



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za pedagošku godinu 2025./2026.

Urbr: 601-02/25-01/10
Klasa: 251-556-01-25-04

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću ... Upravno vijeće na ...sjednici u ...mandatu, ... godine, donijelo je Odluku o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čigra za pedagošku godinu 2025./2026.

Plan i program izradili:

Petra Klasić, ravnateljica
Ivona Ivić Lovrenović, pedagoginja



Predsjednica Upravnog vijeća



Ravnateljica



1. UVOD	6
MISIJA	6
VIZIJA	6
VRIJEDNOSTI	7
2. USTROJSTVO RADA	7
2.1. Zadaće za ostvarivanje kvalitetnog ustrojstva rada:	7
3. OPĆI PODACI O USTANOVI, PROGRAMIMA, ODGOJNIM SKUPINAMA, DJECI I DJELATNICIMA	8
3.1. Naši objekti	8
3.2. Struktura zaposlenih djelatnika	9
3.3. Radno vrijeme vrtića	12
3.4. Kućni red	12
3.5. Radno vrijeme odgojitelja	12
3.6. Radno vrijeme članova stručnog tima	14
3.7. Radno vrijeme ostalih zaposlenika	14
3.7.1. Struktura satnice	15
3.8. Kuhinja	18
4. MATERIJALNI UVJETI	18
4.1. Ekonomska cijena desetsatnog redovnog programa	18
4.2. Osiguravanje kvalitetnih prostornih i materijalnih resursa	19
4.3. Zadaće za unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta u vrtiću	19
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI I PSIHOSOCIJALNI RAZVOJ DJECE	20
5.1. Zdravstvena zaštita djeteta	20
5.2. Prehrana djeteta	21
5.3. Higijensko-tehnički uvjeti	22
5.4. Sigurnost djece i zaposlenika	22
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	23
6.1. Zadaće u odnosu na dijete	23
6.1.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj	23
6.1.2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti	24
6.1.3. Spoznajni razvoj	24
6.1.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo	24
6.1.5. Aktivnosti	25
6.1.6. Ostale zadaće	25
6.2. Zadaće u odnosu na odgojitelje	25
6.3. Zadaće u odnosu na roditelje	26
6.4. Projektni rad	26
6.5. Programi	28
6.5.1. CAP program – prevencija zlostavljanja djece	28
6.5.2. Program ranog učenja engleskog jezika	28
6.5.3. Kraći program sporta	28
6.5.4. Program predškole	29
6.5.5. Sadržaji za obogaćivanje programa	29
6.6. Planiranje i vrednovanje	30
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	34
7.1. Stručno usavršavanje u ustanovi	34
7.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	35

7.3. Stručna literatura	36
8. SURADNJA S RODITELJIMA	36
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	38
9.1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete	38
9.2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojitelje	39
9.3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na roditelje:	40
9.4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na članove stručnog tima:	40
9.5. Zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo:	41
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	42
10.1. Ciljevi i prioriteti rada	42
10.2. Praćenje zdravstvenog stanja djece	42
10.3. Higijensko-sanitarni nadzor	42
10.4. Prehrana i nutritivni nadzor	43
10.5. Cijepljenje i preventivni pregledi	43
10.6. Edukativne i preventivne aktivnosti	43
10.7. Suradnja i projekti	43
10.8. Administrativni i izvještajni poslovi	44
10.9. Zaključak	44
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	44
11.1. Ustrojstvo rada	45
11.2. Materijalni uvjeti rada	45
11.3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece	46
11.4. Odgojno obrazovni rad	46
11.5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	47
11.6. Suradnja s roditeljima	47
11.7. Suradnja sa svim društvenim čimbenicima u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa vrtića	48
11.8. Suradnja s vanjskim ustanovama	49



1. UVOD

MISIJA

Naša je MISIJA djeci pružati visokokvalitetno obrazovanje i skrb u sigurnom, poticajnom i inkluzivnom okruženju

koje je temelj za cjeloživotno učenje.

Znamo da je svako dijete jedinstveno te da su pozitivna iskustva iz ranog djetinjstva od iznimne važnosti za cjelokupni razvoj djeteta te njegov kasniji život. Naš program ima za cilj promicati i održavati sigurno i poticajno okruženje koje će djeci omogućavati da se razvijaju na za njih najbolji način. Digitalne su nam tehnologije dostupni i poželjni alati pomoću kojih djeca stječu vještine i znanja za budućnost.

VIZIJA

Naša VIZIJA je doprinijeti razvoju društva u kojem se sva djeca osjećaju voljeno, poštovano i ohrabreno da se

razvijaju u svom punom potencijalu kao inovativni, kreativni i odgovorni građani svijeta.

U svakom djetetu prepoznamo potencijale dragocjene za njegovu budućnost i cijelo društvo. Naša je obveza sustavno poticati te potencijale, ali i biti posvećeni u pronalaženju novih metoda odgoja i obrazovanja kako bi se potencijali djeteta o kojem danas skrbimo, s vremenom pretvorili u izvrsnost koja doprinosi boljitku zajednice i čovječanstva.



VRIJEDNOSTI

Sigurnost

stvaramo sigurno okruženje za razvoj djeteta

Uključenost

sva su djeca dobrodošla

Poticajno okruženje

s velikom pozornošću oblikujemo prostor za učenje koji djecu potiče da svoje potencijale razvijaju kako intuitivno, tako i sustavno pod vodstvom stručnjaka, izvanrednih odgojitelja i stručnog tima

Poželjan poslodavac

djelatnike potičemo na cjeloživotno obrazovanje kroz stručno usavršavanje, razvoj potencijala i talenata, uspjeh i predanost pozivu

Odgovornost

odgovorno djelujemo prema korisnicima, poslovnim suradnicima, zajednici i prirodnim resursima

Otvorenost

otvoreni smo za nove ideje i stjecanje novih spoznaja. Kontinuirano osluškujemo stručnjake, potrebe djece i roditelja te stvaramo odgojno-obrazovni program po mjeri sutrašnjice

Inovacija

primjenjujemo novosti u programu, komunikaciji i tehnologijama. Naše inovacije nastaju kao kokreacija naših stručnjaka i drugih dionika među kojima su najvažniji roditelji i djeca

2. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada Vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. u skladu je s Godišnjim planom i programom rada ustanove, koji svoje zakonsko uporište primarno nalazi u sljedećim dokumentima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Državni pedagoški standard (predškolskog odgoja i obrazovanja)

2.1. Zadaće za ostvarivanje kvalitetnog ustrojstva rada:

- Provoditi ispitivanje potreba roditelja vezano uz boravak djeteta u vrtiću, s ciljem prilagodbe organizacije rada stvarnim potrebama obitelji i djece.
- Analizirati prikupljene podatke iz anketa te, u suradnji s odgojiteljima i tehničkim osobljem, usuglasiti ustroj i raspored radnog vremena, uz kontinuirano praćenje provedbe i učinkovitosti dogovorenih rješenja.
- Sustavno pratiti proces adaptacije novoupisane djece te readaptacije djece koja se vraćaju nakon duljeg izbjivanja, primjenjujući pedagoške mjere usmjerene na osiguravanje emocionalne sigurnosti i kontinuiteta boravka u ustanovi.
- Pratiti kvalitetu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog dežurstva te, sukladno uočenim potrebama, predlagati kadrovske i vremenske prilagodbe radi osiguranja optimalne skrbi i podrške djeci.
- Redovito pratiti i analizirati provedbu odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama, s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada i profesionalne podrške odgojiteljima.
- Voditi evidenciju o prisutnosti djece u skupinama (na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini), osobito u razdobljima pred blagdane i tijekom ljetnih mjeseci, radi pravovremene i učinkovite organizacije rada u smanjenim kapacitetima.
- Pratiti dinamiku upisa i ispisa djece tijekom cijele godine te, prema potrebi, prilagođavati organizaciju skupina i kapaciteta vrtića.
- Posebnu pažnju posvetiti radu skupina u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju, u svrhu pravovremene organizacije rada pomoćnika i osiguravanja adekvatnih uvjeta za uključivanje i podršku.
- Aktivno uključivati roditelje u život i rad vrtića kroz različite oblike suradnje, redovito ih informirati o aktualnostima te ih poticati na preuzimanje aktivne uloge u partnerskom odnosu.
- Njegovati suradnju s lokalnom zajednicom i informirati relevantne dionike o aktivnostima i razvojnim prioritetima ustanove, s ciljem stvaranja mreže podrške i uključivanja u širu društvenu sredinu.

3. OPĆI PODACI O USTANOVU, PROGRAMIMA, ODGOJNIM SKUPINAMA, DJECI I DJELATNICIMA

Dječji vrtić Čigra obavlja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Djeluje na dvije lokacije: Green Gold centar, Radnička cesta 50 i A1 Kampus, Vrtni put 1.

Pedagoška godinu 2025./2026. započinje 1.rujna 2025., a završava 31.9.2026.

3.1. Naši objekti

Green Gold, Radnička 50

ime skupine	dobna skupina	dob	broj djece u skupini
KRUŽIĆI	mlađa jaslička skupina	1-2	16
PRUGICE	starija jaslička skupina	2-3	17
TOČKICE	mlađa vrtićka skupina	3-4	17
KUGLICE	srednja vrtićka skupina	4-5	19
ZVJEZDICE	starija vrtićka skupina	5-7	20

A1, Vrtni put 1

ime skupine	dobna skupina	dob	broj djece u skupini
KOCKICE	mlađa jaslička skupina	1-2	17
LOPTICE	starija jaslička skupina	2-3	15
ISKRICE	mješovita vrtićka skupina	3-5	17
KRIJESNICE	starija vrtićka skupina	6-7	16

3.2. Struktura zaposlenih djelatnika

U Dječjem vrtiću Čigra u pedagoškoj godini 2025./2026. zaposleno je 37 djelatnika. Postoji mogućnost zapošljavanja novih djelatnika tijekom godine.

- ravnateljica
- pedagoginja
- voditeljica stručno – pedagoških poslova
- zdravstveni voditelj
- asistentica Uprave
- 21 odgojitelja (od toga su 4 nestručna zamjena)
- 2 pomoćnice za njegu, skrb i pratnju
- 4 spremačica/domaćica

Postoji mogućnost zapošljavanja novih djelatnika, odgojitelja - pripravnika, kao i pomoćnika za njegu, skrb i pratnju u jasličkim dobnim skupinama ukoliko dođe do povećanja broja djece u okviru pedagoških normativa.

Ustanova ima stabilnu i funkcionalno organiziranu strukturu zaposlenih, u kojoj su zastupljeni svi potrebni profili za provedbu odgojno-obrazovnog, stručnog i tehničkog rada. Svi zaposlenici posjeduju odgovarajuću stručnu spremu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te pratećim pravilnicima. Kvalifikacijska struktura kadra omogućuje kvalitetnu realizaciju programa i osigurava profesionalan pristup u svim segmentima rada vrtića.

Ime i prezime zaposlenika ▾	Radno mjesto ▾	Stručna sprema ▾
Petra Klasić	ravnateljica	VŠS
Brigita Mrvčić	asistent Uprave	SSS
Martina Pavić	voditeljica stručno. Pedagoških poslova	VŠS
Ivona Ivić Lovrenović	pedagoginja	VSS
Ivica Matić	zdravstveni voditelj	VSS
	PBZ, Radnička 50	
Ana Jakopović	odgojiteljica/pripravnica	VŠS
Roberta Popeškić	odgojiteljica, nestručna zamjena	VSS
Branka Zeba	odgojiteljica	VŠS
Jelena Đuričić	odgojiteljica	VSS
Anastazija Čermak	odgojiteljica, nestručna zamjena	VŠS
Marijana Budim	odgojiteljica, nestručna zamjena	SSS
Petra Kuntić	odgojiteljica (rodiljni)	VŠS
Ana Ribić	odgojiteljica	VŠS
Monika Vulić	odgojiteljica	VŠS
Iva Halambek	odgojiteljica	VSS
Helena Kovačević	odgojiteljica	VŠS
Vanja Azinović	odgojiteljica	VSS
Morena Dimitrijević	pomoćnica za njegu, skrb, pratnju (rodiljni)	VSS
Iva Josić	domaćica/spremačica	SSS
Željka Petoš	domaćica/spremačica	SSS
	A1, Vrtni put 1	
Danijela Pavičić	odgojiteljica	VŠS
Lorena Koprivnjak	odgojiteljica/pripravnica	VŠS
Marina Mavrović	odgojiteljica	VŠS
Matea Borić	odgojiteljica	VŠS
Lucija Žbulj	odgojiteljica/pripravnica	VŠS
Petra Jankulica	odgojiteljica/pripravnica	VŠS
Tanja Banfić	odgojiteljica	VŠS
Mateja Kuntić	odgojiteljica (rodiljni)	VSS
Marina Bagić	pomoćnica za njegu, skrb, pratnju	SSS
vedrana Tonković Zokić	odgojiteljica, nestručna zamjena	VSS
Mirjana Petrović	domaćica/spremačica	SSS
Vladka Globlek	domaćica/spremačica	SSS

3.3. Radno vrijeme vrtića

Redovno radno vrijeme skupina je od 7:00 do 17:00 sati.

Od 17:00– 18:00 sati organizirano je dežurstvo na obje lokacije.

3.4. Kućni red

- dolazak djece u vrtić je predviđen do 9:00 sati, a odlazak do 17:00 sati iz matične skupine
- dijete se dovodi i odvodi u pratnji roditelja ili opunomoćenih osoba iz izjave roditelja
- prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj ili opunomoćena osoba su dužni javiti se odgojitelju
- kad iz opravdanih razloga roditelj treba dovesti dijete u vrtić iza 9:00 sati ili ga preuzeti prije 15:00 sati potrebno je unaprijed obavijestiti odgojitelje
- roditelj je dužan u slučajevima osobne spriječenosti pismenim putem ovlastiti osobu koje će odvoditi dijete iz vrtića
- nakon zaključenog bolovanja djeteta obavezno je donijeti liječničku potvrdu da je dijete zdravo i spremno za kolektiv bez koje dijete neće moći u skupinu
- ukoliko se radi o kratkoj bolesti koja nije zahtjevala posjet liječniku, dovoljna je *roditeljska ispričnica*
- roditelj daje suglasnost svojim potpisom za:
 - odlasci djece na izlete, kraće programe, posjete...
 - fotografiranje i snimanje djece
 - vožnja gradskim i organiziranim prijevozom (vrtićke skupine)
 - sudjelovanje u istraživanjima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada

Roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji rada i programima dječjeg vrtića
- biti informiran o razvoju i napredovanju svog djeteta od strane odgojitelja i stručnog tima vrtića
- tražiti pomoć stručnog tima
- u dogovoru s odgojiteljima boraviti u skupini svog djeteta

Roditelj ima obvezu:

- poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga dječjeg vrtića te se pridržavati pravila, kućnog reda i dogovora
- odazvati se na suradnju po pozivu odgojitelja, stručnog tima i/ili ravnateljice

3.5. Radno vrijeme odgojitelja

Rad odgojitelja organiziran je tako da neposredno odgojno-obrazovni rad s djecom u skupini traje 5,5 sati dnevno, uz dodatnih 0,5 sati predviđenih za pripremu. Početak i završetak radnog vremena nisu fiksno određeni, već se fleksibilno usklađuju unutar tima, ovisno o rasporedu dežurstava, potrebama roditelja te planiranim dodatnim aktivnostima. Preostali dio radnog vremena do pune tjedne satnice (40 sati) raspoređuje se sukladno odgojno-obrazovnim zadaćama, planu i programu rada ustanove te ostalim profesionalnim obvezama, poput stručnog usavršavanja, pedagoške dokumentacije i timske suradnje.

DOBNE SKUPINE DJECE	NEPOSREDNI RAD		
Mlađa jaslička skupina	7.00 – 13.00	9.00 – 15.00	11.00 – 17.00
Starija jaslička skupina	7.00 – 13.00	9.00 – 15.00	11.00 – 17.00
Mlađa vrtićka skupina	7.00 – 13.00		11.00 – 17.00
Srednja vrtićka skupina	7.00 – 13.00		11.00 – 17.00
Starija vrtićka skupina	7.30 – 13.30		11.00 – 17.00

Ostali poslovi (prosječno 10 sati tjedno) obuhvaćaju:

Planiranje i vrednovanje	3h
Priprema poticaja i prostora	3h
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	1,5h
Stručno usavršavanje	2,5h

U pedagoškoj godini 2025./2026. planira se dodatno strukturirati ostale profesionalne aktivnosti odgojitelja kroz rad u tematskim timovima, s ciljem poticanja kreativnosti, timske suradnje i stvaranja dodatne vrijednosti za ustanovu. Odgojitelji će biti raspoređeni u timove sukladno svojim stručnim kompetencijama, interesima i afinitetima, čime se omogućuje njihovo aktivno uključivanje u razvoj specifičnih područja rada vrtića.

Planirani timovi su: tim za vizualni identitet, glazbeno-dramski tim i sportski tim. Svaki tim imat će jasno definirane godišnje ciljeve i zadatke, a njihov rad bit će usmjeren na obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa, doprinos kulturi ustanove te razvoj specifičnih aktivnosti u skladu s interesima djece i vrijednostima vrtića.

U slučaju povećanja broja djece u jasličkim skupinama do maksimalnog kapaciteta, planira se zapošljavanje dodatnih pripravnika koji bi obavljali ulogu trećeg odgojitelja u skupini. Cilj je osigurati optimalne uvjete za rad i boravak djece u skladu s važećim standardima i potrebama skupine.

Također, nastojimo osigurati prisutnost pripravnika u svakom objektu, kako bi prema potrebi mogli pružiti podršku u skupinama s povećanim brojem djece, u slučajevima privremene odsutnosti odgojitelja (npr. zbog bolesti), radi sprječavanja spajanja skupina te održavanja kontinuiteta i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

3.6. Radno vrijeme članova stručnog tima

Stručni suradnici su obavezni u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

PEDAGOG - Ivona Ivić Lovrenović

Neposredni rad	25h
Ostali poslovi	12,5h
Stanka	2,5h
Ukupno	40
Radno vrijeme	9.00 – 16.00

3.7. Radno vrijeme ostalih zaposlenika

Radno vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno), a prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

ASISTENT UPRAVE - Brigita Mrvčić

PBZ	8.00 – 16.00
-----	--------------

SPREMAČICE

	I. SMJENA	II. SMJENA
PBZ	6.00 – 14.00	11.00 – 19.00
A1	6.00 – 14.00	11.00 – 19.00

ZDRAVSTVENI VODITELJ – Ivica Matić

Zdravstveni voditelj je zaposlen dopunski rad, na 8h tjedno i radi prema unaprijed dogovorenom rasporedu koji šalje ravnateljici.

Ravnateljica, stručni suradnici (pedagog i zdravstveni voditelj) te administrativno osoblje prema potrebi obavljaju rad i u poslijepodnevnim satima, fleksibilno prilagođujući svoje radno vrijeme aktualnim situacijama, potrebama korisnika i zahtjevima stručnog tima. Organizacija rada svih zaposlenika ustrojena je fleksibilno i dinamično, s mogućnošću prilagodbi ovisno o promjenama i stvarnim potrebama djece, roditelja i same ustanove.

Sve službe djeluju u funkciji potpore odgojno-obrazovnom radu s djecom i zadovoljenju potreba obitelji, pri čemu se organizacija rada kontinuirano usklađuje s tim ciljevima. Uz definiranu organizacijsku strukturu, izrađena je i struktura radnog vremena svih zaposlenika, o čemu svaki djelatnik dobiva službeno rješenje. Evidencija radnih sati vodi se redovito, a zaposlenici je na mjesečnoj razini predaju voditelju općih poslova. Tijekom godine sustavno se prati ostvarenje ukupne satnice, a temeljem tih podataka planiraju se i dodatne aktivnosti s ciljem poboljšanja uvjeta rada te unapređenja kvalitete boravka djece u ustanovi.

3.7.1. Struktura satnice

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2025./2026.

MJESEC		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
BROJ RADNIH DANA U MJESECU		22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
NEPOSREDNI RAD		121	126.5	104.5	115.5	110	110	121	115.5	110	110	126.5	110	1380.5
OSTALI POSLOVI	Materijalno okruženje, planiranje, didaktika, dizajn, igračke, 50%	21	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
	Planiranje i	11	11.5	9.5	10.5	10	10	11	10.5	10	10	11.5	10	125.5
	OV, AKTIV, EDUKACIJE 7,5%	3.3	3.45	2.85	3.15	3	3	3.3	3.15	3	3	3.45	3	37.65
	SURADNJA S RODITELJIMA 7,5%	3.3	3.45	2.85	3.15	3	3	3.3	3.15	3	3	3.45	3	37.65
	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	4.4	4.6	3.8	4.2	4	4	4.4	4.2	4	4	4.6	4	50.2
	ODMOR	11	11.5	9.5	10.5	10	10	11	10.5	10	10	11.5	10	125.5
UKUPAN BROJ SATI		175	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

efektu vrtiću	143	149.5	123.5	136.5	130	130	143	136.5	130	130	149.5	130
usavršavanje, aktivni sastanci	7.7	8.05	6.65	7.35	7	7	7.7	7.35	7	7	8.05	7
suradnja s roditeljima izvan radnog vremena	3.3	3.45	2.85	3.15	3	3	3.3	3.15	3	3	3.45	3
materijalno okruženje u vrtiću	10.5	11.5	9.5	10.5	10	10	11	10.5	10	10	11.5	10
materijalno okruženje izvan vrtića	10.5	11.5	9.5	10.5	10	10	11	10.5	10	10	11.5	10

MJESEC	BROJ	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO
9./2025.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./2025.	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
11./2025.	30	5	5	1	19	104.5	38	9.5	152
12./2025.	31	4	4	2	21	115.5	42	10.5	168
1./2026.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
2./2026.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
3./2026.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
4./2026.	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	168
5./2026.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
6./2026.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
7./2026.	31	4	4	0	23	126.5	46	11.5	184
8./2026.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
Ukupno	365	52	52	10	251	1380.5	502	125.5	2008

Struktura satnice stručnih suradnika po mjesecima u 2025./2026. godini

MJESEC	BROJ	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI čl 32., st2. DPS	STANKA	UKUPNO
9./2025.	30	4	4	0	22	110	33	22	11	176
10./2025.	31	4	4	0	23	115	34.5	23	11.5	184
11./2025.	30	5	5	1	19	95	28.5	19	9.5	152
12./2025.	31	4	4	2	21	105	31.5	21	10.5	168
1./2026.	31	5	4	2	20	100	30	20	10	160
2./2026.	29	4	4	0	20	100	30	20	10	160
3./2026.	31	4	5	0	22	110	33	22	11	176
4./2026.	30	4	4	1	21	105	31.5	21	10.5	168
5./2026.	31	5	5	1	20	100	30	20	10	160
6./2026.	30	4	4	2	20	100	30	20	10	160
7./2026.	31	4	4	0	23	115	34.5	23	11.5	184
8./2026.	31	5	5	1	20	100	30	20	10	160
Ukupno	366	52	52	10	251	1255	376.5	251	125.5	2008

Godišnji, mjesečni i tjedni fond radnih sati za svakog zaposlenika varira ovisno o broju dana korištenog godišnjeg odmora, pri čemu se proporcionalno prilagođavaju zaduženja u

neposrednom odgojno-obrazovnom radu, kao i u ostalim poslovima u sklopu radnih obveza.

3.8. Kuhinja

Ustanova koristi usluge cateringa tvrtke Triset d.o.o., s kojom je ostvarena kvalitetna i pouzdana suradnja. S obzirom na dosadašnje pozitivno iskustvo i profesionalnu suradnju, planira se nastavak korištenja njihovih usluga i u pedagoškoj godini 2025./2026. Doručak i užina pripremaju se u vlastitoj organizaciji unutar vrtića, dok se ručak osigurava putem navedenog vanjskog dobavljača, čime se osigurava kontinuitet u pružanju nutritivno uravnoteženih i higijenski ispravnih obroka za djecu.

4. MATERIJALNI UVJETI

4.1. Ekonomska cijena desetsatnog redovnog programa

S početkom pedagoške godine, od 1. rujna 2025., dolazi do promjene cijena usluga, odnosno programa koje vrtić pruža. Odluka o cijeni za pedagošku godinu 2025./2026. dostupna je na svim lokacijama vrtića i vrijedi do stupanja na snagu nove odluke.

Ekonomska cijena redovitog programa određena je Pravilnikom Dječjeg vrtića Čigra. Roditelji participiraju u cijeni programa ovisno o visini subvencije koju, sukladno prebivalištu djeteta, osigurava Grad Zagreb ili druga nadležna jedinica lokalne samouprave (grad ili općina).

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje i razvoj djece i odraslih.

4.2. Osiguravanje kvalitetnih prostornih i materijalnih resursa

Radi održavanja postojećih standarda nabavljat će se prema potrebi i mogućnostima:

- slikovnice
- stručna literatura
- didaktička sredstva i pomagala
- posteljno rublje

- oprema za kuhinju i sitno suđe
- nova radna odjeća za djelatnike
- nadopuna manjeg namještaja
- informatička sredstva i pomagala

4.3. Zadaće za unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta u vrtiću

Praćenje i analiza postojećih prostornih i materijalnih uvjeta

- procjena stanja prostora i opreme
- identifikacija potreba za obnovom, zamjenom ili nadopunom

Planiranje ulaganja

- izrada godišnjih i višegodišnjih planova ulaganja u prostor i opremu
- usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom, zakonskim propisima i razvojnim ciljevima vrtića

Suradnja s osnivačem

- podnošenje zahtjeva za sredstva
- izvještavanje o realizaciji ulaganja

Nabava opreme i uređenje prostora

- uređenje prostora u skladu s razvojnim potrebama djece i sigurnosnim standardima

Održavanje i obnova prostora

- organizacija i nadzor redovitog održavanja (sanitarni čvorovi, podovi, fasade, grijanje, prozori itd.)
- planiranje i provedba većih adaptacija, rekonstrukcija ili prenamjena prostora

Stvaranje poticajnog okruženja

- osiguranje estetski ugodnog, funkcionalnog i sigurnog okruženja za djecu

Uključivanje tima u planiranje uređenja

- angažiranje odgojitelja i stručnog tima u definiranju potreba i rješenja
- njegovanje kulture zajedničke brige za prostor

Potrebno je osnažiti odgovornost svih zaposlenika za očuvanje postojećeg didaktičkog materijala te sustavno poticati korištenje kreativnih potencijala odgojitelja, djece i ostalih djelatnika u svrhu njegovog obogaćivanja i funkcionalnog korištenja u svakodnevnom radu.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI I PSIHOSOCIJALNI RAZVOJ DJECE

5.1. Zdravstvena zaštita djeteta

podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Zadaće za ostvarivanje plana zdravstvene zaštite djeteta

- Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje, individualni razgovori i intervjui s roditeljima
- vođenje zdravstvenih kartona
- evidencija procijepljenosti
- evidencija o pobolu i analiza liječničkih i roditeljskih ispričnica, vođenje zdravstvene statistike
- antropometrijsko mjerenje i analiza kod djece dva puta godišnje
- briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva (u cilju ranog otkrivanja ušljivosti)
- uspostavljanje, provođenje i unapređenje dnevnog ritma djece u odnosu na individualne potrebe i dob osiguravanjem optimalnog vremena i uvjeta za odmor, prehranu, kreativnu djelatnost i boravak na zraku
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru)
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini

Zdravstveni voditelj će u suradnji s odgajateljima i vanjskim stručnim suradnicima obaviti preventivne preglede djece.

rujan	mjerenje težine i visine	sve skupine
listopad	pregled/trijaža logopeda	školski obveznici
siječanj	pregled stomatologa	vrtičke skupine
svibanj	mjerenje težine i visine	sve skupine

Zdravstveni voditelj će na svakom objektu rješavati tekuće zdravstvene probleme u grupama, provoditi telefonske konzultacije s roditeljima prema potrebi, rješavati pedagošku dokumentaciju te biti podrška odgojiteljima u zdravstvenom odgoju djece.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj, koji odlučuje o svim bitnim odrednicama zdravlja djeteta. Uz stručnu podršku naše Ustanove, kroz razne aktivnosti, roditelji će dobiti pomoć donositi kompetentne odluke te se uključiti u aktivnosti koje se provode u Vrtiću.

5.2. Prehrana djeteta

Organizacija prehrane djece u vrtiću podrazumijeva planiranje uravnoteženih i nutritivno primjerenih obroka u skladu s važećim prehrambenim standardima, uz uvažavanje zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih aspekata. Posebna pažnja posvećuje se prilagodbi prehrane individualnim potrebama djece, uključujući zdravstvene i prehrambene restrikcije.

Postoje dvije različite vrste kompleta jelovnika: jesensko-zimski i proljetno-ljetni. U vrtiću se provodi prilagođavanje jelovnika djeci koja su alergična na pojedine namirnice. Jelovnik se mijenja na tjednoj bazi. Tjedni jelovnik objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici kako bi roditelji imali uvid u jelovnik koji vrijedi za određeni tjedan.

Zadaće za ostvarivanje plana uravnotežene i redovite prehrane djece

- planiranje kvalitetnih jelovnika te uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama
- izrada jelovnika i priprema kvalitetnih obroka (kalorijske vrijednosti i vrsta namirnica)
- osiguravanje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim i individualnim potrebama ili zahtjevima pojedinog djeteta

Planirani obroci za desetsatni program i dnevni ritam prehrane

8.00 – 9.00	DORUČAK
10.00	VOĆNA UŽINA
11.30 – 12.00	RUČAK ZA JASLIČKE SKUPINE
12.00 – 12.30	RUČAK ZA VRTIČKE SKUPINE
15.00	UŽINA
tijekom cijelog dana	PONUĐENI VOĆE I VODA

Na obje lokacije se djeci iz svih skupina svi obroci poslužuju u sobama. Voće i voda su djeci dostupni tijekom cijeloga dana, a djeca imaju mogućnost samoposluživanja.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo iz Zagreba na temelju ugovora.

5.3. Higijensko-tehnički uvjeti

Higijensko-tehnički uvjeti podrazumijevaju osiguravanje najviših standarda čistoće i sigurnosti u svim unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove. To uključuje kontinuirani nadzor nad higijenskim uvjetima, redovito održavanje prostora i opreme, te pravovremeno poduzimanje mjera u slučaju povećanih epidemioloških rizika, u skladu s preporukama nadležnih institucija.

Zadaće za ostvarivanje plana održavanja higijensko – tehničkih uvjeta na visokoj razini

- čišćenje i dezinfekcija prostora
- dezinfekcija igračaka
- dezinsekcija i deratizacija prostora
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti
- sanitarne iskaznice
- sistematski pregledi zaposlenika
- suradnja s epidemiološkom službom

5.4. Sigurnost djece i zaposlenika

Sigurnost djece i zaposlenika obuhvaća osiguravanje uvjeta koji omogućuju siguran boravak djece u vrtiću, uključujući uspostavu jasnih postupaka, primjenu odgovarajućih materijalnih rješenja i stalni nadzor nad sigurnosnim aspektima prostora i opreme. Uz to, važan dio sigurnosti čini i odgojno-obrazovni rad s djecom, usmjeren na razvoj higijenskih navika, vještina samozaštite i odgovornog ponašanja svih zaposlenika u svakodnevnim situacijama.

Zadaće za ostvarivanje plana osiguranja sigurnosti djece i zaposlenika

- osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece - pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata
- briga o nabavi sanitetskog materijala (kutija prve pomoći) na svim lokacijama
- pružanje prve pomoći kod ozljeda, akutnih stanja kod djece i odraslih (povrede, povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev i dr.)
- priprema djece za prvo pranje zubića i ukazivanje važnosti na usvajanju navika pranja zubi
- edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja - razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite
- podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću
- Praćenje i provedba zakonskih propisa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zdravstvene zaštite na radu.
- Izrada i redovita obnova Procjene rizika za radna mjesta u vrtiću.
- Osiguravanje dokumentacije o zaštiti zdravlja i sigurnosti (npr. plan evakuacije, upute za siguran rad, evidencije o edukacijama).

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

I u ovoj pedagoškoj godini glavni cilj proizlazi iz vizije i misije Vrtića, a odnosi se na pružanje visokokvalitetnog obrazovanja i skrbi u sigurnom, poticajnom i inkluzivnom okruženju koje je temelj za cjeloživotno učenje. Nastojimo doprinijeti razvoju društva u kojem se sva djeca osjećaju voljeno, poštovano i ohrabreno da se razvijaju u svom punom potencijalu kao inovativni, kreativni i odgovorni građani svijeta.

Život i boravak djece u vrtiću odvija se osmišljenim pedagoškim djelovanjem odgojitelja i stručnog tima vrtića na stvaranju optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, dok su povjerena na brigu i skrb djelatnicima vrtića.

Zadaće u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa

6.1. Zadaće u odnosu na dijete

6.1.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Osiguravati svakodnevne aktivnosti koje potiču razvoj krupne i fine motorike kroz ciljane vježbe, igru i slobodno kretanje u prostoru.
- Planirati i provoditi aktivnosti na otvorenom prostoru, s naglaskom na prirodno kretanje i razvoj motoričkih vještina (trčanje, penjanje, preskakanje, puzanje i sl.).
- Prilagođavati tjelesne aktivnosti dobi, sposobnostima i potrebama djece, uključujući djecu s teškoćama u razvoju, kako bi svi imali mogućnost aktivnog sudjelovanja.
- Poticati razvoj koordinacije pokreta i orijentacije u prostoru kroz igre s pravilima, plesne aktivnosti, sportske elemente i aktivnosti s rekvizitima.
- Razvijati svijest o tijelu i prostoru putem strukturiranih aktivnosti koje uključuju ravnotežu, usklađivanje pokreta i samoregulaciju u kretanju.
- Unaprjeđivati psihomotorni razvoj kroz svakodnevne rutinske i samostalne aktivnosti (npr. oblačenje, hranjenje, osobna higijena).
- Osiguravati poticajno, sigurno i funkcionalno opremljeno prostorno-materijalno okruženje za slobodno i vođeno kretanje djece.
- Promicati zdrave životne navike kroz tjelesnu aktivnost, primjereno odijevanje, boravak na svježem zraku i tjelesne igre.
- U suradnji sa stručnim timom i roditeljima pratiti individualni napredak djece u području motoričkog razvoja i pravodobno reagirati na eventualne teškoće.

6.1.2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi i na razvoj humanih i suradničkih odnosa, poštujući dječje želje i interese, a uz uvažavanje dječje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav način komunikacije
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet
- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

6.1.3. Spoznajni razvoj

- obogaćivati dječju spoznaju
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobnost i sve što ga okružuje
- poticati konstruktivne načine rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje, uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje, rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- zadovoljavati dječji interes
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- djelovati na razvoj i unapređivanje ekološke osjetljivosti djece – briga o okolišu

6.1.4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- sustavno obogaćivati vokabular imajući na umu razvojne mogućnosti i sposobnosti djece
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost razumijevanja i izražavanja poruka
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece i likovno stvaralaštvo
- poticati dječje slobodno izražavanje njihovih potreba, interesa i impresija oblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Odgojno-obrazovni rad omogućuje djeci da sudjeluju u različitim vrstama aktivnosti prema vlastitim interesima, a zadaća odgojitelja i stručnog tima je priprema raznolikih i poticajnih svakodnevnih aktivnosti.

6.1.5. Aktivnosti

- istraživačko-spoznavne
- životno-praktične
- razne društvene, individualne i natjecateljske igre
- aktivnosti izražavanja i stvaranja
- umjetnička ekspresija
- aktivnosti krupne motorike
- aktivnosti fine motorike, senzomotorike i vizualne percepcije

6.1.6. Ostale zadaće

- osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti
- praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (darovita djeca, djeca s lakšim poremećajem u razvoju)
- provođenje programa predškole kroz odgojno-obrazovni rad za djecu koja su školski obveznici te su upisana u redovite programe Vrtića
- pružanje mogućnosti istraživanja i učenja pomoću suvremenih digitalnih alata i didaktika (Bee-Bot roboti, Ozobot, Osmo), razvoj medijske pismenosti djece i digitalnih kompetencija djece (naglasak je stavljen na korištenje IT alata u radu s djecom prije polaska u školu)

6.2. Zadaće u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, sudjelovanje u grupnim refleksijama)
- stvarati okruženje i atmosferu koja odgojiteljima pruža osjećaj sigurnosti u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu
- dodatan rad s odgojiteljima pripravnicima za uvođenje u samostalan odgojno-obrazovni rad uz pomoć odgojiteljice mentorice Helene Kovačević i pedagoginje Ivone Ivić Lovrenović
- prepoznati i razvijati pune potencijale odgojitelja uz konstantnu podršku
- poticati odgojitelje na dijeljenje dobre prakse
- uvoditi inovacije u rad, nastavak rada na digitalizaciji vrtićkog kurikulumu – STEAM uz stručno podršku

Budući da je odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Čigra već dulje vrijeme usmjeren na interdisciplinarni STEAM pristup, prirodno se nadovezala potreba za uvođenjem suvremenih tehnologija u rad s djecom. Time se započeo proces digitalizacije ne samo pedagoških aktivnosti, već i odgojno-obrazovnih programa i organizacijskih procesa, u skladu s razvojnim potrebama djece i suvremenim pristupima učenju.

6.3. Zadaće u odnosu na roditelje

- razvijati i njegovati partnerske odnose s roditeljima, razmjena mišljenja i iskustva
- poticati roditelje na angažman i aktivno uključivanje u rad vrtića (sudjelovanje u projektima skupine, sudjelovanje u prikupljanju materijala za rad, pričanje i čitanje priča djeci, sudjelovanje u zajedničkim radionicama roditelja i djece)
- rad na edukaciji roditelja
- rad na informiranju roditelja
- savjetodavni rad s roditeljima
- informiranje roditelja putem digitalnih platformi
- digitalna rješenja reklamiranja, reklamnih i edukativnih materijala

6.4. Projektni rad

Projektni rad s djecom u vrtiću temelji se na dječjim interesima i iskustvenom učenju, pri čemu se potiče istraživanje, suradnja i razvoj kritičkog mišljenja kroz dugoročnije i integrirane aktivnosti.

	KAKO	KADA	TKO
izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta	planiranje odgojitelja u suradnji sa stručnim suradnicima, suradnja s odgajateljima sustručnjacima, predstavljanje roditeljima, izrada pisanog koncepta projekta putem, izbor literature	rujan	stručni suradnici, odgajatelji
stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekta i dokumentiranje	izbor didaktičkih sredstava, prikupljanje raznih pomoćnih sredstava za rad, organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, izrada potrebnih sredstava, provođenje odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (posjete, izleti), fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, korištenje stručne literature i raznih pisanih materijala, uključivanje u stručne skupove izvan	tijekom godine, prema mogućnostima	stručni suradnici, odgojitelji
provođenje projekta po skupinama, praćenje i dokumentiranje, praćenje realizacije projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije	planiranje aktivnosti i sadržaja projekta prilikom izrade odgojno-obrazovnih planova rada (tromjesečno, tjedno, dnevno), vrednovanje provedenih aktivnosti i sadržaja, uvidi u rad skupina, dogovori kroz timski rad, redovite refleksije	tijekom godine	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
vrednovanje i prikaz tijeka i rezultata provođenja projekta	redovito izlaganje postignuća djece, povremeni prikazi aktivnosti putem fotografija, plakata, panoa, digitalne aplikacije, prikupljanje izjava djece, prikupljanje foto-materijala, individualne konzultacije, izrada i primjena instrumenata vrednovanja, primjena i analiza instrumenata vrednovanja	tijekom godine prema dinamici provođenja	odgajatelji, stručni suradnici

6.5. Programi

6.5.1. CAP program – prevencija zlostavljanja djece

U Dječjem vrtiću Čigra provodi se Predškolski CAP program, usmjeren na prevenciju zlostavljanja djece i osnaživanje djece školskih obveznika. Program obuhvaća trodijelni pristup koji uključuje radionice za djecu, edukaciju za roditelje te stručno usavršavanje djelatnika vrtića.

Program se tradicionalno provodi tijekom svibnja, na jednoj lokaciji vrtića, a njegova provedba dio je sustavnog pristupa vrtića zaštiti dječjih prava i razvoju osobne sigurnosti djece.

CAP tim čine:

- pedagoginja Ivona Ivić Lovrenović
- ravnateljica Petra Klasić
- voditeljica stručno – pedagoških poslova Martina Pavić

6.5.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj programa je osigurati djeci doživljaj ovog jezika i postupno ih, na njima primjeren način, uvoditi u komunikaciju. Poticanje i razvijanje interesa djece odvijat će se u zabavnom ozračju njihove igre i svakodnevnih aktivnosti. Usvajanje i bogaćenje rječnika događat će se u životnim situacijama djeteta kroz komuniciranje s okolinom što je kvalitetna osnova za nastavak uspješnog usvajanja engleskog jezika u budućem životu djeteta.

Program učenja stranog jezika provodi se u svim vrtićkim skupinama na obje lokacije. Program provodi educirana odgojiteljica Tanja Banfić koja ima sve potrebne certifikate. Program se provodi dva puta tjedno po 45 min u starijim i 35 min u mlađim vrtićkim skupinama.

6.5.3. Kraći program sporta

Program sporta provodit će se u svim vrtićkim skupinama na obje lokacije u suradnji sa Medosportom.

Na lokaciji Radnička 50 provodit će se sportski program dva puta tjedno po 45 minuta u tri grupe prema dobi i procijeni sposobnosti djece.
Voditelj sportskog programa je Jurica Pavičić, trener.

Na A1 lokaciji provodit će se program plivanja na bazenu u dvije grupe prema dobi i procijeni sposobnosti djece dva puta tjedno po 45 minuta.
Voditelji programa plivanja su Jurica Pavičić, trener

6.5.4. Program predškole

U skladu s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole za djecu školske obveznike organizirat će se aktivnosti s ciljem:

- unapređivanja intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- razvijanja grafomotoričkih, čitalačkih i matematičkih predvještina
- rada na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s poteškoćama u koji su uključeni asistenti
- rada na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole

Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca koja. do 31.3.2026. navršavaju 6 godina)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole u pedagoškoj godini 2024./2025.
- djeca s poteškoćama

Program će se provoditi svakodnevno u sklopu redovnog programa, ali i u periodu između ručka i popodnevne užine.

Radnička 50 17 djece (Zvezdice)
Vrtni put 1 3 djece (Krijesnice)

Dani u tjednu	Dnevno provođenje vremena u satima	Tjedno provođenje vremena u satima	Trajanje programa u danima		Druge aktivnosti vrtića u satima		Godišnje trajanje
			Mjesečno	Godišnje	Mjesečno	Godišnje	
Ponedjeljak	1,5	6	28	224	3,25	26	250
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							

6.5.5. Sadržaji za obogaćivanje programa

Tijekom pedagoške godine planirat ćemo i realizirati različite sadržaje u suradnji s vanjskim suradnicima, a u skladu s interesima djece, razvojnim potrebama te planovima i projektima

na razini svih odgojnih skupina. Aktivnosti će se birati s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada, poticanja dječje znatiželje, učenja kroz iskustvo te povezivanja s lokalnom zajednicom.

Posebne aktivnosti koje planiramo uključuju:

- Predstave i druge interaktivne programe u izvođenju vanjskih suradnika (kazališne predstave, tematske radionice i sl.), koje ćemo dogovarati sukladno aktualnim temama i interesima djece.
- Jednodnevne izlete u bližu okolicu Zagreba za najstarije skupine (Zvezdice i Krijesnice) – prvi izlet planiran je u listopadu i uključuje posjet Zoološkom vrtu Grada Zagreba, kao dio projekta usmjerenog na upoznavanje životinjskog svijeta i razvoj ekološke svijesti kod djece.
- *Tjedan zdravlja*, s aktivnostima usmjerenima na razvoj zdravih životnih navika, pravilnu prehranu i tjelesnu aktivnost, u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima.
- *Čigrin Tjedan djeteta*, kojim ćemo obilježiti dječja prava, važnost dječjeg glasa i slobodnog izražavanja kroz kreativne, glazbene i likovne aktivnosti.
- *Ambulanta za plišance*, edukativno-zabavna aktivnost u kojoj će djeca kroz igru i simboličke uloge upoznavati zdravstvene teme, razvijati emocionalnu pismenost te smanjivati strah od liječnika i zdravstvenih ustanova.
- Tematske radionice koje će se integrirati u projektne sadržaje pojedinih skupina, u skladu s njihovim interesima i ciljevima skupinskih kurikula.

Sve navedene aktivnosti osmišljene su tako da potiču cjelovit razvoj djece te ih aktivno uključuju u procese učenja kroz igru, istraživanje i suradnju.

6.6. Planiranje i vrednovanje

Planiranje odgojno-obrazovnog rada predstavlja sustavan i promišljen proces kojim se osigurava kvalitetan utjecaj na cjelokupan razvoj djeteta. Ono je temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, a njegovo ostvarenje zahtijeva aktivno sudjelovanje svih sudionika – odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja – u stvaranju poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za optimalan rast i razvoj svakog djeteta.

Praćenje i vrednovanje kao kontinuirani proces omogućuju uvid u učinkovitost odgojno-obrazovnog rada te podižu njegovu kvalitetu. Kvaliteta rada predškolske ustanove određuje se razinom u kojoj se osigurava individualni napredak svakog djeteta, ali i kvalitetom partnerskih odnosa između roditelja, odgojitelja, vrtića i šire društvene sredine.

Vrednovanju i novom planiranju prethode zajedničke refleksije stručnog tima ustanove te samorefleksije svakog pojedinca uključenog u rad s djecom. Reflektivna praksa omogućuje učenje iz vlastitog iskustva, prepoznavanje potreba i interesa djece te donošenje informiranih i svrhovitih pedagoških odluka.

U tom kontekstu, akcijsko istraživanje ima ključnu ulogu u unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Kroz cikluse planiranja, djelovanja, promatranja i refleksije, akcijsko istraživanje

potiče kulturu stalnog profesionalnog razvoja, doprinosi unaprjeđenju pedagoške prakse te osigurava veću usmjerenost na dijete i njegovu dobrobit.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetne ciljeve istakli bismo:

- Unaprjeđenje kvalitete planiranja u svrhu optimalnog razvoja svakog djeteta
- Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, osobito pripravnika i mlađih kolegica, kroz razmjenu znanja i stručnu podršku
- Unaprjeđenje procesa vrednovanja i samovrednovanja putem izrade i usklađivanja evaluacijskih instrumenata
- Aktivno uključivanje pomoćnog osoblja jasličkih skupina u odgojno-obrazovni proces uz edukaciju i stručnu podršku

tromjesečno planiranje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece	radni aktivni, individualne konzultacije	rujan, prosinac, ožujak	odgojitelji, stručni suradnici

tromjesečna valorizacija

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta	radni aktivni i individualne konzultacije	prosina, ožujak, lipanj	odgojitelji, stručni suradnici

tjedno planiranje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu, plan se u pisanom obliku postavlja na pano skupine	timsko dogovaranje	jednom tjedno – četvrtak	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

tjedna zapažanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelje se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece	timsko dogovaranje	jednom tjedno	odgajatelji, stručni suradnici kao pomagači

dnevno planiranje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno i grupno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgojitelji

dnevne bilješke

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	Individualno i grupno	svakodnevno, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	odgojitelji

polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	veljača	odgojitelji, stručni suradnici

godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	početak srpnja ili kraj kolovoza	odgojitelji, stručni suradnici

planiranje prostornih i materijalnih uvjeta

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
iskorištavanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	obilazak prostora, konzultacije, timsko dogovaranje	rujan, tijekom godine	odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	prenamjena određenih prostora, pomicanje namještaja, ličenje, dogradnja ili ograđivanje, nabava određene opreme ili namještaja, raspored skupina po dobi	tijekom godine	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Profesionalni razvoj odgojitelja i stručnog tima temelj je razvoja ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom godine poticati ćemo različite oblike stručnog usavršavanja te kontinuirano jačati kompetencije i profesionalnu autonomiju odgojitelja kao ključnih nositelja odgojno-obrazovnog procesa.

7.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Stručno usavršavanje u ustanovi smatramo osnovnim načinom usavršavanja svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

- stručni aktivni

Timski rad odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja i pripremanja odgojno-obrazovnog procesa te praćenja, procjenjivanja i evoluiranja postignuća djece.

Ove pedagoške godine, obzirom na veći broj pripravnika, planiran je intenziviran rad s pripravicima kako bi što prije i lakše usvojili osnovna znanja, procedure i protokole vezane za rad kako s djecom tako i s roditeljima.

- Odgojiteljska vijeća

Tijekom godine planirana je redovita analiza ostvarenja godišnjih zadaća (polugodišnja i godišnja) s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse. Raspravljat će se o aktualnim temama i izazovima iz prakse kroz problemski pristup, uz naglasak na kvalitetu rada vrtića i suvremene pedagoške pristupe.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća:

Datum	Tema
17.9.	uvodno vijeće-donošenje izvještaja i novog plana i programa
prosinac/2025.	razne aktualne teme
ožujak/2026.	edukacija
lipanj/2026.	završno vijeće

- timska planiranja

Timska planiranja su ono što nam osigurava kontinuitet između ostalih oblika stručnog usavršavanja te ih smatramo neophodnima za osiguravanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima. Također, timska su planiranja izuzetno vrijedna u smislu organizacije i svakodnevnog odvijanja svih procesa koji se u Vrtiću događaju.

Timska planiranja provoditi na tjednoj bazi sa članovima stručnog tima. Odgojitelji će redovito provoditi refleksije sa stručnim timom i sustručnjacima.

7.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Osim organiziranja radionica i predavanja na internim edukacijama na koje zovemo i vanjske predavače, redovito ćemo pratiti ponude ustanova koje se bave edukacijom odgojno-obrazovnih djelatnika.

Poticat ćemo djelatnike na kontinuirano usavršavanje.

- seminari Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova

- ostalo

7.3. Stručna literatura

U odgojno obrazovnom radu koristimo stručnu literaturu iz naše biblioteke. Tijekom godine kontinuirano ćemo nabavljati nova izdanja u okviru naših mogućnosti kako bi u radu koristili najnovija postignuća iz pedagoško-psihološke teorije i prakse.

Pristup biblioteci imaju svi djelatnici, a osim stručne literature mogu pronaći i razne sadržaje za pomoć roditeljima oko problemskih situacija.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedan je od temeljnih aspekata kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Temelji se na partnerskom odnosu, međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom djelovanju u najboljem interesu djeteta.

Cilj suradnje s roditeljima je aktivno uključivanje roditelja u život i rad vrtića, razmjena informacija važnih za razvoj i dobrobit djeteta te stvaranje kontinuiteta između obiteljskog i institucionalnog odgoja. Kroz različite oblike suradnje nastojimo osnažiti roditelje u njihovoj roditeljskoj ulozi te im pružiti podršku u razumijevanju razvojnih potreba djece.

Tijekom pedagoške godine 2025./26. planirani su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

- Roditeljski sastanci – informativni i tematski, organizirani prema potrebama skupine i interesa roditelja. Informativni sastanci usmjereni su na upoznavanje s organizacijom i ciljevima rada, dok tematski sastanci obrađuju specifične razvojne ili odgojne teme uz mogućnost uključivanja stručnih suradnika ili vanjskih predavača
- Radionice za djecu i roditelje – potiču zajedničko učenje, igru i suradnju te omogućuju roditeljima uvid u pristupe i metode rada u vrtiću
- Individualne konzultacije – prema potrebi i dogovoru s roditeljima, a u cilju praćenja razvoja, napretka i dobrobiti svakog pojedinog djeteta
- Završno druženje – neformalno okupljanje djece, roditelja i odgojitelja s ciljem jačanja zajedništva i suradničkih odnosa
- Edukativni sadržaji za roditelje – kroz predavanja, stručne tekstove, savjetodavni rad i druge oblike podrške, u skladu s iskazanim interesima roditelja i aktualnim temama iz odgojno-obrazovne prakse
- Poseban naglasak stavljamo na otvorenu i dvosmjernu komunikaciju, kako bi se stvorila atmosfera povjerenja i uzajamnog poštovanja. Suradnju s roditeljima gradimo kontinuirano, fleksibilno i uvažavajući različitosti obiteljskih pristupa i potreba

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
usmena komunikacija s roditeljima			
1. Inicijalni razgovori tijekom upisa u jaslice/vrtić	individualno	pedagog	travanj/ svibanj, po potrebi
2. Svakodnevna razmjena informacija o djetetu te njegovu boravku u vrtiću (pri dolasku i odlasku iz vrtića)	individualno	odgojitelji	svakodnevno
3. Konzultacije s roditeljima	individualno	odgojitelji, pedagog	po potrebi
Pismena komunikacija s roditeljima			
1. Papirić Dan u Čigri	individualno	odgojitelji	svakodnevno
2. Info panoi skupine – tjedni planovi, rasporedi kraćih programa, važne obavijesti	pismeno	odgojitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	tijekom pedagoške godine
3. Panoj skupine – prezentacija rada skupine, projekta skupine, provedenih aktivnosti	pismeno, dječji radovi, fotografije	odgojitelji, djeca	tijekom pedagoške godine
4. Komunikacija putem aplikacije Okitoki – sve važne obavijesti, prezentacija rada skupine putem fotografija i videa	pismeno, fotografije, video materijali	odgojitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	tijekom pedagoške godine
5. Povratne informacije o zadovoljstvu roditelja uslugom vrtića	ankete	roditelji	lipanj
Roditeljski sastanci tijekom pedagoške godine			
1. Roditeljski sastanak za sve novoupisane roditelje	svi novoupisani roditelji	pedagog, ravnatelj	početak rujna
2. Uvodni i informativni roditeljski sastanci po skupinama	roditelji po skupinama	odgojitelji, stručni suradnici	polovica rujna
3. Roditeljski sastanci za roditelje školskih obveznika	roditelji po skupinama	pedagog, psiholog	listopad
4. Tematski roditeljski sastanci po skupinama	roditelji po skupinama	odgojitelji	siječanj/veljača
Radionice s roditeljima			
1. Prva zajednička radionica dijete-odgojitelj-roditelj	roditelji po skupinama	odgojitelji	studen/prosinac
2. Druga zajednička radionica dijete-odgojitelj-roditelj	roditelji po skupinama	odgojitelji	ožujak/travanj
Komunikacija s roditeljima putem društvenih mreža			
1. Objavljivanje sadržaja za roditelje putem vrtićkog Youtube kanala, vrtićke Facebook stranice i vrtićkog Instagrama			tijekom cijele pedagoške godine
2. Komunikacija s roditeljima putem web stranice Vrtića			tijekom cijele pedagoške godine
Edukacije			
1. Tema po izboru roditelja (zdravstvene prirode)	grupno	zdravstveni voditelj	tijekom pedagoške godine
2. CAP edukacija za roditelje	grupno	CAP pomagači	travanj
Sudjelovanje roditelja u programu rada grupe			
1. Uključivanje roditelja u neposredan rad skupine, projekt skupine	neposredno sudjelovanje u radu s djecom, čitanje slikovnica i sl.	roditelji	tijekom pedagoške godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ivona Ivić Lovrenović, mag paed.

Zadaci specifični za ovu pedagošku godinu

- praćenje rada pripravnika u suradnji s odgojiteljicom mentoricom Helenom Kovačević
- obogaćivanje redovnog odgojno-obrazovnog programa raznim posjetama unutar i izvan vrtića

9.1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete

Rad na adaptaciji i readaptaciji djeteta na vrtić:

- provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece
- sudjelovanje u analizi podataka dobivenih iz inicijalnih intervjua
- praćenje potreba i individualnog ritma novoupisane djece
- sudjelovanje u izmjenama modela dnevnog ritma u skladu s potrebama djece ukoliko je to potrebno

Suradnici: psiholog, zdravstveni voditelj

Trajanje: rujan i tijekom cijele pedagoške godine

Rad na podizanju sveukupne kvalitete života u vrtiću:

- sudjelovanje u organizaciji kulturno-umjetničkih događaja unutar i izvan Vrtića
- posjet kulturno-umjetničkim institucijama i ustanovama
- organizacija sportsko-rekreativnih programa
- organizacija izleta
- pratnja djece u organiziranim posjetima, izletima, priredbama
- neposredan rad s djecom u odgojnim skupinama

Suradnici: roditelji, vanjski suradnici

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Otkrivanje posebnih potreba djeteta:

- kroz inicijalni intervju s roditeljima
- opservacijom djeteta u skupini
- kroz suradnju s odgojnim djelatnicima
- kroz suradnju s ostalim stručnim suradnicima

Suradnici: psiholog, odgajatelji, roditelj, zdravstveni voditelj

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

9.2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojitelje

Suradnja s odgojnim djelatnicima u procjenjivanju i prepoznavanju potreba djeteta:

- radni dogovori i individualne konzultacije
- pomoć odgajateljima u vođenju dnevnih zapažanja o djeci
- opservacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupina
- organizacija i provođenje stručnih aktivita
- pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja
- podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima i obogaćivanje te suradnja novim oblicima

Suradnici: odgajatelji, psiholog, ravnateljica

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Suradnja s odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije:

- upoznavanje odgojitelja pripravnika s obveznom pedagoškom dokumentacijom
- valorizacija vođenja pedagoške dokumentacije i osvrt
- izrada predložaka i uputa o vođenju pedagoške dokumentacije
- upoznavanje odgojnih djelatnika s novim zakonskim aktima vezanim za predškolski odgoj djece

Suradnici: odgajatelji, psiholog

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Suradnja s odgojnim djelatnicima u izradi orijentacijskih, tjednih i dnevnih planova:

- prema projektima skupina

Suradnici: psiholog, odgajatelji

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Organizacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika:

- planiranje i provođenje internih stručnih aktivita, radionica i drugih oblika usavršavanja
- konzultacije i sugestije odgojnim djelatnicima u svezi individualnog stručnog usavršavanja
- radni dogovori
- obavješćavanje i predlaganje odgajateljima sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan ustanove
- nabava stručne literature i periodike
- foto i video snimanja aktivnosti odgajatelja

Suradnici: ravnatelj

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika:

- podrška pripravnici u obliku pisanih materijala, aktiva, oglednih aktivnosti i konzultacija

Suradnici: odgojitelj mentor, ravnatelj, pedagog

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

9.3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na roditelje:

Pomoć i podrška prilikom upisa i pri izboru programa za dijete:

- upoznavanju roditelja sa svim programima koji se provode u vrtiću
- inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece
- upoznavanje roditelja i djece s odgajateljima i odgojnom skupinom u kojoj će dijete boraviti
- pomoć roditeljima u prevladavanju adaptacijskog perioda
- organizacija i vođenje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece

Suradnici: psiholog, ravnatelj, zdravstveni voditelj

Trajanje: travanj/svibanj, rujan i prema potrebi tijekom cijele pedagoške godine

Uključivanje roditelja u život i rad vrtića:

- omogućavanje i poticanje da utječu na program odgojne skupine glede tradicije i obiteljskih običaja
- uključivanje roditelja u provođenju projekata
- uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

Suradnici: odgojitelji

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Izrada edukativnih letaka i uređenje panoa za roditelje:

- izrada letaka o adaptaciji i sl.
- upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
- organizacija i vođenje tematskih roditeljskih sastanaka

Suradnici: odgojitelji

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

9.4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na članove stručnog tima:

Suradnja na usklađivanju plana i programa s drugim članovima stručnog tima

Suradnici: psiholog, zdravstveni djelatnik

Trajanje: kolovoz, rujan

Suradnja u organizaciji internih stručnih aktiva

Suradnici: zdravstveni djelatnik, psiholog, odgojitelj mentor

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Organizacija rada u odsutnosti odgojnih djelatnika

Suradnici: ravnatelj, voditelji objekata

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Stalno praćenje stručne literature i razmjena informacija sa sustručnjacima

Suradnici: ravnatelj, stručni suradnici

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

Stručno usavršavanje:

- sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih pedagoga
- sudjelovanje u ostalim oblicima usavršavanja izvan ustanove

Suradnici: ravnatelj, stručni suradnici

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

9.5. Zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo:

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima zbog ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada

- suradnja sa stručnim institucijama
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama
- suradnja s kulturno-umjetničkim i športskim ustanovama
- suradnja s udrugama koje se bave odgojno-obrazovnim radom

Suradnici: ravnatelj

Trajanje: tijekom cijele pedagoške godine

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Doc. dr. sc. Ivica Matić

Zdravstveni voditelj u vrtiću radi na osiguravanju, unapređenju i prevenciji zaštite zdravlja djece. Dječji vrtić Čigra provodi Program zdravstvene zaštite djece na obje lokacije. Najvažnije mjere obuhvaćaju kontrolu je li dijete prije upisa u vrtić obavilo *sistematski zdravstveni pregled* te ima li *urednu procijepljenost* kojom se uvjetuje boravak djeteta u vrtiću.

Provođenjem mjera zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću. Stoga je u djelokrugu rada zdravstvenog voditelja stalno praćenje donošenja ispričnica nakon bolesti i trijaža bolesti te praćenje epidemioloških pokazatelja.

10.1. Ciljevi i prioriteti rada

- Očuvanje i unapređenje zdravlja djece te stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja.
- Pravovremeno praćenje i prevencija zaraznih bolesti.
- Jačanje zdravstvene pismenosti djece, roditelja i djelatnika.
- Razvijanje suradnje između vrtića, zdravstvenih institucija i visokoškolskih ustanova.
- Uključivanje djece u edukativne i iskustvene radionice koje potiču smanjenje straha od zdravstvenih djelatnika i medicinskog okruženja.

10.2. Praćenje zdravstvenog stanja djece

- Redovito vođenje i ažuriranje medicinske dokumentacije.
- Evidentiranje djece s kroničnim bolestima i alergijama te izrada individualnih planova postupanja.
- Kontinuirano praćenje izostanaka i razloga izostanka djece.
- Suradnja s epidemiološkom službom u slučaju pojave zaraznih bolesti i provođenje preporučenih mjera.

10.3. Higijensko-sanitarni nadzor

- Mjesečni obilazak i kontrola higijenskih uvjeta u sobama, sanitarnim čvorovima i kuhinji.
- Nadzor provedbe DDD mjera (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija).
- Kontrola sanitarnih pregleda zaposlenika i vođenje evidencije.
- Edukacija osoblja o pravilnoj higijeni prostora i pribora.

10.4. Prehrana i nutritivni nadzor

- Redovita kontrola jelovnika prema dobi i prehrambenim potrebama djece.
- Praćenje provedbe eliminacijskih dijeta kod djece s alergijama i intolerancijama.
- Savjetovanje kuhinjskog osoblja o zdravim prehrambenim navikama.

10.5. Cijepljenje i preventivni pregledi

- Provjera usklađenosti cijepljenja s važećim kalendarom.
- Evidentiranje djece koja nisu cijepljena i kontakt s roditeljima radi dodatnih informacija.
- Suradnja s pedijatrima u praćenju redovitih sistematskih pregleda.

10.6. Edukativne i preventivne aktivnosti

Za djecu:

- Provedba programa “Ambulanta za plišance” u suradnji sa studentima sestrinstva – nastavak i proširenje aktivnosti.
- Nove radionice: “Zdravstveni djelatnici – naši prijatelji” – ciklus interaktivnih radionica s ciljem smanjenja straha od medicinskog osoblja i zdravstvenih postupaka kroz igru i dramatizaciju.
- Redovite radionice o higijeni ruku, pranju zubi, pravilnoj prehrani i važnosti kretanja.

Za roditelje:

- Predavanja i savjetovašta o prevenciji zaraznih bolesti, pravilnoj prehrani, postupanju kod povišene temperature, gušenja i ozljeda.
- Individualna savjetovanja po potrebi.

Za odgojitelje i stručno osoblje:

- Obnavljanje znanja iz prve pomoći (krvarenja, gušenja, febrilne konvulzije).
- Edukacije o prepoznavanju simptoma bolesti i pravilnim postupcima kod pojave sumnje na infekciju.
- Savjetovanje o psihološkom pristupu djeci tijekom zdravstvenih intervencija.

10.7. Suradnja i projekti

- Kontinuirana suradnja s ravnateljem, stručnim timom vrtića, epidemiolozima i pedijatrima.
- Organizacija posjeta studenata sestrinstva Fakulteta zdravstvenih studija DV Čigri – prezentacija zanimanja medicinske sestre, mjerenje tlaka i pulsa plišančima, edukativne igre i kratke radionice s djecom.
- Sudjelovanje u lokalnim javnozdravstvenim akcijama (Svjetski dan pranja ruku, Dan zdrave hrane, Dan srca i sl.).

10.8. Administrativni i izvještajni poslovi

- Redovito vođenje evidencija o svim aktivnostima
- Ažuriranje dokumentacije o kriznim situacijama i zdravstvenim preporukama.

10.9. Zaključak

Plan rada za 2025./2026. godinu temelji se na nastavku dobre prakse i uvođenju novih preventivno-edukativnih aktivnosti koje povezuju zdravstveni odgoj, emocionalno blagostanje djece i suradnju s akademskom zajednicom. Poseban naglasak bit će na jačanju dječjeg povjerenja prema zdravstvenim djelatnicima te praktičnim iskustvima studenata sestrinstva kroz neposredan rad s djecom u vrtiću.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Petra Klasić, odgojitelj

Uloga rukovodstva predškolske ustanove obuhvaća strateško, organizacijsko i pedagoško vođenje u skladu sa zakonskim propisima, odgojno-obrazovnim standardima i etičkim načelima struke. Kroz sve segmente rada nastojat će se osigurati uvjeti za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa te kontinuirani profesionalni razvoj svih zaposlenika.

Ključni zadaci i smjernice djelovanja uključuju:

- Osiguravanje provedbe odgojno-obrazovnog rada u skladu s važećim zakonima, propisima i smjernicama relevantnih institucija
- Razvijanje i prenošenje jasne, uvjerljive i motivirajuće vizije budućnosti ustanove, usklađene s misijom vrtića
- Prepoznavanje potencijala zaposlenika te njihovo osnaživanje i poticanje profesionalnog razvoja
- Jasna i učinkovita komunikacija očekivanja, ideja i povratnih informacija, uz njegovanje otvorenog i podržavajućeg radnog okruženja
- Donošenje informiranih i pravovremenih odluka koje su u skladu s ciljevima i vrijednostima ustanove i stručnog tima
- Redovita samorefleksija, analiza osobnog profesionalnog djelovanja i spremnost na promjene i unapređenja
- Organizacijsko, kadrovsko i materijalno jačanje ustanove s ciljem stvaranja profesionalnog kolektiva koji dijeli zajedničku viziju i misiju vrtića
- Praćenje realizacije zadaća u svim područjima rada ustanove, uz pravovremeno i konstruktivno rješavanje izazova

- Kontinuirano praćenje potreba djece i roditelja te prilagođavanje rada tim potrebama
- Razvijanje suradnje s vanjskim institucijama, udrugama i drugim dionicima, s ciljem aktivnog uključivanja u događanja relevantna za djelovanje i razvoj ustanove

11.1. Ustrojstvo rada

Ustrojstvo rada ustanove temelji se na planskom, usklađenom i funkcionalnom organiziranju svih procesa koji omogućuju učinkovito ostvarenje odgojno-obrazovnih, organizacijskih i administrativnih ciljeva ustanove. Tijekom pedagoške godine posebna će se pozornost posvetiti osiguravanju jasno definiranih odgovornosti i koordinaciji rada svih djelatnika vrtića.

U okviru ustrojstva rada planira se:

- Sudjelovanje svih sudionika u izradi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026., čime se osigurava usklađenost rada svih službi s ciljevima i zadaćama ustanove
- Izrada plana zaduženja za sve zaposlenike, uz sustavno praćenje njegove provedbe
- Sudjelovanje u izradi i primjeni radnih uputa za pomoćnike za njegu i skrb djece, kao i za studente na stručnoj praksi, radi osiguravanja kvalitetnog i odgovornog uključivanja u radne procese
- Aktivno uključivanje u izradu financijskog plana ustanove, u suradnji s odgovornim službama, s ciljem racionalnog planiranja sredstava u funkciji podrške svim segmentima rada
- Praćenje i provođenje propisanih mjera i aktivnosti u okviru Programa zaštite na radu, u skladu sa zakonskim propisima i sigurnosnim standardima

Ustrojstveni zadaci temelje se na suradničkom pristupu, usklađenosti planiranja, jasnoći komunikacije i odgovornom praćenju realizacije svih planiranih aktivnosti u okviru organizacije rada ustanove.

11.2. Materijalni uvjeti rada

Kvalitetni materijalni uvjeti predstavljaju važan preduvjet za uspješno provođenje odgojno-obrazovnog rada, sigurnost djece i zaposlenika te funkcionalnost svih procesa unutar ustanove. Tijekom pedagoške godine aktivnosti će biti usmjerene na kontinuirano praćenje postojećeg stanja, planiranje poboljšanja i racionalno upravljanje resursima u skladu s financijskim mogućnostima ustanove.

Planirane aktivnosti uključuju:

- Analizu stanja opremljenosti odgojno-obrazovnih prostora didaktičkim materijalima, namještajem i ostalim sredstvima te zajedničko planiranje nabave u skladu s financijskim planom i prioritetima rada
- Praćenje stanja opreme te iniciranje, organizacija i nadzor nad provedbom potrebnih radova, uz kontrolu kvalitete izvršenih usluga

- Sudjelovanje u izradi i praćenju realizacije plana investicijskog i tekućeg održavanja
- Redovito praćenje potreba za potrošnim materijalom u suradnji s odgojiteljima i drugim zaposlenicima te planiranje njegove pravovremene nabave
- Osiguravanje uvjeta za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava potrebnih za nesmetano odvijanje rada
- Koordinaciju i praćenje kvalitete usluga vezanih uz popravke i održavanje prostora i opreme tijekom cijele godine
- Briga o sigurnosti opreme, uključujući redovito atestiranje, pravovremeno servisiranje i zamjenu dotrajale opreme

Sve aktivnosti planiraju se i provode u suradnji sa stručnim timom, odgojiteljima i tehničkim osobljem, uz jasno definirane odgovornosti i praćenje realizacije kako bi se osigurala sigurnost, funkcionalnost i kvaliteta radnog okruženja za djecu i zaposlenike.

11.3. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece

Briga o tjelesnom zdravlju, sigurnosti i dobrobiti djece temeljna je sastavnica cjelovitog razvoja u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom pedagoške godine aktivnosti njege i zdravstvene zaštite djece provodit će se u suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, uz naglasak na prevenciju, pravovremeno prepoznavanje teškoća te usvajanje zdravih navika i vještina samozaštite.

U skladu s time planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje u timski planiranim aktivnostima usmjerenima na unaprjeđenje njege, sigurnosti i poticanje zdravstvene kulture i samozaštitnog ponašanja kod djece
- Omogućavanje i sudjelovanje u edukacijama odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika, s ciljem prevencije bolesti, ranog otkrivanja zdravstvenih teškoća, razvojnih odstupanja i prepoznavanja posebnih potreba
- Sudjelovanje u timskoj procjeni i planiranju postupaka za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama, kao i pružanje podrške roditeljima u razumijevanju važnosti kontinuirane suradnje s odgojiteljima i stručnim timom

Sve aktivnosti provodit će se u skladu sa zakonima i pravilnicima koji reguliraju područje zdravstvene zaštite djece u predškolskim ustanovama, uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta i osiguravanje sigurnog i poticajnog okruženja.

11.4. Odgojno obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad predstavlja temeljnu djelatnost predškolske ustanove i usmjeren je na osiguravanje optimalnih uvjeta za razvoj djece kroz igru, učenje i cjelovitu potporu razvojnim potrebama. Tijekom pedagoške godine aktivnosti će biti usmjerene na usklađeno planiranje, provedbu i praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa, uz kontinuirano vrednovanje i unapređivanje njegove kvalitete.

Planirane aktivnosti uključuju:

- Postavljanje ustrojstva rada i praćenje kvalitete izrade i provedbe priprema u skladu s ciljevima Godišnjeg plana i programa
- Praćenje i evidentiranje rada odgojitelja, s naglaskom na zadovoljavanje dječjih potreba za igrom, učenjem i odgojem
- Koordinacija rada stručno-razvojne službe i timska suradnja usmjerena na unapređivanje kvalitete rada odgojitelja i partnerstva s roditeljima
- Praćenje svih uvjeta koji omogućuju optimalan rast i razvoj djece, te suradnja s nadležnim institucijama koje provode stručni i pedagoški nadzor u vrtićima

11.5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Stručno usavršavanje zaposlenika prepoznaje se kao kontinuirani proces profesionalnog razvoja, važan za osiguravanje kvalitete rada s djecom, jačanje stručnih kompetencija te implementaciju suvremenih spoznaja i pedagoških pristupa u svakodnevnu praksu.

Tijekom pedagoške godine planira se:

- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika prema planiranim ciljevima i prioritetima ustanove
- Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i edukacijama, uz obvezu prijenosa znanja unutar stručnog tima i praćenje primjene u praksi
- Praćenje stručne literature, znanstvenih i stručnih izvora s područja ranog i predškolskog odgoja
- Organizacija i podrška stručnom usavršavanju na razini timova te individualno praćenje pravovremene realizacije zaduženja
- Osiguravanje mogućnosti edukacije za tehničko i pomoćno osoblje, u skladu s njihovim radnim zadacima i ulogama u ustanovi
- U suradnji sa stručnim timom izrada Plana uvođenja pripravnika u samostalan rad, te sustavno praćenje njihove integracije i razvoja kompetencija
- Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih ustanova, sukladno aktualnim potrebama i mogućnostima

11.6. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz različite oblike komunikacije i partnerstva, s ciljem osiguravanja kontinuiteta između obiteljskog i institucionalnog odgoja. Aktivno uključivanje roditelja doprinosi kvalitetnijem razumijevanju potreba djece te unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse.

Tijekom pedagoške godine planirane su sljedeće aktivnosti u okviru suradnje s roditeljima:

- Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa djece u redoviti desetosatni program te druge posebne programe, u suradnji s administrativnom službom i stručnim timom

- Praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom cijele pedagoške godine radi osiguravanja kontinuiranosti rada i pravovremene organizacije skupina
- Vođenje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece, s ciljem pružanja informacija o prilagodbi, organizaciji rada i načelima pedagoškog djelovanja
- Sudjelovanje na grupnim roditeljskim sastancima prema dogovoru i potrebi, u funkciji savjetodavne i stručne podrške odgojiteljima i roditeljima
- Sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima, osobito u situacijama kada je potrebno zajednički djelovati u najboljem interesu djeteta (npr. razvojne teškoće, poteškoće u prilagodbi, odgojne dileme i sl.)
- Aktivno sudjelovanje u razvoju partnerskih odnosa roditelja, odgojitelja i stručnog tima, s ciljem stvaranja povjerenja, otvorene komunikacije i zajedničke odgovornosti za dobrobit djeteta

Suradnja s roditeljima temelji se na načelima poštovanja, povjerenja i uzajamne potpore, a provodi se kontinuirano, stručno i u skladu s individualnim potrebama djece i obitelji.

11.7. Suradnja sa svim društvenim čimbenicima u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa vrtića

Predškolska ustanova ostvaruje važnu ulogu u lokalnoj zajednici kroz aktivnu i odgovornu suradnju s društvenim čimbenicima, institucijama i stručnjacima koji djeluju u interesu djeteta i obitelji. Suradnja se temelji na otvorenoj komunikaciji, razmjeni znanja i iskustava te zajedničkom djelovanju u cilju zaštite, sigurnosti i cjelovitog razvoja djece.

Planirane aktivnosti uključuju:

- Podršku kvalitetnoj i redovitoj komunikaciji sa svim relevantnim društvenim čimbenicima (zdravstvenim, socijalnim, obrazovnim i kulturnim institucijama), s naglaskom na djelovanje u najboljem interesu djeteta
- Poticaj stručnom povezivanju i razmjeni iskustava sa sustručnjacima iz drugih odgojno-obrazovnih ustanova, kroz edukacije, susrete i oblike stručne suradnje, u vrtiću i izvan njega
- Zajedničko djelovanje na području zaštite i sigurnosti djece, s osobitim naglaskom na pružanje stručne pomoći u radu s djecom s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, kao i u prepoznavanju i odgovaranju na rizične čimbenike u obiteljskom okruženju
- Organizacija i provedba posjeta djece različitim ustanovama i lokacijama u zajednici, s ciljem upoznavanja neposrednog okruženja, zanimanja, kulturnih sadržaja i društvenih uloga

U kontekstu ustrojstva vrtića, uloga ustanove u zajednici ogleda se i kroz:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove, u skladu s potrebama djece, roditelja i zajednice
- Organizaciju i praćenje kraćih programa koji proširuju redovnu ponudu vrtića i odgovaraju na interese djece i roditelja

- Praćenje rada svih zaposlenika, u cilju osiguravanja profesionalnog standarda i odgovornog djelovanja u zajednici
- Suradnju s Upravnim vijećem, kao zakonskim tijelom upravljanja ustanovom, u svim važnim pitanjima rada i razvoja
- Organizaciju Odgojiteljskih vijeća kao stručnih i savjetodavnih tijela kroz koja se promiče kvaliteta rada i razmjena profesionalnih iskustava

Suradnja sa širom zajednicom i društvenim čimbenicima temelji se na međusobnom povjerenju, profesionalnosti i zajedničkoj odgovornosti za stvaranje sigurnog, poticajnog i otvorenog odgojno-obrazovnog okruženja za svako dijete.

11.8. Suradnja s vanjskim ustanovama

Uloga vrtića je osigurati potrebne uvjete i sadržaje za realizaciju redovnog desetosatnog programa, posebnih programa i projekata, pa tako svake godine surađujemo sa mnogim institucijama, ustanovama, agencijama kako bi obogatili i pridonijeli kvaliteti realizacije odgojno-obrazovnog rada

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (verifikacije Programa, stručno savjetovanje)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (organizacija stručnih seminara i postupak napredovanja u struci)
- Gradski ured za obrazovanje (organizacijsko materijalni uvjeti rada vrtića)
- Udruga roditelja Korak po korak (u okviru CAP programa)
- Turističke agencije – jesenski, proljetni jednodnevni izleti u prirodu
- Knjižnice grada Zagreba
- Sportska akademija Medosport (kraći programi)
- Sportska akademija Medosport (programi klizanja, rolanja, skijanja, plivanja)

U ime cijelog tima Dječjeg vrtića Čigra obvezujem se da ćemo uložiti sav napor, trud i sve raspoložive kapacitete kako bismo ostvarili sve planove i ciljeve iz ovog Plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.