primjerenog fizičkog okruženja u Vrtiću

Fizičko okruženje, koje obuhvaća materijalni i prostorni potencijal vrtića, mora biti bogato i poticajno. To je nezaobilazni preduvjet kvalitetnog učenja i cjelovitog razvoja.

g) pružanje mogućnosti istraživanja i učenja pomoću suvremenih digitalnih alata i didaktika (Bee-Bot roboti, Ozobot, Osmo), razvoj medijske pismenosti djece i digitalnih kompetencija djece (naglasak je stavljen na korištenje IT alata u radu s djecom prije polaska u školu)

V.I.II. Zadaće u odnosu na odgajatelje

- a) poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, sudjelovanje u grupnim refleksijama)
- b) stvaranje okruženja koje odgojiteljima pruža osjećaj sigurnosti u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu
- c) dodatan rad s odgojiteljima pripravnicima za uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad uz pomoć odgojiteljice mentorice Petre Klasić i pedagoginje Ivone Ivić
- d) pružanje podrške odgojiteljima na području stvaranja kreativnih sadržaja u Vrtiću uz pomoć odgojiteljice sukreatorice kreativnih sadržaja Martine Petrović
- e) u suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u rad, nastavak rada na digitalizaciji vrtićkog kurikulumu – STEAM

Iz obrazovnih krugova u Hrvatskoj sve se češće može čuti engleski pojam **STEAM**, prvotno vezan na američki obrazovni sustav. To je zapravo akronim sastavljen od riječi **Science**, **Technology**, **Engineering**, **Art** i **Mathematics** (znanost, tehnologija, inženjerstvo, umjetnost i matematika).

Kako je odgoj i obrazovanje tj. edukacija najmlađih članova u dječjem vrtiću Čigra već odavno STEAM(ana), prirodno se nadovezalo da sa djecom započinjemo učenje kroz nove i suvremene tehnologije tj. da digitaliziramo naše procese, ali i programe.

Potpuni nedostatak strategije razvoja digitalnih programa u predškolskim ustanovama u i izvan RH, a istovremeni pojačani interes zajednice za adekvatnim i budućnosti prilagođenim aktivnostima i procesima učenja za djecu i odrasle, predstavlja priliku proširenja djelatnosti unutar postojećeg modela.

Cilj je omogućiti odgojiteljima nove IT alate i znanja primjerena novim generacijama i budućnosti. Provoditi intenzivnu edukaciju djelatnika za rad i korištenje digitalnih alata uz pomoć odgajateljice digitalne ambasadorice Vrtića Ine Horvat.

V.I.III. Zadaće u odnosu na roditelje

- a) razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima, razmjena mišljenja i iskustva
- b) poticanje roditelja na angažman i uključivanje u rad vrtića (sudjelovanje u projektima skupine, sudjelovanje u prikupljanju materijala za rad, pričanje i čitanje priča djeci)
- c) rad na edukaciji roditelja
- d) rad na informiranju roditelje
 - informiranje roditelja putem digitalnih platformi
 - digitalna rješenja reklamiranja, reklamnih i edukativnih materijala

V. II. PROJEKTI RAD

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta	Dogovor sa stručnim timom, dogovor s odgajateljima, dogovor s roditeljima, pomoć u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija, prijedlog literature	Rujan	Stručni suradnici, odgajatelji
ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekta i dokumentiranje	Izbor didaktičkih sredstava, prikupljanje raznih pomoćnih sredstava za rad, organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, izrada potrebnih sredstava, provođenje odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (posjete, izleti), fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, korištenje stručne literature i raznih pisanih materijala, uključivanje u stručne skupove izvan vrtića	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgajatelji, stručni suradnici
Provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije	Planiranje aktivnosti i sadržaja projekta prilikom izrade odgojno-obrazovnih planova rada (tromjesečno, tjedno, dnevno), vrednovanjem provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidima u rad skupina, dogovorima kroz timski rad, individualnim konzultacijama	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekta	Povremene izložbe postignuća djece, povremeni prikazi aktivnosti putem fotografija, plakata..prikupljanje izjava djece, prikupljanje foto-materijala, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja, primjena i analiza instrumenata vrednovanja, na roditeljskom	Tijekom godine prema dinamici provođenja, siječanj, lipanj, po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici

	sastanku		
--	----------	--	--

V. III. PROGRAMI

a) posebni redoviti programi

CAP program

Voditeljice programa (CAP tim) su: psihologinja Dejana Jelić Zelenbaba, odgajateljica Petra Klasić i Nina Titlić Miličević

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima.

Predškolski CAP dio je CAP programa prevencije zlostavljanja djece i provodi se putem radionica za djecu te putem edukacije za osoblje i roditelje u vrtiću tijekom ožujka/travnja na jednoj lokaciji vrtića.

U dijelu namijenjenom djeci obuhvaća:

1. aktivnosti za pripremu djece (provode ih odgojiteljice prije provođenja radionice, integrirano u programu skupine),
2. dječju radionicu (provodi CAP tim),
3. aktivnosti koje se provode nakon radionice (odgojiteljice u odgojnoj skupini, integrirano u programu skupine).

Što djeca uče u CAP Programu:

- jasno i glasno kažu NE onome tko ih pokušava ugroziti
- u opasnosti pobjegnu na najbliže sigurno mjesto
- viču što glasnije mogu
- traže pomoć odraslih u koje imaju povjerenja - to nije tužakanje
- traže pomoć vršnjaka

- uvijek budu na sigurnoj udaljenosti kad razgovaraju s nepoznatom osobom
- nikad ne prihvaćaju darove, obećanja i ponude u zamjenu za ulazak u auto ili stan nepoznate osobe
- razlikuju dobre i loše tajne
- ako ih uhvati neznanac, pokušaju ga zbuniti udaranjem u osjetljive dijelove tijela, maknuti mu ruku s usta snažnim povlačenjem za mali prst u suprotnom pravcu
- ne idu sami u potragu za neznancem već da nastoje što bolje zapamtiti kako je izgledao i o tome obavijeste odrasle
- ako ih poznata odrasla osoba plaši i zbunjuje svojim zahtjevima, osobito ako traži da to ostane "naša mala tajna", uče da nikako o tome ne smiju šutjeti nego reći odraslima koji im vjeruju i govoriti dok im netko ne povjeruje

Program likovnog stvaralaštva – likovna igraonica

Cilj ovog programa je usmjeriti djecu k spontanom i kreativnom razvijanju spoznajnih vrijednosti kroz likovno stvaralaštvo, koji se ostvaruje stimulirajući djetetovu želju za likovnim izražavanjem i razvijanjem vizualno-likovne osjetljivosti i spontanog imaginativnog mišljenja.

Ovaj program provodi se u sklopu redovnog programa u dvije vrtičke skupine na objektu PBZ – Kuglice i Zvezdice.

b) Dodatni kraći programi

Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj programa je osigurati djeci doživljaj ovog jezika i postupno ih, na njima primjeren način, kako to samo odgojitelji znaju, uvoditi u komunikaciju. Poticanje i razvijanje interesa djece odvijat će se u zabavnom ozračju njihove igre i svakodnevnih aktivnosti. Usvajanje i bogaćenje rječnika događat će se u životnim situacijama djeteta kroz komuniciranje s okolinom što je kvalitetna osnova za nastavak uspješnog usvajanja engleskog jezika u budućem životu djeteta.

Program učenja stranog jezika u sklopu redovnog programa provodi se u svim vrtičkim skupinama na svim objektima. Program provodi odgajatelj/educirana osoba koja ima sve potrebne certifikate. Program se provodi dva puta tjedno po 45min u starijim i 30min u mlađim vrtičkim skupinama.

A1 – voditeljica Marina Mavrović

- Iskrice
- Krijesnice

CVJETNO – voditeljica Tanja Banfić

- Bubamare
- Sovice

PBZ – teacher Ines Grgić

- Točkice
- Kuglice
- Zvezdice

Čigrina vježbaona – sport

Program sporta provodit će se u svim vrtičkim skupinama na svim objektima u suradnji sa Sport Educom.

Na lokaciji Čigra PBZ i Čigra Cvjetno program će se provoditi dva puta tjedno po 45 minuta.

Na lokaciji Čigra A1 program sporta provodit će se tri puta tjedno po 45 minuta, što uključuje jedan suhi trening i dva odlaska na bazen.

Ritmika

Program ritmike provodit će se u vrtičkim skupinama na lokaciji Čigra A1, a u suradnji sa Sport Educom.

Program će se provoditi dva puta tjedno po 45 minuta.

a) program javnih potreba

Program rada s potencijalno darovitom djecom

Polazeći od znanstvene spoznaje da je od nekog broja djece barem pet posto potencijalno darovitih, a nakon praćenja i identifikacijskih postupaka koje je u suradnji s roditeljima proveo naš psiholog i pedagog vrtića, odlučili smo i ove pedagoške godine nastaviti s radom i obuhvatiti programom rada igraonice za darovitu djecu koja su prethodno procijenjena i testirana od strane odgajatelja i psihologa. Kod pojedine djece utvrdili smo nadprosječne intelektualne potrebe i sposobnosti, kod nekih izrazite socijalne kompetencije, umjetničku osjetljivost, mehaničke sposobnosti i tjelesnu spretnost. Sukladno tome cilj ovog programa bit će poticanje cjelovitog razvojnog potencijala posebnim postupkom diferencijacije i individualizacije u zadaćama, područjima i sadržajima aktivnosti i igre. Darovitu djecu u našem vrtiću doživljavamo kao ljude u mogućnosti i svjesni smo da razvoj njihovih dispozicija pretpostavlja dugotrajni, aktivni, organizirani i svrsishodni odgojno obrazovni rad. Istovremeno želimo preventivno djelovati na moguća socijalno neprihvatljiva ponašanja darovite djece koja mogu nastati kao posljedica njihovih nezadovoljenih posebnih potreba.

Program se provodi od listopada do svibnja. Voditelj programa je psiholog Dejana Jelić Zelenbaba koja s potencijalno darovitom djecom radi u manjim grupama jednom tjedno na svim našim lokacijama.

Program predškole

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole za djecu predškolce organizirat će se aktivnosti s ciljem:

- unapređivanja intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- razvijanja grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina
- rada na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama
- rada na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole

Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca koja. do 31. 3. 2021.g. navršavaju 6 godina)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeci s teškoćama u razvoju

Program će se provoditi svakodnevno u sklopu redovnog programa, ali i u periodu nakon ručka.

- Cvjetno 5 djece (Sovice)
- PBZ 12 djece (Zvezdice)
- A1 8 djece (Krijesnice)

Dani u tjednu	Dnevno provođenje vremena u satima	Tjedno provođenje vremena u satima	Trajanje programa u danima		Druge aktivnosti vrtića u satima		Godišnje trajanje
			Mjesečno	Godišnje	Mjesečno	Godišnje	
Ponedjeljak	1,5	6	28	224	3,25	26	250
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							

V.III. KULTURNI SADRŽAJI

a) PREDSTAVE

Predstave u izvođenju vanjskih djelatnika dogovarati ćemo mjesečno u skladu s interesom djece te planovima na nivou odgojnih skupina.

b) IZLETI

Ove godine planiramo ići na jednodnevne izlete u okolici Zagreba.

V.V. PLANIRANJE I VREDNOVANJE

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj - odgajatelj - vrtić - društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istakli bi:

CILJ

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta
- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja-pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada
- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (izrada i primjena instrumenata vrednovanja te usporedba kriterija vrednovanja stručnih suradnika i odgajatelja, ujednačavanje kriterija)

a) TROMJESEČNO PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece	radni aktivni, individualne konzultacije	rujan, prosinac, ožujak,	odgajatelji, stručni suradnici

b) TROMJESEČNA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta	Radni aktivni i individualne konzultacije	prosinač, ožujak, lipanj	Odgajatelji, stručni suradnici

c) TJEDNI PLAN ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
-----	------	------	-----

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu Plan se u pisanom obliku stavlja na pano skupine	timsko dogovaranje	jednom tjedno – četvrtak	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači
---	--------------------	-----------------------------	---

d) TJEDNA ZAPAŽANJA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece	timsko dogovaranje	jednom tjedno – četvrtak	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

e) DNEVNO PLANIRANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgajatelji

f) DNEVNE ZABILJEŠKE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	individualno	svakodnevno, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	Odgajatelji

g) POLUGODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	veljača	odgajatelji, stručni suradnici

h) GODIŠNJA VALORIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgajatelji, stručni suradnici

i) STVARANJE PROSTORNIH I MATERIJALNIH UVJETA ZA BOGATIJU IGRU DJECE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora, pomicanjem namještaja, ličenjem, dogradnjom ili ograđivanjem, nabavom određene opreme ili namještaja, rasporedom skupina po dobi	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, Ravnatelj
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljem, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece, razgovor s djecom i uvažavanje njihovih prijedloga, usklađivanje osmišljenih centara s tromjesečnim planom i aktualnim društvenim zbivanjima	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici

VI NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Profesionalno usavršavanje odgojitelja i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja cjelokupne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Iz tog ćemo razloga tijekom godine nastojati koristiti što više različitih modela stručnog usavršavanja te ih kontinuirano poticati na samostalan profesionalni razvoj.

Smatramo kako upravo odgojitelji trebaju biti stvarni nositelji procesa, a za to ih je potrebno osnažiti.

VI. I. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Stručno usavršavanje u ustanovi smatramo osnovnim načinom usavršavanja svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

a) Stručni aktivni

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, programiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evaluiranja dobiti i postignuća djece.

Ove pedagoške godine, obzirom na veći broj pripravnika, planiran je intenziviran rad s pripravnicima kako bi što prije i lakše usvojili osnovna znanja, procedure i protokole vezane za rad kako s djecom tako i s roditeljima.

b) Odgajateljska vijeća

Prorada opće problematike djelovanja vrtića i predškolskog odgoja. Etapna analiza ostvarenja godišnjih zadaća s ciljem unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse (polugodišnja i godišnja analiza). Problemski pristup pojedinim temama značajnim za unaprjeđenje i osuvremenjivanje odgojne prakse.

Plan rada Odgajateljskog vijeća

Datum	Tema
19.9.	Uvodno vijeće-donošenje izvještaja i novog plana i programa
4.10.	Uvodno vijeće i Razno za početak godine
ožujak/2023	Edukacija i Razno
lipanj/2023	Završno vijeće

c) Timska planiranja

Kao i prethodnih godina timska planiranja su ono što nam osigurava kontinuitet između ostalih oblika stručnog usavršavanja te ih smatramo neophodnima za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima. Također, timska su planiranja izuzetno vrijedna u smislu organizacije i svakodnevnog odvijanja svih procesa koji se u Vrtiću događaju.

Iz tog će se razloga timska planiranja provoditi:

- na tjednoj bazi sa ostalim članovima ST
- na tjednoj bazi samostalna timska planiranja odgajatelja svakog područnog objekta.

d) Refleksije na održane aktivnosti

Odgajitelji i stručni tim na osnovu video i foto zapisa rade analizu provedenih aktivnosti.

Refleksije se održavaju dva puta godišnje u studenom i travnju.

e) Edukacije unutar ustanove

Edukacije unutar ustanove bit će usmjerene na podršku odgojiteljima u procesu suradnje s roditeljima zbog većeg broja pripravnika te vraćanja svih oblika suradnje s roditeljima uživo.

20. 10. 2022. – edukacija *Radionice s roditeljima*, voditeljice pedagoginja Ivona Ivić te odgojiteljica Martina Petrović

Siječanj 2023. – edukacija *Završna druženja s roditeljima*, voditeljice pedagoginja Ivona Ivić te odgojiteljica Martina Petrović

kroz pedagošku godinu – prezentacija rada na panoima te putem Okitoki aplikacije

VI. II. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- a) Osim organiziranja radionica i predavanja na našim OV od strane vanjskih predavača i stručnog tima redovito pratimo ponude ustanova koje se bave edukacijom odgojno-obrazovnih djelatnika.
- Seminari Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova
 - Ostalo prema ponudi

VI. III. STRUČNA LITERATURA

U odgojno obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano nabavljamo nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija dostignuća iz pedagoško-psihološke teorije i prakse.

VII SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgajateljskog tima. Odgajatelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada da razviju suradnički odnos. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interes djece – temelj je dobrog odnosa. I odgajatelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Ciljevi za pedagošku godinu 2022./23.

- S obzirom da pedagošku godinu krećemo bez mjera vezanih za Covid-19, cilj je sve oblike suradnje s roditeljima održavati uživo, a ne online putem zoom platforme
- Cilj je ponovno vratiti sudjelovanje roditelja u programu rada grupe, odnosno uključivanje roditelja u projekt skupine i u neposredan rad skupine

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
Usmena komunikacija s roditeljima			
1. inicijalni razgovori tijekom upisa u jaslice/vrtić	individualno	pedagog, psiholog	travanj/svibanj, po potrebi tijekom ped. godine
2. svakodnevna razmjena informacija o djetetu te njegovu boravku u vrtiću (pri dolasku i odlasku iz vrtića)	individualno	odgojitelji	svakodnevno
3. Savjetodavni petak	individualno	pedagog, psiholog	petkom, prema potrebi i iskazanom interesu roditelja

4. Individualne konzultacije s roditeljima	individualno	odgojitelji, pedagog, psiholog	prema potrebi djeteta, roditelja, odgojitelja ili članova ST
Pismena komunikacija s roditeljima			
1. Papirić Dan u Čigri	Individualno	Odgojitelji	Svakodnevno
2. Info panoi skupine – tjedni planovi, rasporedi kraćih programa, važne obavijesti	Pismeno	Odgojitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
3. Panoi skupine – prezentacija rada skupine, projekta skupine, provedenih aktivnosti	Pismeno, dječji radovi, fotografije	Odgojitelji, djeca	Tijekom pedagoške godine
4. Komunikacija putem aplikacije Okitoki – sve važne obavijesti, prezentacija rada skupine putem fotografija i videa	Pismeno, fotografije, video materijali	Odgojitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom pedagoške godine
5. Povratne informacije o zadovoljstvu roditelja uslugom vrtića	ankete	roditelji	lipanj
Roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine			
1. Roditeljski sastanak za sve novoupisane roditelje	Svi novoupisani roditelji	Pedagog, psiholog	Početak rujna
2. Uvodni i informativni roditeljski sastanci po skupinama	Roditelji po skupinama	Odgojitelji	Polovica rujna

3. Roditeljski sastanci za roditelje školskih obveznika	Roditelji po skupinama	Pedagog, psiholog	Listopad
4. Tematski roditeljski sastanci po skupinama	Roditelji po skupinama	Odgojitelji	Siječanj/veljača
5. Završni i informativni roditeljski sastanci po skupinama	Roditelji po skupinama	Odgojitelji	Lipanj
Radionice s roditeljima			
1. Prva zajednička radionica djeteta-odgajatelj-roditelj	Roditelji po skupinama	Odgojitelji	Studeni/prosinac
2. Druga zajednička radionica djeteta-odgajatelj-roditelj	Roditelji po skupinama	Odgojitelji	Ožujak/travanj
Komunikacija s roditeljima putem društvenih mreža			
1. Objavljivanje sadržaja za roditelje putem vrtićkog Youtube kanala, vrtićke Facebook stranice i vrtićkog Instagrama	/	/	Tijekom cijele pedagoške godine
2. Komunikacija s roditeljima putem web stranice Vrtića	/	/	Tijekom cijele pedagoške godine
Edukacije			
1. Hitna stanja	grupno	Zdravstveni voditelj	Tijekom pedagoške godine
2. CAP edukacija za roditelje	grupno	CAP pomagači	Ožujak/travanj

Sudjelovanje roditelja u programu rada grupe 1. Uključivanje roditelja u neposredan rad skupine, projekt skupine	Neposredno sudjelovanje u radu s djecom, čitanje slikovnica i sl.	roditelji	Tijekom pedagoške godine

VIII GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Zadaci specifični za ovu pedagošku godinu

- praćenje rada povećanog broja pripravnika u suradnji s odgojiteljicom mentoricom Petrom Klasić
- suradnja s odgojiteljicom Martinom Petrović zaduženom za kreativne sadržaje u Vrtiću
- praćenje i poticanje suradnje s roditeljima svih odgojnih skupina – podsjećanje odgojitelja na sve oblike suradnje s roditeljima koje je Vrtić održavao prije ograničenja i mjera vezanih za Covid-19

Zadaci i aktivnosti u odnosu na dijete:

1. Rad na adaptaciji i readaptaciji djeteta na vrtić:
 - provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece
 - sudjelovanje u analizi podataka dobivenih iz inicijalnih intervjua
 - praćenje potreba i individualnog ritma novoupisane djece
 - sudjelovanje u izmjenama modela dnevnog ritma u skladu s potrebama djece ukoliko je to potrebno

Suradnici: psiholog, zdravstveni voditelj

Trajanje: rujan i tijekom godine

2. Rad na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću
 - sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih događaja u i izvan vrtića
 - posjet kulturno-umjetničkim institucijama i ustanovama
 - organizacija sportsko-rekreativnih programa
 - organizacija izleta
 - pratnja djece u organiziranim posjetima, izletima, priredbama
 - neposredan rad s djecom u odgojnim skupinama

Suradnici: roditelji, vanjski suradnici

Trajanje: tijekom cijele godine

3. Otkrivanje posebnih potreba djeteta

- kroz inicijalni intervju s roditeljima
- opservacijom djeteta u skupini
- kroz suradnju s odgojnim djelatnicima
- kroz suradnju s ostalim stručnim suradnicima

Suradnici: psiholog, odgajatelji, roditelj, zdravstveni voditelj

Trajanje: tijekom cijele godine

Zadaci i aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

1. Suradnja s odgojnim djelatnicima u procjenjivanju i prepoznavanju potreba djeteta

- radni dogovori i individualne konzultacije
- pomoć odgajateljima u vođenju dnevnih zapažanja o djeci
- opservacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama
- organizacija i provođenje stručnih aktivnosti
- pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja
- podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima i obogaćivanje te suradnja novim oblicima

Suradnici: odgajatelji, psiholog, ravnateljica

Trajanje: tijekom cijele godine

2. Suradnja s odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije

- upoznavanje odgojitelja pripravnika s obveznom pedagoškom dokumentacijom

- valorizacija vođenja pedagoške dokumentacije i osvrt
- izrada predložaka i uputa o vođenju pedagoške dokumentacije
- upoznavanje odgojnih djelatnika s novim zakonskim aktima vezanim za predškolski odgoj djece

Suradnici: odgajatelji, psiholog

Trajanje: tijekom cijele godine

3. Suradnja s odgojnim djelatnicima u izradi orijentacijskih, tjednih i dnevnih planova

- prema projektima skupina

Suradnici: psiholog, odgajatelji

Trajanje: tijekom cijele godine

4. Organizacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika

- planiranje i provođenje internih stručnih aktiva, radionica i drugih oblika usavršavanja
- konzultacije i sugestije odgojnim djelatnicima u svezi individualnog stručnog usavršavanja
- radni dogovori
- obavještanje i predlaganje odgajateljima sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan ustanove
- nabava stručne literature i periodike
- foto i video snimanja aktivnosti odgajatelja

Suradnici: ravnatelj

Trajanje: tijekom cijele godine

5. Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika

Suradnici: odgojitelj mentor, ravnatelj

Zadaci i aktivnosti u odnosu na roditelje:

1. Pomoć i podrška prilikom upisa i pri izboru programa za dijete:

- upoznavanju roditelja sa svim programima koji se provode u vrtiću
- inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece
- upoznavanje roditelja i djece s odgajateljima i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti
- pomoć roditeljima u prevladavanju adaptacijskog perioda
- organizacija i vođenje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece

Suradnici: psiholog, ravnatelj, zdravstveni voditelj

Trajanje: travanj/svibanj, rujan i prema potrebi tijekom cijele pedagoške godine

2. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića:

- omogućavanje i poticanje da utječu na program odgojne skupine glede tradicije i obiteljskih običaja
- uključivanje roditelja u provođenju projekata
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

Suradnici: odgojitelji

Trajanje: tijekom cijele godine

3. Izrada edukativnih letaka i uređenje panoa za roditelje

- izrada letaka o adaptaciji i sl.
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- organizacija i vođenje tematskih roditeljskih sastanaka

Suradnici: odgojitelji

Trajanje: tijekom cijele godine

Zadaci i aktivnosti u odnosu na članove stručnog tima:

1. Suradnja na usklađivanju plana i programa s drugim članovima stručnog tima

Suradnici: psiholog, zdravstveni djelatnik

Trajanje: kolovoz, rujan

2. Suradnja u organizaciji internih stručnih aktiva
Suradnici: zdravstveni djelatnik, psiholog, odgojitelj mentor
Trajanje: tijekom cijele ped. godine
3. Organizacija rada u odsutnosti odgojnih djelatnika
Suradnici: ravnatelj, voditelji objekata
Trajanje: tijekom cijele ped. godine
4. Stalno praćenje stručne literature i prenošenje informacija sa sustručnjacima
5. Stručno usavršavanje
 - sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih pedagoga
 - sudjelovanje u ostalim oblicima usavršavanja izvan ustanove**Trajanje:** tijekom cijele godine

Zadaci i aktivnosti u odnosu na društvo:

1. Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima zbog ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada
 - suradnja sa stručnim institucijama
 - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama
 - suradnja s kulturno-umjetničkim i športskim ustanovama
 - suradnja s udrugama koje se bave odgojno-obrazovnim radom**Suradnici:** ravnatelj
Trajanje: tijekom cijele godine

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj u vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Dječji vrtić Čigra provodi Program zdravstvene zaštite djece u svim svojim objektima. Najvažnije mjere obuhvaćaju kontrolu je li dijete prije upisa u vrtić obavilo **sistematski zdravstveni pregled** te ima li **urednu procijepljenost** kojom se uvjetuje boravak djeteta u vrtiću.

Provođenjem mjera zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću. Stoga je u djelokrugu rada zdravstvenog voditelja stalno praćenje **donošnja ispričnica** nakon bolesti i trijaža bolesti te praćenje epidemioloških pokazatelja. Zdravstveni voditelj dijeli svoje aktivnosti na obvezne i neobvezne, te mjesečne i periodične.

Zdravstveni voditelj u vrtiću:

- sustavno prati rast i razvoj djece te njihovo stanje uhranjenosti / u pravili jesen i proljeće
 - poduzima preventivne mjere za smanjenje pojave zaraznih bolesti i prevencije ozljeda / stalno i pri svakom obilasku
 - vodi brigu o zdravoj prehrani djece u vrtiću prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi
- izrađuje jelovnik po normativima preporučenim od Ministarstva zdravstva a navedeno u Programu za zdravstvenu zaštitu djece, higijene i pravilne prehrane djece udječjim vrtićima (NN 105/2002). Osobito se odnosi na planiranje jelovnika djece s alergijama na pojedine namirnice.
- provodi zdravstveno – savjetodavni rad na aktualne teme s odgajateljima, roditeljima, djecom i osobljem vrtića
 - provodi edukaciju odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda
 - surađuje s Epidemiološkom službom / po potrebi sukladno epidemiološkoj situaciji

Budući da zdravstveni voditelj radi na više objekata (tri lokacije) potrebno je naglasiti da će se određene mjere provoditi kao obavezne, dok dio kao povremene. Obvezne aktivnosti zdravstvenog voditelja obuhvaćaju **protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti, nadzor nad stanjem epidemioloških indikacija unutar skupine, kontrola zajamčene higijene u objektima Vrtića te kontrola jelovnika**. Obvezne aktivnosti provode se prilikom svakog posjeta zdravstvenog voditelja vrtiću. S obzirom na činjenicu da je povećan broj djece s različitim alergijama na prehrambene sastojke pojačan je angažman zdravstvenog voditelja u izradi i kontroli specijalnih jelovnika.

Povremene aktivnosti provode se periodično i dio su sustavnog izvedbenog plana. One obuhvaćaju:

Inicijalni razgovor: Prilikom upisa djeteta u ustanovu nastupaju iznimno složeni mehanizmi koji svoje reperkusije imaju na psihološkom, emotivnom, društvenom ali i zdravstvenom području. Roditelji i djeca u ovoj fazi obilježenoj stresogenim rizicima moraju dobiti razumijevanje, podršku i nužne informacije. Svrha je inicijalnog razgovora upoznati se individualno s prilikama iz kojih dijete dolazi a što uključuje perinatalne, zdravstvene, obiteljske, imovinske i društvene.

Roditeljski sastanci: Redoviti ili izvanredni imaju za cilj međusobno zbližavanje roditelja i zdravstvenog osoblja sa svrhom dogovora o provođenju mjera koje su neophodne u pojedinim situacijama. Sastanci se obvezno održavaju na početku školske godine.

Savjetovanje i konzultacije: imaju za cilj pružiti roditeljima neophodne informacije o zdravstvenim temama. Najčešće s područja zaraznih bolesti, cijepljenja, zdravstvenog odgoja, rezultata antropometrijskog mjerenja i prehrane djece. Konzultacije su uvijek oglašene na ploči s informacijama i provode se minimalno dva puta u mjesecu.

Edukacija odgajatelja i osoblja: Provodi se dva puta godišnje, a uključuje teorijski i praktični pristup određenoj tematici. Ove godine će naglasak edukacijskih radionica biti usmjeren na provođenje mjera osnovnog održavanja života, higijenske postupke u vrtiću te pomoć prilikom ozljeda .

Zdravstveni odgoj roditelja: Planira se jednom godišnje obrada određene teme iz područja zdravlja i prevencije bolesti. Edukacija se odvija u obliku tribine gdje se nakon iznesenih činjenica pristupa konstruktivnoj raspravi.

Zdravstveni odgoj djece: Provodi se u neformalnom razgovoru s djecom unutar grupe. Ponekad se odvija klasično predavanje uz pomoć prezentacije, primjera, te korištenja audiovizualne opreme. Obavezne teme obuhvaćaju zdravu prehranu, higijenu ruku te pranje zuba, pozitivan odnos prema oboljelima, i prema zdravstvenom osoblju.

X. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Plan i program rada psihologa izrađen je u skladu s Godišnjim planom i programom DV Čigra za pedagošku godinu 2022/2023.

1. USTROJSTVO RADA

Posao psihologa obuhvaća rad na tri objekta te s 12 odgojnih skupina. Dječji vrtić Čigra ima oko 200 upisane djece koja su obuhvaćena radom stručnog suradnika psihologa.

2. RASPORED RADA I RADNOG VREMENA PO DANIMA I OBJEKTIMA

Radno vrijeme: 09:00 – 16:00 sati

U slučaju potrebe (OV, radni sastanci, aktivni, razgovori s roditeljima i sl.) psiholog radi popodne.

Raspored rada po objektima je fleksibilan i dogovara se po potrebi u suradnji sa stručnim timom.

U rasporedu je predviđeno da psiholog boravi jedanput tjedno na svakoj lokaciji ako okolnosti drugačije ne traže.

3. BROJ RADNIH SATI PSIHologa

DIJETE	ODGOJITELJI	RODITELJ	DRUŠTVO	RAVNATELJ	SRS	OSTALO	UKUPNO
710	600	430	8	120	120	20	2024

1. RADNI PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Zadaće i aktivnosti u odnosu na:	Nositelj	Suradnici	Trajanje
1. DIJETE			

1.1. <i>Provođenje inicijalnih intervjuja</i>	Psiholog	Pedagog	svibanj, lipanj
1.2. <i>Praćenje adaptacije i readaptacije</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opservacijom ponašanja djeteta u skupini ○ Razgovorom s roditeljem ○ Razgovorom s odgojiteljem 	Psiholog	Pedagog	rujan, listopad
1.3. <i>Suradnja u formiranju odgojnih skupina</i>	Psiholog	Pedagog	svibanj, lipanj
1.4. <i>Praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djeteta</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifikacija, evidentiranje i dijagnosticiranje djece s posebnim potrebama ○ Definiranje kriterija i načina praćenja razvoja djeteta u skupini 	Psiholog	Pedagog	kontin.
1.5. <i>Sudjelovanje u osiguravanju psiholoških i drugih uvjeta za optimalan rast i razvoj djeteta</i>	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
1.6. <i>Individualni/grupni rad s djetetom/djecom na otklanjanju poteškoća</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Marte Meo terapija s djecom 	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
1.7. <i>Poduzimanje odgovarajućih mjera u radu s djetetom s posebnom potrebom</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Trijaža ○ Upućivanje na dodatno ispitivanje i/ili tretman izvan vrtića 	Psiholog	Pedagog	kontin.
1.8. <i>Vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama i blažim teškoćama u razvoju</i>	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
1.9. <i>Priprema za školu</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i grupni rad ○ Provjera spremnosti za školu ○ Posjete školi 	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	siječanj, veljača, svibanj

2. ODGOJITELJE			
<p>2.1. <i>Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Edukacija odgojitelja o posebnim potrebama djeteta te načinima zadovoljavanja posebnih potreba u odgojno-obrazovnom radu ○ Izrada i provođenje odgovarajućih postupaka u okviru definiranog tretmana djeteta s posebnim potrebama kao i praćenje poduzetih mjera 	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
<p>2.2. <i>Pomoć odgojiteljima u planiranju, realizaciji i valorizaciji odgojno-obrazovnog rada</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stručna pomoć u planiranju/valorizaciji odgojno-obrazovnog rada ○ Praćenje provođenja odgojno-obrazovnog rada i rezultata tog rada ○ Individualni i grupni rad s odgojiteljima 	Pedagog	Psiholog, odgojitelji	kontin.
<p>2.3. <i>Pomoć odgojiteljima u jačanju stručne kompetencije za rad s roditeljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pomoć u pripremi i provođenju individualnih konzultacija s roditeljima ○ Pomoć u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka, osobito komunikacijskog tipa ○ Educiranje odgojitelja u tehnikama i suvremenim pristupima u radu s roditeljima 	Psiholog	Odgojitelji	kontin.
<p>2.4. <i>Organizacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planiranje i provođenje internih oblika stručnog usavršavanja (radionice, aktivni itd.) ○ Pomoć u izboru stručne literature 	Psiholog	Pedagog	kontin.
3. RODITELJE			

<p>3.1. <i>Uključivanje roditelja u rad vrtića</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organiziranje i realizacija uvodnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ Savjetovanje i pomoć roditeljima tijekom perioda prilagodbe djeteta ○ Sudjelovanje u svim oblicima educiranja roditelja, kao i usklađivanja odgojnih utjecaja doma i vrtića 	Psiholog	Pedagog	kontin.
<p>3.2. <i>Pomoć roditeljima djeteta s posebnim potrebama ili prolaznim razvojnim potrebama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualno savjetovanje ○ Uključivanje roditelja u tretman djeteta i praćenje poduzetih mjera ○ Marte Meo terapija s roditeljima 	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
<p>3.3. <i>Suradnja s roditeljima djece školskih obveznika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualne konzultacije oko spremnosti djeteta za školu ○ Organiziranje roditeljskog sastanka i edukacije/radionice oko spremnosti 	Psiholog	Pedagog	veljača, ožujak
<p>3.4. <i>Savjetodavni rad s roditeljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ o djetetovom cjelokupnom razvoju ○ o postupcima u odgoju ○ pri individualnim psihološkim kriznim intervencijama za dijete i roditelje u krizi 	Psiholog	Pedagog odgojitelj	kontin.
4. DRUŠTVO			
4.1. <i>Suradnja s drugim vrtićima Grada Zagreba</i>			kontin.
4.2. <i>Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i rehabilitaciju djece</i>			kontin.
5. RAVNATELJA			

5.1. <i>Priprema Plana i programa rada Vrtića</i>	Ravnatelj	Pedagog	rujan
5.2. <i>Prijedlozi organizacije rada u skladu s potrebama djece, a u cilju poboljšanja kvalitete života</i>	Psiholog	Pedagog	tijekom cijele godine
5.3. <i>Valorizacija rada DV</i>	Ravnatelj	Pedagog	lipanj-kolovoz
5.4. <i>Izrada Godišnjeg izvješća Vrtića</i>	Ravnatelj	Pedagog	kolovoz-rujan
5.5. <i>Uključivanje u rješavanje tekućih problema u ostvarivanju plana i programa – timski pristup radu</i>	Psiholog	Pedagog	kontin.
5.6. <i>Izveštavanje ravnatelja o tekućim događajima i poduzetim mjerama</i>	Psiholog	Pedagog	kontin.
6. ČLANOVE STRUČNOG TIMA			
6.1. <i>Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada DV</i>	Ravnatelj	Pedagog	rujan
6.2. <i>Suradnja u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja i odgojiteljskih vijeća</i>	Odgojitelji	Pedagog	kontin.
6.3. <i>Suradnja u istraživanju i poboljšanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</i>	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
6.4. <i>Izveščivanje o novim stručnim spoznajama (struč. literatura, seminari, radionice...)</i>	Psiholog	Pedagog, odgojitelji	kontin.
7. OSTALE ZADAĆE I AKTIVNOSTI			
7.1. <i>Stalno praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije, prenošenje informacija</i>	Psiholog	Pedagog odgojitelji	prema planu stručne edukacije
7.2. <i>Vođenje osobne dokumentacije</i>	Psiholog		kontin.

XI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE

1. Osigurati provođenje odgojno – obrazovnog procesa u skladu sa zakonskim pravilima i propisima;
2. Organizacijski, materijalno i kadrovski težiti stvaranju ustanove odgovornih zaposlenika koji imaju zajedničku viziju i misiju vrtića;
3. Praćenje realizacije zadaća u svim segmentima rada, te rješavanje problema na konstruktivan i pravovremen način;
4. Stalno praćenje potreba djece i roditelja
5. Suradnja sa vanjskim čimbenicima u cilju promidžbe i uključivanja u sva događanja koja posredno ili neposredno utječu na ustanovu

1. USTROJSTVO RADA

- Sa svim sudionicima procesa sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.
- Sudjelovati u izradi plana zaduženja za sve radnike vrtića te praćenje realizacije
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Pratiti i sudjelovati u provođenju programa Zaštite na radu

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- Analizirati stanje opremljenosti vrtića didaktikom i drugim sredstvima te timski dogovoriti nabavu prema financijskim mogućnostima
- Pratiti stanje opreme te inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu izvršenih radova
- Sudjelovati u izradi plana za investicijsko i tekuće održavanje te praćenje realizacije
- Na osnovu potreba odgojitelja i ostalih zaposlenih pratiti i planirati nabavu potrošnog materijala potrebnog za rad

- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Koordinirati i pratiti kvalitetu vezanu uz popravke cijele godine
- Voditi brigu o atestiranju i pravovremenom servisiranju opreme
- Osigurati uvjete za provedbu Zaštite na radu

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- Sudjelovati u timskom planiranju vezanom za unapređivanje njege, zaštitu sigurnosti te razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece
- Sudjelovati i omogućiti različite edukacije, odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika u svrhu: sprečavanja bolesti, ranog otkrivanja zdravstvenih teškoća, posebnih potreba i dr. teškoća u razvoju
- Sudjelovati u timskom radu kod poduzimanja odgovarajućih postupaka kod djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te kod upućivanja roditelja na važnost
- pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Postavljanje ustrojstva rada i praćenje razine provođenja priprema za rad u realizaciji Godišnjeg plana i programa
- Praćenje i evidentiranje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta za igrom, odgojem i učenjem
- Koordinacija rada stručno razvojne službe te timsko djelovanje na kvaliteti provedbe rada odgojitelja i suradnje s roditeljima
- Praćenje svih uvjeta za optimalan rast i razvoj djece te suradnja sa svim institucijama koje nadziru rad u vrtićima

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja utvrđenog Godišnjim planom i programom vrtića
- Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima uz obvezu prenošenja iskustva te praćenje primjene u radu

- Praćenje stručne literature
- Na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika voditi brigu o pravovremenoj realizaciji zaduženja
- Osigurati stručno usavršavanje tehničkog i pomoćnog osoblja
- U suradnji sa stručnim timom izraditi Plan i pratiti uvođenje pripravnika u samostalan rad
- Sudjelovati na seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih institucija

6. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovanje u pripremi za upis djece u redoviti 10 satni i dr. posebne programe
- Cijele pedagoške godine pratiti dinamiku upisa i ispisa djece
- Vođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu, te sudjelovanje na grupnim roditeljskim sastancima
- U problemskim situacijama sudjelovati u individualnim razgovorima s roditeljima
- Zajedno sa stručnim timom, odgojiteljima i dr. sudjelovati u stvaranju partnerskih odnosa

7. SURADNJA SA SVIM DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

- Podržavati kvalitetnu komunikaciju sa svim društvenim čimbenicima koja je usmjerena na dobrobit djeteta
- Poticati edukaciju, razmjenu iskustva sa sustručnjacima drugih odgojno obrazovnih ustanova u vrtiću ili izvan njega
- Zajednički raditi na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama, TUR-u i rizičnim faktorima u obiteljskom okruženju
- Sudjelovati u organizaciji posjeta djece radi upoznavanja neposrednog okruženja i procesa rada

8. VRTIĆ

- Izrada godišnjeg Plana i programa rada

- Organizacija i praćenje kraćih programa
- Praćenje rada svih zaposlenika
- Suradnja sa Upravnim vijećem
- Organizacija Odgojiteljskih vijeća

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

- Sudjelovati u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u odgojno-obrazovnoj praksi
- Iniciranje prijedloga za napredovanje u položajna zvanja
- Pratiti provedbu planiranih zadaća te redovito izvještavati o postignućima

UPRAVNO VIJEĆE

- Sudjelovanje u pripremanju sjednica i materijala za Upravno vijeće
- Provoditi zaključke sjednice te informirati zaposlenike
- Upravnom vijeću podnositi izvješća o rezultatima rada temeljem Statuta I Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- Voditi brigu o zakonitosti u radu Upravnog vijeća

SURADNJA SA MEDIJIMA I UDRUGAMA

- U cilju veće promocije vrtića

Ostali poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

XII SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA I VANJSKIM USTANOVAMA

Uloga vrtića je osigurati potrebne uvjete i sadržaje za realizaciju redovnog desetosatnog programa, posebnih programa i projekata, pa tako svake godine surađujemo sa mnogim institucijama, ustanovama, agencijama kako bi obogatili i pridonijeli kvaliteti realizacije odgojno-obrazovnog rada;

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (verifikacije Programa, stručno savjetovanje)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (organizacija stručnih seminara i postupak napredovanja u struci)
- Gradski ured za obrazovanje (organizacijsko materijalni uvjeti rada vrtića)
- Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet
- Udruga roditelja Korak po korak (u okviru CAP programa)
- Turističke agencije – jesenski, proljetni jednodnevni izleti u prirodu
- Knjižnice grada Zagreba
 - Sportsko društvo Sport Educa (kraći programi Sport i Ritmika)
 - Medo Sport (kraći programi klizanje, rolanje, skijanje....)
 - Projekt Škole za Afriku

Na kraju ovog Plana i programa što reći, nadamo se da ćemo sve zacrtane zadaće uspješno realizirati i biti još bolji na zadovoljstvo djece, roditelja, zaposlenika i svih suradnika.