

DJEČJI VRTIĆ



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

za pedagošku godinu 2023./24.

ZAGREB, Josipa Marohnića 3

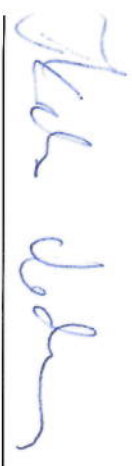
Urbir: 601-02/24-01/15

Klasa: 251-556-04-24-02

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Godišnji izvještaj rada Dječjeg vrtića Čigra za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće vrtića 19.09. 2024. godine na 23. sjednici u 1. mandatu, uz prethodnu raspravu i zaključke na Odgojiteljskom vijeću, dana 16.09.2024. godine.

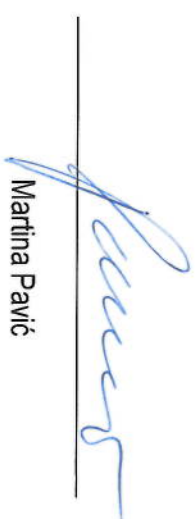
Predsjednica Upravnog vijeća



Vedrana Škrabo, prof.



Ravnateljica



Martina Pavić

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
5. NAOBRABZA I USAVRŠAVANJE
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA
8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHologa
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Čigra školsku godinu 2023./24. završio je s 12 skupina na tri lokacije s ukupno 196 djece. Pedagoška godina 2023./2024. započela je 1. rujna 2023, a završava 31. kolovoza 2024. godine. Odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru redovitog desetstalnog programa u 12 odgojno-obrazovnih skupina.

Od 1.1.2023. Profil Klett je preuzeo DV Čigra i time je vrtić postao dio Grupacije Klett. Preuzimanjem DV Čigra Grupacija želi pridonijeti razvoju predškolskog obrazovanja u Hrvatskoj.

Dječjeg vrtića Čigra u poslovnom centru HOB prestaje 31.8.2024. pa time i aktivnost vrtića. Vlasnik zgrade je Ugovor o zakupu u potpunosti ispoštovao do njegovog isteka, ali za budućnost ima druge planove i ne postoji mogućnost produžetka. Trenutno nemamo osiguranu zamjensku lokaciju gdje bi mogli preseliti cijelo postovanje.

Po završetku korporativnih upisa A1 i PBZ-a za novu ped. godinu 2024./25 sva raspoloživa mjesta koja ostanu slobodna biti će za zainteresirane za prelazak na druge čigrine lokacije.

1. City Plaza Zagreb centar, Josipa Maronićeva 3

- ❖ Zečiči (jaslička skupina) – 16 djece
- ❖ Bubarbare (mlada vrtićka skupina) – 13 djece
- ❖ Sovice (vrtićka skupina) – 15 djece

2. Green Gold, Radnička 50

- ❖ Kružiči (jaslička skupina) – 18 djece
- ❖ Točkice (jaslička skupina) – 18 djece
- ❖ Prugice (jaslička skupina) – 16 djece
- ❖ Kuglice (mlada vrtićka skupina) – 19 djece
- ❖ Zvijezdice (vrtićka skupina) – 19 djece

3. Kampus A1, Vrtni put 1

- ❖ Kockice (jaslička skupina) – 17 djece
- ❖ Lopice (jaslička skupina) - 17 djece
- ❖ Iskrice (mlada vrtićka skupina) – 14 djece
- ❖ Kriješnice (vrtićka skupina) – 14 djece

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Popunjenost kapaciteta nije bio do maksimalnog mogućeg broja, a upise smo radili kroz cijelu pedagošku godinu sukladno popunjenosti skupina.

Radno vrijeme Vrtića nastojali smo prilagoditi aktualnim potrebama roditelja, tako da su svi naši objekti radili od 7:00 do 18:00.

Ljetna organizacija rada

U ljetnom periodu (kolovoz) radili smo na 2 lokacije: Djecu smo iz objekta Cvjetno preselili na lokaciju u Vrtini put A1, te im tamo organizirali rad sa njihovim poznatim odgojiteljicama. Razlog tome je informacija najmodavca koji potražuje povrat prostora u prvobitno stanje u roku kojim nas Ugovor obvezuje.

Nastavno na to zbog sigurnosnih razloga bili smo primorani sve aktivnosti vrtića preseliti na zamjensku lokaciju Kampus A1 kako bismo obavili građevinske radove i preselili sve stvari.

Model boravka na otvorenom u ranim jutarnjim satima, uz doručak/ružnu i kasnije aktivnosti, pokazao se kao dobar da osigura dovoljan broj sati na otvorenom, a da se izbjegne popodnevi boravak vani za ljetnih vrućina. Objekti su klimatizirani i raspoložu sa dovoljno prostora za boravak djece u zatvorenom prostoru ljeti.

Boravak na zraku

- Boravak mora biti prilagođen trenutnim vremenskim uvjetima – najduže do 10:30/11h
- zaštita šeširima, kapama i kremama za sunčanje
- primjerena obuća
- organizirane aktivnosti i na zraku

Suradnja s roditeljima

- tjedni planovi rada
- imena odgojatelja koji rade s djecom
- razglednice koje pristignu od djece i roditelja stavljati na pano u skupinu
- prijenos informacija (posebna bilježnica)
- upoznavanje s roditeljima

Godišnji izvještaj rada 2023./24

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Ovu pedagošku godinu završili smo sa 36 djelatnika

- Ravnateljica
- Psiholog
- Pedagog
- Zdravstveni voditelj
- 1 administrator
- 24 odgajatelja (od toga je 1 nestručna zamijena)
- 1 pomoćnik za njegu, brigu i skrb
- 6 spremačica/domaćica

Kao i svake pedagoške godine smo zaposlili zdravstvenog djelatnika sa nepunim radnim vremenom.

Odgajatelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati a ostatak, do pune satnice, koriste se za pripremu za rad, stručno usavršavanje i za rad s roditeljima.

Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom i kolektivnim ugovorom.

Glavne zadatke organizacije odgojno-obrazovnog rada svih zaposlenika vrtića bio je razvoj djetetove osobnosti, nadarenosti, emocionalnih i tjelesnih sposobnosti u kojima će dijete stjecati određena znanja i vještine kako bi se što lakše i bezbrižnije uključilo u život zajednice i kao buduću učenik i kao odrasla osoba. Cilj nam je bio odgojiti zdravo, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje, što znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad, želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno učenje.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Stručna sprema
Martina Pavlic	ravnateljica	VŠS
Dejana Jelić Zelenbaba	psiholog	VSS
Ivona Vrić Lovrenović	pedagog	VSS
Ivica Marić	zdravstveni voditelj	VSS
HOB Centar Marohničeva 3		
Ina Horvat	odgajateljica	VŠS
Vanja Azirnović	odgajateljica	VSS
Helena Kovačević	odgajateljica	VŠS
Tanja Barić	odgajateljica	VŠS
Matea Kuntić	odgajateljica	VSS
Martina Petrović	odgajateljica	VŠS
Branka Zeljko	domaćica/spremačica	SSS
Višnja Horvatić	domaćica/spremačica	SSS
PBZ Radnička 50		
Brigita Mrvčić	administrator	SSS
Katarina Karl	odgojiteljica pripravnik	VŠS
Iva Klarić	odgajateljica	VSS
Morena Dimitrijević	pomoćnik za brigu i skrb	VSS

Blanka Zanki	odgajateljica	VŠS
Josipa Batan	odgajateljica	VSS
Petra Klasić	odgajateljica	VŠS
Monika Vučić	odgajateljica	VŠS
Branka Zeba	odgajateljica	VŠS
Ana Tomaško	odgajateljica	VŠS
Jelena Đurišić	odgajateljica	VSS
Petra Kuntić	odgajateljica	VŠS
Vlatka Globlek	domaćica/spremačica	SSS
Željka Petoš	domaćica/spremačica	SSS
Kampus A1 Vrtini put 1		
Marina Mavrović	odgajateljica	VŠS
Nina T. Milčević	odgojiteljica	VŠS
Daniela Pavičić	odgojiteljica	VŠS
Petra Jankušica	odgojiteljica/nestruč. zamjena	VŠS
Matea Borić	odgojiteljica	VŠS
Anita Katalinić	odgojiteljica	VŠS
Antonija Sakač	odgojiteljica	VŠS
Marija Glasnović	odgojiteljica	VŠS
Sandra Đurić	domaćica/spremačica	SSS
Mirjana Petrović	domaćica/spremačica	SSS

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

2. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA

Bitna zadaća u unaprijeđenju materijalnog okruženja bila je održavati stupanj sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i materijalno poticajnog pedagoškog okruženja koji smo dostigli i unaprijedili ga u elementima koji nisu bili zadovoljavajući.

Sobe dnevnog boravka svih skupina su bogato opremljene namještajem koji zadovoljava potrebe djece. Prostor svih skupina organiziran je po centrima aktivnosti koje su odgojniji u suradnji sa stručnim timom i ravnateljicom nadopunjavali po potrebi. Povremeni centri organizirali su se vezano uz obilježavanje pojedinih datuma.

Objekt Čigra u Vrtnom putu 1 dobio je sav novi namještaj i kutiće te garderobe za sve skupine. Isti objek je cijeli ponovo okrećen i uređen.

Tijekom cijele pedagoške godine redovito se izvršavala nabava:

- potrošnog likovnog materijal i sredstva,
- konstruktivnih igračaka i igračaka za razvoj motorike,
- slikovnice i stručna literatura,
- obogaćivanje kutica funkcionalnim ormarćima i policama,
- materijali za vježbe fine motorike,
- rekviziti za tjelesno vježbanje,
- materijali za predšolce

Edukacija odgajatelja i stručnih suradnika

- ❖ edukacija u organizaciji AZOO i MZO
- ❖ edukacija s vanjskim suradnicima
- ❖ polaganje stručnih ispita

Cijena redovnog programa

Iznos mjesečne rate za boravak djeteta/cijena u Dječjem vrtiću Čigra obračunava se na način da se ekonomska cijena vrtića umanjuje za subvenciju grada ili općine u kojoj dijete ima prebivalište.

Naše poslovanje odvija se u skladu s aktima Dječjeg vrtića, detaljna izvješća o poslovanju šalju se redovito mjesečno Gradskom uredu za odgoj i obrazovanje.

Obrazovna struktura zaposlenih u skladu je sa zakonskom regulativom (DPS i Zakonu o predškolskom odgoju).

Dobrom organizacijom rada postigli smo da je fluktuacija neznatna i to samo zaposlenika na određeno vrijeme, zamjene za porodične dopuste i duža bolovanja.

3. NEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE

Unutar cjelovite brige za dijete nastojali smo osigurati što kvalitetnije uvjete za boravak djeteta u vrtiću, nastojali očuvati ili unaprijediti zdravlje pojedinog djeteta. Redovito smo pratili razloge izostanaka djece i učestalost pojave bolesti. Vodili smo brigu o kvalitetnom zadovoljavanju djetetovih potreba za hranom i vodom, te pravilnoj izmjeni aktivnosti i odmora.

Mikrobiološka čistoća objekta

Higijsko epidemiološki nadzor provodio se prema sklopljenim Ugovorima sa Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, redovitim kontrolama inspeksijskih sanitarnih uvidima. Rezultati mikrobioloških analiza upućuju na poštivanje dobre higijenske prakse u našoj ustanovi odnosno povoljnih sanitarnih uvjeta u objektu. Zaposlenici koji u svom radu dolaze u kontakt sa hranom pothlačali su i polagali tečaj „Higijskog minimuma“. Posebno se vodila briga o uvjetima čuvanja, pripremi i distribuciji hrane. Redovito higijensko održavanje prostora provodilo se profesionalnim sredstvima za koje su priloženi sigurnosno tehnički listovi prema Uputama o načinu čišćenja i održavanja prostorija unutar HACCP plana. Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodile su se periodično i prema potrebi. Zaposlenici su obavljali sistematske preglede prema Pravilniku o načinu obavljanja pregleda, koji su bili uredni i redoviti. U ustanovi se redovito pratilo zdravstveno stanje djece, odnosno pobol i razlozi izostajanja, u slučaju grupiranja bolesti ili sumnje na nju. Posebna pažnja posvećivala se higijeni ruku.

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece

Za realizaciju ove zadatke provedene su slijedeće aktivnosti:

- pravilna prehrana
- dostupnost vode i voća tijekom cijelog dana
- redoviti boravak na zraku i zaštita od sunca i uboda insekata
- redovita jutanja tijelovježba
- zadovoljeni kriteriji kvalitnog provođenja dnevnog odmora (prozračen boravak, označen krevet, pidžame, poslušno ustajanje, primjeren razmak kod spavanja)
- redovito pranje i dezinfekcija igračaka
- redovito provjetravanje sobe dnevnog boravka
- praćenje temperature soba dnevnog boravka
- održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- uvid u zdravstveno stanje djece po odgovornim skupinama
- pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu
- evidencija pobola putem liječničkih ispravnica, poduzimanje odgovarajućih mjera i analiza podataka

Prehrana

Pripremanje toplog obroka (ručka) i njegovu dostavu obavlja Catering Finoo. poduzeća Triset. Jelovnici su pratili usvojene normative prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima s posebnim naglaskom na zdravoj hrani. Težilo se za pripremanjem raznovrsnije prehrane sa što više svježih namirnica.

Prehrana djece u 10 satnom tj. cjelodnevnom boravku djece u vrtiću uključuje četiri obroka, tj. doručak, užinu I i II, te ručak. Druga užina ponudena je djeci koja su prisutna u poslijepodnevnom dežurstvu. Doručak se fleksibilno poslužuje i ponuđen je za konzumiranje od 8:00 do 9:00 sati. U ljetnim mjesecima djeca ponekad doručkuju na otvorenom od 8 sati ujutro uz poštivanje identičnih higijenskih uvjeta kao u sobama dnevnog boravka i nadzor svog odgojitelja. Vrijeme ručka planira se u konzultaciji odgojitelja i stručnog tima prema potrebama dobne skupine djece i najoptimalnijem ritmu aktivnosti, te se vrijeme ručka prilagođava dobi djece od 11.15 do 12.30. Užina je također u fleksibilnom provođenju.

Vidljivo je da su djeca dobro prihvatila prehranu u Vrtiću i samo manji broj djece odbija određene obroke i pojedine vrste namirnica.

Na početku godine sastavljen je raspored posluživanja ručka po skupinama ovisno o potrebama djece i vodeći računa o odgovarajućem razmaku između obroka, no redovito se vodi i evidencija o pojedenosti obroka.

Djeca koja imaju posebne potrebe vezane za prehranu (alerije na mliječne proizvode, jaja, ribu, rajčicu i sl.) omogućen je individualiziran jelovnik.

Dobra prilika za proširenje poruka o pravilnoj prehrani nam je i suradnja s roditeljem prilikom pripreme za obilježavanje dječjeg rođendana. Roditelj u pravilu unaprijed dogovara s odgojiteljom kako će obilježiti dječji rođendan uz dogovor o prihvatljivom izboru namirnica. Odgojitelji su uglavnom suradnjom roditelja u planiranju dječjeg rođendana zadovoljni. U skupinama smo smanjili, a u nekim potpuno izostavili prisustvo grickalica i raznih slatkisa što radi zdravih poruka o prehrani, te zbog nepodnošljivosti djece na neke od alergena u hrani (čokolada, kikiriki, med, histamin, lješnjak, orah i sl.). Tragovi kikirikija nalaze se u raznim prehrambenim proizvodima, a posebno u grickalicama, kao što su smoki i flaps, te nastojimo da se one ne nalaze u skupinama.

Odgojitelji predlažu i dogovaraju se sa stručnim timom o početku uvođenja novog pribora za jelo kao npr. vilice i noža. Uz dobru pripremu i osvještavanju o mogućnostima djece postupno se uvodi novi pribor kako bi se djeca potakla i osjetila kompetenciju da nešto mogu dobro učiniti sami.

Zamijećeno je da djeca sve bolje prihvaćaju voće koje im je svakodnevno ponudeno u jutarnjim satima između obroka i ovisno o dobroj pripremi i umješnosti odgojitelja da ih motiviraju

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

U idućoj pedagoškoj godini i nadalje će se poboljšavati uvjeti za što kvalitetniji boravak djece u Vrtiću poštujući pri tome individualne potrebe svakog djeteta imajući na umu razvijanje zdravih prehranbenih navika.

Implementacija HACCAP sustava

Možemo se pohvaliti višegodišnjim i velikim iskustvom u uspostavi HACCP sustava u vrtiću. Svi dobavljači zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju certifikate, odnosno rješenja nadležnog ministarstva. Postavljani su termometri u hladnjačama u svim kuhinjama u područnim vrtićima, spremnicima su dane evidencije koje su dužne redovno popunjavati. Evidencija o temperaturi u rashladnim uređajima, individualna izjava o znakovima bolesti, evidencija dnevnih čišćenja i dezinfekcije, Suglasnost osobe o obavezi prijavljivanja bolesti koje se prenose hranom, Evidencija o kontroli štetnika. Centralna kuhinja redovno je ispunjavala HACCAP liste tijekom godine, što je redovito bilo kontrolirano i potpisivano.

Snimanje početnog stanja u skupinama i identifikacija djece s posebnim potrebama

Priklom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece prema mjestu i vrsti programa. I ove godine su vrtičke i jasličke skupine mješovite. Procijenili smo da su mješovite skupine prirodnije za dijete i lakše za rad odgojiteljima. Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnog tima i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke za prvi dan boravka, tijekom prvog tjedna i tijekom prvog mjeseca boravka djeteta. Svi odgojitelji su na kraju rujna izradili izvještaj o stanju u skupini (u odnosu na svako pojedino dijete) na osnovu kojeg su izradili tromjesečni plan rada i popunili tablicu o djeci za koju pretpostavljaju da imaju neku od posebnih potreba. Stručni suradnik je kroz adaptaciju pratio pojavu posebnih potreba i za svako dijete za koje je utvrđena potreba otvorio dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu i oblicima rada s njime i njegovom obitelji.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Osnovno opredjeljenje odgojiteljima bio je humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja prožet elementima socijalno-situacijskog učenja, dječjeg stvaralaštva i kreativnosti, timskim radom odgojitelja, približavanjem djeteta stvarnim životnim problemima, učenjem doživljavanjem, uspostavljanjem odnosa za razvoj socio-emocionalne inteligencije kod djece, provođenjem zadataka ekološkog poimanja i odnosa prema okolini te uključivanjem roditelja kao sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Naglasak pedagoškog rada bio je na osiguravanju motivirajućeg prostorno-materijalnog okruženja bogatog raznovrsnim poticajima i mogućnostima za igru i učenje, druženje, manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje i drugo. Kroz takvu poticajnu sredinu djele je moglo razvijati svoje psihofizičke potencijale. Poticajna sredina povećava prirodnu radoznalost i omogućava djetetu da kroz igru i raznovrsne aktivnosti uči, istražuje i otkriva.

U sklopu redovnog desetosatnog programa provodio se:

- engleski jezik na 3 lokacije (A1, PBZ i HOB) – 5 skupina
- likovni program – 2 skupine (samo PBZ)
- sportska akademija Educa Sport na 3 lokacije(lokalije A1, PBZ i Hob)-5 skupina

Bitni zadaci tijekom godine

Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima aktivnosti pri čemu su uvaženi pedagoški i estetski kriteriji. Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine. U većem dijelu skupina uočen je bitan pomak u ponudi neoblikovanog materijala i poticaja koji izrađuju odgojitelji. Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece.

Skupine svoj tromjesečni, tjedni i dnevni plan planiraju na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djece te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta.

Aktivnosti na vanjskom prostoru češće se planiraju i provode u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Odnose se na slobodnu igru djece u dvorištu, nogomet i igre loptom, odlaske u šetnju i povremene elementarne igre.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Projektno planiranje ostvareno je u svim skupinama:

Zečiči - Boje

Bubamare - Silkovnice

Sovice- Karta svijeta

Kružiči - Sve što beba treba

Prugice – Što se u vrtiću radi

Točkice – Točkice u boji

Kuglice – Pjesnom kroz Čigru

Zvezdice - Križaljka

Kockice - Svijet kroz boje

Loptice – Karneval životinja

Iskrice – U svijetu boja

Krijesnice – Hrvatska- filiofilije

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja.

Nastavilo se s pojačanim individualnim praćenjem i dokumentiranjem. Sve su skupine izradile zbirku foto i video dokumentacije, panoe sa radovima djece. Za dokumentiranje aktivnosti djece koristili su se i razgovori s djecom, bilješke i anegdote na papirćima po centrima, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava te foto panoi sa aktivnostima djece. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na Okitoki aplikaciji, na individualnim razgovorima, putem panoa i mjesečnih fotografija. Sve skupine nastavile su s praksom refleksija zajedno sa stručnim timom. Refleksije smatraju ugodnima i dobrim načinom za razmjenu ideja i iskustva sa kolegicama i stručnim timom.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Rodendani djece

Cijeli dan je u znaku proslave rođendana i slavljenika. Svečano se uređuje soba dnevnog boravka slavljenika. Sve aktivnosti pomno su planirane kako bi se slavljenik osjećao centralnom osobom tijekom cijelog dana. Slavljenik dobiva čestitku u čijoj izradi sudjeluju sva djeca skupine i poklon vrećicu (didaktičku igru) koju je pripremio vrtić.

Ljetni kurikulum rada – Ove godine obuhvaćao je tri teme koje su se obradivale

Teme ljetnog kurikuluma su:

- Lubenica
- Morsko dno
- Natjecateljske ljetne igre
- Tema po izboru (npr. lavanda, morska luka, putovanje,...)

Uređenje panoa:

- Dvojedni plan aktivnosti na panou skupine
- Nakon obrađene teme na pano su se stavljali radovi i fotografije (svaka dva tjedna), na odabir hoćete li na pano stavljati jednu ili više tema

Fotografiranje tijekom ljeta:

- Redovito su fotografirali u ljetnim mjesecima i nastavili s objavama na Oktokiju - fotografirali aktivnosti u SDB i aktivnosti na otvorenom
- Fotografije iz srpnja i kolovoza slale su se roditeljima putem linka

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje nužan je preduvjet za podizanje razine osobne i stručne kompetencije u odgojno obrazovnoj djelatnosti.

Osim stručnog usavršavanja koje je bilo ponudeno unutar ustanove, odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog) te ravnateljica uključili su se u programe stručnog usavršavanja izvan vrtića prema obavijestima od strane ustanova, a sukladno profesionalnim i osobnim preferencijama.

TEMA	PREDAVAČ	ORGANIZATOR	MJESTO REALIZACIJE	DATUM	TRAJANJE u satima	VRSTA EDUKACIJE	ZAŠTO	NAMJENJEN	POLAZNIK
Odgojiteljsko vijeće	Martina P., Martina P., Dejana J.Ž., Vedrana Š., Ivona I.L.	DV Čigra	DV Čigra PBZ	5.10.2023. u 18:30h	2h	predavanje	uvod u novu pedagošku godinu, važne informacije i dogovori	odgojitelji, stručni tim	odgojitelji, stručni tim
Mindfulness - prvi ciklus	Branka Novosel	DV Čigra	DV Čigra PBZ	28.10.2023. u 7:30h	8H	predavanje, radionica	upoznavanje s Mindfulness pristupom	svi zaposlenici	svi zaposlenici
Aktiv za pripravnike - uvodni	Petra K., Ivona I.L.	DV Čigra	DV Čigra PBZ	2.11.2023. u 8:30h	1h	predavanje	upoznavanje s obvezama pripravnika, programom pripravničkog staža	Anja Majstorović, Katarina Karl	Anja Majstorović, Katarina Karl

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Aktiv za pripravnike - pedagoška dokumentacija	Petra K., Ivona I.L.	DV Čigra	DV Čigra PBZ	2.11.2023. u 8:30h	1h	predavanje	upoznavanje s propisanim pedagoškimi dokumentacijom	Anja Majstorović, Katarina Karl	Anja Majstorović, Katarina Karl
Mindfulness - drugi ciklus	Branka Novosel	DV Čigra	DV Čigra PBZ	9.12.2023. u 7:30h	8h	predavanje i radionica	Mindfulness tehnike za djecu i odrasle	svi zaposlenici	svi zaposlenici
Odgojiteljsko vijeće	Martina P., Martina P., Dejana J.Z., Vedrana Š., Ivona I.L.	DV Čigra	DV Čigra PBZ	11.1.2024. u 18:30h	1,5h	predavanje	važne informacije i dogovori	svi zaposlenici	svi zaposlenici
Mindfulness - treći ciklus	Branka Novosel	DV Čigra	DV Čigra PBZ	10.02.2024. u 7:30h	8h	predavanje i radionica	Mindfulness tehnike za djecu i odrasle	svi zaposlenici	svi zaposlenici
Mindfulness - četvrti ciklus	Branka Novosel	DV Čigra	DV Čigra PBZ	13.4.2024. u 7:30h	8	predavanje i radionica	Mindfulness tehnike za djecu i odrasle	svi zaposlenici	svi zaposlenici
Odgojiteljsko vijeće	Martina P., Martina P., Dejana J.Z., Vedrana Š., Ivona I.L.	DV Čigra	DV Čigra PBZ	13.6.2024. u 18:30h	2h	predavanje	važne informacije i dogovori	svi zaposlenici	svi zaposlenici

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetelova iskustva i usklađenost odgovornih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Oblici suradnje s roditeljima provedeni u pedagoškoj godini 2023./2024.

Roditeljski sastanci

U cilju razvijanja zajedništva i partnerskog odnosa s roditeljima realizirani su informativni i tematski roditeljski sastanci u živo i online formi kako slijedi:

SKUPINA	DATUM	TEMA	STATUS
svi novi roditelji	31.8.2023. - zoom aplikacija	polazak u jaslice/vrtić	Dejana i Ivona - održano
Zvezdice - PBZ	20.09.2023. u 17:15 uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi	odgojitelj i podrška Ivona
Kuglice - PBZ	20.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi	odgojitelj i podrška Ivona
Točice - PBZ	25.09.2023. u 17:00h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak	odgojitelj i podrška Dejana

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Prugice - PBZ	25.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi	odgojitelji i podrška Dejana
Kružići - PBZ	2.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj	odgojitelji i podrška Ivica
Kriješnice - A1	21.09.2023. u 17:15h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi	odgojitelji i podrška Ivona i Pavić
Iskrice - A1	21.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi	odgojitelji i podrška Ivona i Pavić
Loptice - A1	27.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak	odgojitelji i podrška Dejana
Kockice -A1	2.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj	odgojitelji i podrška Ivica
Sovice - C	19.09.2023. 17:15h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, kraći programi	odgojitelji i podrška Ivona i Pavić
Bubamare - C	19.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak	odgojitelji i podrška Ivona i Pavić
Zečići - C	2.09.2023. u 16:30h uživo	uvodni i informativni roditeljski sastanak, zdravstveni voditelj	odgojitelji i podrška Ivica

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

roditelji školskih obveznika 23-24	4.10.23. u 16:30h zoom	informacije o maloj školi u Čigri, upisnoj proceduri, spremnosti za školu	Dejana i Ivona
Kružići - PBZ	8.2.24. u 16:30h uživo	Razvoj slike o sebi, samostalnost i tantrumi	odgojiteljice - održano
Bubamare - C	15.2.24. u 16:30h uživo	Razvoj dječjeg mozka te postavljanje granica u odgoju	odgojiteljice - održano
Zvijezdice - PBZ	22.2.24. u 16:30h uživo	Dozvoljavamo li im da biraju ili manipuliraju	odgojiteljice - održano
Loptice - A1	22.2.24. u 16:30h uživo	Izazovi treće godine	odgojiteljice - održano
Točice - PBZ	26.2.24. u 16:30h uživo	Postavljanje granica	odgojiteljice - održano
Iskrice - A1	26.2.24. u 16:45h uživo	Roditelji i njegova slika o djetetu	odgojiteljice - održano
Kuglice - PBZ	27.2.24. u 16:30h uživo	Mindfulness	odgojiteljice - održano
Kriješnice - A1	27.2.24. u 17h uživo	Helikopter roditeljstvo	odgojiteljice - održano

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Sovice - C	28.2.24. u 16:30h uživo	Manipuliraju li djeca roditeljima ili roditelji djecom	odgojiteljice - održano
Prugice - PBZ	29.2.24. u 16:30h uživo	Emocionalna zrelost	odgojiteljice - održano
Kockice -A1	29.2.24. u 16:30h uživo	Razvoj govora kod djece	odgojiteljice - održano
Zeaći - C	5.3.24. u 16:30h uživo	Tantrumi	odgojiteljice - održano

Sve odgojne skupine tijekom pedagoške godine 2023./2024. održale su jedan uvodni informativni roditeljski sastanak tijekom rujana ili listopada. Cilj je bio upoznavanje roditelja s kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine; psiho fizičkim osobinama djeteta u određenoj dobi te planom i programom rada u tekućoj pedagoškoj godini.

Također sve su skupine održale jedan tematski roditeljski sastanak prema interesima roditelja te razvojnim karakteristikama djece u skupini. Sve tematske roditeljske sastanke odgojitelji su pripremali uz podršku psihologa i pedagoga.

Individualne konzultacije s roditeljima

Tijekom cijele godine provodio se savjetodavni rad s roditeljima. Dio rada s roditeljima odvijao se po potrebi najčešće na individualnim konzultacijama uživo koje bi inicirali roditelji ili stručni tim. Najčešći povodi za razgovor bile su prolazne razvojne teškoće djeteta, najčešće tijekom treće godine, zatim odgojni postupci u obitelji, teškoće emocionalne regulacije te teža adaptacija na jaslice/vrtić.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Ove pedagoške godine smo nastavili s oblikom suradnje s roditeljima koji smo nazvali *Savjetodavni petak* koji se odvijao putem Zoom aplikacije. Pri tome su se roditelji samoinicijativno javljali za savjetodavne razgovore u trajanju od 45 minuta. Razgovori su bili prvenstveno usmjereni na pružanje podrške roditeljima u odgoju koji su se suočavali s nekih razvojnim fazama djeteta i životnim okolnostima. Veliki dio se tih razgovora odnosio na savjete oko odgojnih postupaka u trećoj godini razvoja djeteta zbog suočavanja roditelja s prkosnim ponašanjem u trećoj godini. Također, tema koje smo se često doticali je emocionalna regulacija u trećoj i četvrtoj godini, poticanje samostalnosti djece. Nekoliko se roditelja javilo za konzultacije zbog odluke o razvodu i traženja savjeta kako postupiti u toj situaciji, a više puta smo davali roditeljima savjete oko postupanja sa starijim djetetom kod dobivanja prinove u obitelji.

Završna druženja s roditeljima

Završna druženja s roditeljima u svibnju/ lipnju pedagoške godine 2023./2024. održana su u živo. Sve skupine imale su završna druženja s roditeljima, a prema odabiru odgovajljica ona su se održavala u sobama dnevnog boravka ili u vrtičkom parku/terasi. Završna druženja jasičkih i mladih vrtičkih skupina bila su interaktivna te su roditelji zajedno s djecom sudjelovali u raznim igrama i pripremljenim aktivnostima. Odaziv roditelja na sva završna druženja bio je iznimno velik.

Okitoki aplikacija

Uvijek smo nastojali komunikaciju s klijentima unaprijediti i olakšati im praćenje informacije o vrtičkom životu njihovih mališana i raznih vrtičkih događanja. U želji da komunikaciju dodatno unaprijedimo te im informacije učinimo stalno dostupnima na jednom mjestu, tijekom pedagoške godine 2023./2024. odlučili smo se na daljnje korištenje aplikacije OKITOKI.

Aplikacija je dostupna roditeljima od početka rujna 2021. i pokazala se vrlo uspješna te ćemo ju nastaviti koristiti i dalje.

Putem aplikacije roditelje smo informirali o svim važnim obavijestima i događanjima, slali im fotografije provedenih aktivnosti u vrtiću, fotografije proslave rođendana i slično.

Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu

I u pedagoškoj godini 2023./2024. zadržali smo papirni *Dan u Čigri* koji roditeljima jasičke djece uvelike pomaže u prijenosu osnovnih informacija tijekom dana (obroci, spavanje, obavljanje nužde, potrebno je donijeti...).

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Panoli

Na panou svake skupine roditeljima je bio prezentiran tjedni plan aktivnosti, raspored kraćih programa te sve važne informacije i novosti. Putem panoa roditelji su imali uvid u odgojno-obrazovni rad skupine pomoću dječjih radova i fotografija djece u svakodnevnim aktivnostima. Uz sve fotografije odgojitelji su roditeljima napisali vrstu aktivnosti te njen cilj kako bi roditelje i na taj način educirali te im približili svakodnevne procese u vrtiću.

Društvene mreže i web stranica vrtića

Pedagoške godine 2023./2024. i dalje se nadograđivala web stranica vrtića koja sadrži brojne informacije koje roditeljima pomažu bolje upoznati naš vrtić i procese u njemu.

Radionice s roditeljima

U svakoj skupini održane su po dvije kreativne radionice s roditeljima i djecom, božićna i proljetna, te su roditelji zajedno s djecom sudjelovali u raznim igrama i pripremljenim aktivnostima. Odaziv roditelja na sve radionice bio je iznimno velik.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

7. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA

Podaci o uvjetima i organizaciji rada pedagoga

Posao pedagoga odvijao se u Dječjem vrtiću Čigra koji je u pedagoškoj godini 2023./2024. djelovao na tri lokacije na području Zagreba:

Objekt	Broj skupina			UKUPNO
	Jaslice	Vrtić		
Čigra Cvjetno, Ulica Josipa Marohnića 3	1	2	3	
Čigra PBZ, Radnička 50	2	3	5	
Čigra A1, Vrtni put 1	2	2	4	
UKUPNO	5	7	12	

Posao pedagoga obuhvaćao je rad na tri objekta s 12 odgojnih skupina, odnosno s upisanih oko 205 djece.

Radno vrijeme: 09:00 – 16:00 sati

U slučaju potrebe (OV, planiranje, radni sastanci, aktivni, razgovori s roditeljima i sl.) pedagog radi popodne ili dvokratno.

Ostvareni zadatci i poslovi u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa

U odnosu na dijete:

Pedagog je sudjelovao u praćenju perioda prilagodbe (adaptacije) djece na vrtić i jaslice, a osobito tijekom rujna kada se na svim lokacijama odvijao val novih upisa. Uključivao se i boravio u jasličkim skupinama tijekom perioda adaptacije, vodio bilješke te dogovarao intervencije u slučajevima teže i duže adaptacije.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Boravio je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi stekao uvid u njihove aktualne potrebe, interese, razvojne mogućnosti, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika).

Na temelju zapaženoga tijekom pedagoške godine zajedno s odgojiteljicama obogaćuje SDB novim materijalima i poticajima te novim centrima aktivnosti, a sve u skladu s aktualnim dječjim interesima.

Pedagog je, u suradnji sa psihologom, intenzivnije pratio dio djece zbog potencijalnih posebnih potreba.

Tijekom cijele pedagoške godine pedagog je obogaćivao odgojno-obrazovnog programa organizirajući kraći sportski program skijanja, rolanja, plivanja, posjet knjižnici, odlazak na izlete te predstave.

U odnosu na odgojatelja:

1. Suradnja s odgojnim djelatnicima u procjenjivanju i prepoznavanju potreba djeteta

U sklopu procjenjivanja i prepoznavanja potreba djeteta održavani su radni dogovori i konzultacije vezano za

- aktualnu problematiku
 - adaptacija djece
 - regresija u ponašanju
 - senzorna integracija
 - agresivno ponašanje djeteta prema drugoj djeci
- oblikovanje materijalne sredine u cilju što boljeg poticanja razvoja dječjih kognitivnih i stvaralačkih sposobnosti kroz samostalno istraživanje u aktivnostima i suradnju s djecom u skupini

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

2. Suradnja s odgajateljima u vođenju pedagoške dokumentacije

Kroz radne dogovore, prisutnost u skupinama i pregled vođenja pedagoške dokumentacije raden je osvrt na provedene i ostvarene razvojne zadatke te dogovaran plan aktivnosti u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djece.

Pedagog je kroz aktiv *Pedagoška dokumentacija upoznao sve odgajatelje pripravnike s obaveznom pedagoškom dokumentacijom i evidencijom o djeci predškolske dobi, a to su:*

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Odgajateljima pripravnicima pedagog je pružao posebnu podršku u vođenju knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine i Programa stručnog usavršavanja.

3. Organizacija stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika

Održani aktivni

- Aktiv za pripravnike - 2. 11. 2023. – u suradnji s mentoricom Petrom K.
 - Informiranje o pripravničkim obvezama i stažu
 - plan i program pripravničkog staža.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- održano uživo na lokaciji Čigra PBZ, Radnička 50
- sudjelovale odgajateljice pripravnice – Anja M., Katarina K.

- Aktiv – pedagoška dokumentacija – 2.11.2023. – u suradnji s mentoricom Petrom K.
 - upoznavanje s obaveznom pedagoškom dokumentacijom
 - održano uživo na lokaciji Čigra PBZ, Radnička 50
 - sudjelovale odgojiteljice pripravnice – Anja M., Katarina K.

Redovito sudjelovanje kroz godinu

- sudjelovanje u dogovaranju svih stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove zajedno sa ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom
- sugestije odgojnim djelatnicima vezano za individualno stručno usavršavanje izvan ustanove
- praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO i informiranje odgajatelja
- radni dogovori
- vođenje vrtičke biblioteke

4. Rad s odgajateljima pripravnicima

Pripravnički staž tijekom pedagoške godine 2023./2024. završile su Monika V., Antonija M., Marija G.

Pedagog je sudjelovao u pisanju Izvješća povjerenstva o rezultatima stažiranja pripravnika i u procesu prijave pripravnika na stručni ispit.

Pedagoške godine 2023./2024. svoj pripravnički staž započeli su Anja M., Katarina K.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Pedagog je sudjelovao u pisanju prijedloga programa stažiranja te zajedno s mentoricom Petrom Klasić održao aktive kako bi pripravnike upoznao s pripravničkim obavezama i planom i programom stažiranja, pedagoškom dokumentacijom te oblicima suradnje s roditeljima. Pedagog je ispunio dokumentaciju za prijavu pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Uz članove stručnog Povjerenstva za stažiranje pripravnika, pedagog je redovno pratio rad odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja, savjetovao ih prilikom pripreme za rad, suradnje s roditeljima.

Dio pripravnika održao je oglednu aktivnost pred povjerenstvom, a pedagog je pružao podršku u pripremi oglednih aktivnosti te sudjelovao u osvrtima na provedene ogledne aktivnosti.

5. Pomoć odgajateljima u organizaciji i provođenju različitih oblika suradnje s roditeljima

Pedagog je odgajateljima pripravnicima pružao podršku u prezentaciji rada putem Okitoki aplikacije koju vrtić koristi za komunikaciju s roditeljima.

Pružao je podršku pri organizaciji i provođenju informativnih roditeljskih sastanaka koji su se održavali tijekom rujna i listopada. Sudjelovao u pripremi, pronalasku tema te stručne literature za tematske roditeljske sastanke koji su se održavali tijekom ožujka i travnja.

Zajedno s odgojiteljima dogovarao termine i teme radionica s roditeljima koje su se održale u prosincu i u travnju. Također sudjeluje u organizaciji završnih druženja s roditeljima po skupinama, odgojitelje pripravnike upoznao s konceptom završnih druženja u Čigri.

Pedagog je, zajedno sa psihologom, sudjelovao u savjetovanju odgojitelja za individualne konzultacije s roditeljima.

U odnosu na roditelje:

1. Podrška pri upisu djeteta u vrtić i tijekom perioda adaptacije

Sva djeca prije upisa u vrtić obuhvaćena su inicijalnim razgovorom koji podrazumijeva prisutnost roditelja i djeteta koje se upisuje. Inicijalni razgovori i prijem djece odvijao se tijekom cijele pedagoške godine, a sukladno slobodnim mjestima u jasičkim i vrtičkim skupinama.

Inicijalni razgovori intenzivnije su se provodili tijekom svibnja, lipnja i srpnja.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Pedagoginja sudjeluje u provedbi svih inicijalnih susreta te zajedno s kolegicom psihologinjom u razgovoru s roditeljima posebnu pažnju posvećuje educiranju roditelja o utjecaju ekrana na dječji razvoj i mozak. Razgovor s roditeljima baš o navedenoj temi potaknut je pitanjem iz inicijalnog upitnika o vremenu koje dijete provodi pred ekranom. Uočili smo da djeca provode jako puno vremena pred ekranom već u vrlo ranoj dobi te odlučili o tome razgovarati s roditeljima već pri prvom susretu.

Na inicijalnim razgovorima također savjetuje roditelje o pripremi za vrtić i o samoj adaptaciji.

Pedagog je sudjelovao u izradi letaka za adaptaciju za roditelje kako bi roditelji bili upućeni u raspored adaptacije te u izradi savjeta za roditelje u periodu adaptacije.

Pedagog je pružio pomoć roditeljima u prevladavanju adaptacijskog perioda putem individualnih konzultacija.

2. Roditeljski sastanci, radionice i predavanja za roditelje

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i održavanju roditeljskog sastanka za sve roditelje novoupisane djece koji je održan putem zoom aplikacije, a tijekom kojega su novi klijenti upoznati s ključnim redom vrtića, procesom adaptacije i sl.

- 31.8.2023.

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i održavanju roditeljskog sastanka za roditelje školskih obveznika, a isti je održan putem zoom aplikacije.

- Roditeljski za roditelje školskih obveznika 23/24
 - 4.10.2023.

Pedagoginja je sudjelovala u pripremi i održavanju dijela informativnih roditeljskih sastanaka po skupinama tijekom rujna i listopada, a isti su se održali uživo po lokacijama

- Informativni roditeljski sastanci po skupinama
 - 19.9.2023. Sovice

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- 19.9.2023. Bubamare
- 20.9.2023. Zvezdice
- 20.9.2023. Kuglice
- 21.9.2023. Kriješnice
- 21.9.2023. Iskrice

3. Individualni pedagoško savjetodavni rad s roditeljima

Tijekom cijele pedagoške godine provodile su se individualne konzultacije s roditeljima, a vezano za aktualnu problematiku (npr. adaptacija djece, granice u odgoju, dolazak primove u obitelji i sl.).

I u pedagoškoj godini 23/24 nastavili smo oblik suradnje s roditeljima koji smo nazvali *savjetodavni petak* koji se odvijao putem zoom aplikacije zadnji petak u mjesecu. Roditelji su se samoinicijativno javljali za savjetodavne razgovore u trajanju od 45 minuta.

4. Izrada edukativnih letaka i materijala za roditelje

- Sudjelovanje u izradi letka za adaptaciju
- Sudjelovanje u izradi savjeta za roditelje tijekom adaptacije

U odnosu na članove stručnog tima:

- suradnja u oblikovanju kurikuluma DV Čigra, godišnjeg plana i programa rada, godišnjeg izvješća
- suradnja u pripremi aktivita i predavanja unutar ustanove
- organizacija rada u odsutnosti odgojnih djelatnika ili nekim drugim specifičnim okolnostima (dogovaranje izvanrednih zamjena u slučaju bolovanja, dogovaranje rada jasičkih odgojitelja tijekom adaptacijskog perioda)
- sudjelovanje na razgovorima za posao novih odgojitelja i asistanata

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- stručna razmjena informacija realizirana je po potrebi (svakodnevno te na tjednim sastancima stručnog tima)
- sudjelovanje u proceduri upisa i organizaciji skupina za sljedeću pedagošku godinu

Suradnja sa vanjskim suradnicima

- s logopedskim kabinetom Lopsi, Maša Jakubin, logoped i psiholog – logopedska trijaža školaraca
- sa zdravstvenim voditeljem Ivicom Matićem – praćenje posebnih prehrambenih potreba djece (alerģije), praćenje pojave zaraznih bolesti u vrtiću
- sa stomatologinjom Sarah Turjanski – pregled zubica te edukacija djece o pravilnoj oralnoj higijeni

U odnosu na društvo:

- provođenje suradnje s društvenom zajednicom realizirano je kroz suradnju s Gradskom knjižnicom Ivana Gorana Kovačića i Gradskom knjižnicom Marina Držića

U odnosu na stručno usavršavanje:

Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike i razmjena informacija sa suslužnjacima

Sudjelovanje pedagoga u procesima cjeloživotnog učenja

- Sudjelovanje u svim predavanjima unutar ustanove
- Sudjelovanje u cjelogodišnjoj edukaciji Mindfulness
 - sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih pedagoga
 - sudjelovanje u predavanjima preko AZOO – Katalog stručnih skupova

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Popis ostalih poslova:

- redovno vođenje evidencije rada pedagoga.
- provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću
- poslovi po nalogu ravnatelja

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Tijekom školske godine 2023./2024., doc. dr. sc. Ivica Matic, kao zdravstveni voditelj DV Čigra, posvećeno je obavljao poslove iz djelokruga zaštite zdravlja djece. Njegova odgovornost obuhvaćala je sigurnost djece, prehranu te osiguranje higijensko-sanitarnih uvjeta smještaja u skladu s propisima. Aktivnosti su se odvijale direktno na objektima DV Čigra, uključujući Cvjetno, PBZ i Kampus A1, s dodatnom online i telefonskom dostupnošću 24/7 tijekom cijele pedagoške godine.

Uspostavljene mjere i aktivnosti:

1. Medicinska dokumentacija

- Kompletna medicinska evidencija za svako dijete: podaci o cijepljenju, sistematskim pregledima, inicijalnim razgovorima s roditeljima i pedijatrijskim pregledima.
- Poseban fokus na djecu s određenim zdravstvenim potrebama, poput alergija ili djece s teškoćama.

2. Epidemiološki nadzor

- Praćenje izostanaka djece i razloga izostanka.
- Kontrola liječničkih ispravnica i njihova evidencija.

3. Nadzor cijepljenja

- Početno bilježenje cijepljenja temeljeno na potvrđama o sistematskim pregledima.
- Periodična kontrola usklađenosti s kalendarom cijepljenja.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- Obavješćavanje roditelja o potrebi donošenja iskaznica cijepljenja.

Sve mjere koje je provodio dr. Matić bile su usklađene s uputama i pravilnicima ministarstva nadležnog za zdravstvo, uključujući i provedbu Programa zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima (NN 105/02 i 55/06).

Sve provedene aktivnosti zdravstvenog voditelja bile su usmjerene ka očuvanju i promociji zdravlja djece te na pružanje sigurnog i zdravog okruženja za boravak i razvoj djece.

Rad zdravstvenog voditelja odlikuje se stalnom dostupnošću, suradnjom s odgojiteljima, roditeljima i drugim članovima tima, te kontinuiranim usavršavanjem.

Bilo je bitno usmjeriti pažnju na individualne potrebe svakog djeteta, kako bi se osigurao holistički pristup njezi i odgoju. Djeca s posebnim potrebama, alergijama ili drugim zdravstvenim izazovima zahtijevala su dodatnu pažnju i prilagođene mjere.

Zaštitu zdravlja djece i osiguranje sigurnog okruženja za njihov razvoj primarni su ciljevi svakog dječjeg vrtića, a rad zdravstvenog voditelja u DV Čigra bio je usmjeren upravo ka ostvarenju tih ciljeva. Kroz redovite kontrole, edukacije, komunikaciju s roditeljima i osobljem te praćenje različitih mjera, voditelj je osigurao najbolje moguće uvjete za djecu koja pohađaju vrtić.

U budućnosti će se nastaviti s ovim pristupom, uz moguće prilagodbe novim izazovima i situacijama koje se mogu pojaviti. Kontinuirano unapređivanje praksi i suradnja s relevantnim institucijama ključni su za pružanje kvalitetne skrbi i odgoja djece.

4. Edukacija

Provedena je edukacija roditelja u području prve pomoći pri stanjima koja neposredno ugrožavaju život

- Provedena je edukacija odgojatelja u području prve pomoći pri stanjima koja neposredno ugrožavaju život

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- Provedena je edukacija djece po supinama vezano za zdravu prehranu

Zaključno, rad zdravstvenog voditelja u DV Čigra tijekom 2023./2024. pedagoške godine istaknuo se kao primjer sveobuhvatne skrbi, profesionalizma i prilagodljivosti, postavljajući standarde za buduće aktivnosti i pristupe u području dječje skrbi i odgoja.

Godišnji izvještaj rada: 2023./24.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PSIHologa

Posao psihologa odvijala se u DV Čigra koji obuhvaća tri objekta na području grada Zagreba.

1. Cvjetno naselje, Josipa Marohnića 3

Broj odgojnih skupina: 3

- Jaslice: 1
- Vrtić: 2

Broj upisane djece: 55

2. Korporativni vrtić djelatnika PBZ Grupe, Green Gold Centar, Radnička 50

Broj odgojnih skupina: 5

- Jaslice: 2
- Vrtić: 3

Broj upisane djece: 90

3. Kampus A1, Vrtni put 1

Broj odgojnih skupina: 4

- Jaslice: 2
- Vrtić: 2

Broj upisane djece: 67

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

OSTVARENI ZADATCI I POSLOVI U ODNOSU NA SUDIONIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

1. DJECA

U skladu s uvjetima rada, ukupnog broja djece i disciplinarnosti vrtičkih objekata, rad s djecom sam organizirala kroz poslove praćenja i procjene te neposrednog rada s djecom.

Rad je organiziran u tri etape:

a. *Ulaz*

Sva djeca su pri prijemu na sve objekte obuhvaćena *Inicijalnim razgovorom* koji podrazumijeva razgovor s oba roditelja uz nazočnost djeteta. Pri tome sam osvjježila *Uprtnik za roditelje* kojeg roditelji ispunjavaju doma prije inicijalnog intervjua. U razgovoru s roditeljima uz *Uprtnik za roditelje* obavezno savjetujem roditelje o pripremi i adaptaciji djeteta za jaslice/vrtić. Pri tome stavljam naglasak na prilagodbu ritma hranjenja i spavanja te roditelje upoznajem s važnošću odvajanja od djeteta. Također, poseban naglasak, pri provedbi intervjua, posvećujemo temi medija i digitalizacije u dječjim životima. Zbog toga se među pitanjima u *Uprtniku za roditelje* dio odnosi na vrijeme provedeno na medijskim i digitalnim uređajima. U skladu s tim, roditelje savjetujemo oko važnosti dobi djece i vremena provedenim za uređajima pri čemu naglasimo da je vrlo štetno za djetetov razvoj koristiti spomenute uređaje kao dađilje i izlagati mlađu djecu od 2 godine.

Inicijalni su se intervjui intenzivno provodili u lipnju i srpnju uživo. Također, prijem se djece odvijao tijekom cijele godine kada je bilo slobodnih mjesta u jaslicama/vrtiću pri čemu sam provodila inicijalni intervjui i razgovor s roditeljima. Prijem djece smo provodili u svim lokacijama vrtića u uredskom prostoru koji smo dodatno materijalno obogatili da budu ugodni djeci i roditeljima.

Uz to sudjelovala sam u pripremi perioda adaptacije. Pri tome su realizirani sljedeći poslovi:

- organizacija dostupne prilagodbe, primjena kriterija praćenja prilagodbe, pisanje napomena odgajateljima o novoupisanoj djeci
 - priprema i ažuriranje letaka o adaptacijskom periodu za roditelje, pisane upute za sve novoupisane pri čemu su se upoznali s temom prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić i kućnim redom vrtića
 - planiranje, priprema i realizacija roditeljskog sastanka za svu novoupisanu djecu
 - osobno sam se uključivala u proces adaptacije u jasličkim skupinama te vršila intervencije u situacijama duže i teže prilagodbe pojedine djece.
- b. *Praćenje*

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Redovito sam procjenjivala razvoj djece s prolaznim i posebnim potrebama, koristeći psihodiagnostičke metode, postupke i instrumente. Redovito tijekom cijele godine provodim praćenje razvojnog statusa djece pomoću *Razvojnog testa Čutić (RTČ)*. Uz to, vodim evidenciju praćenja razvoja djece pomoću *Dnevnika praćenja djeteta*. Taj Dnevnik praćenja dostupan je cijelom stručnom timu i odgajateljima pa i roditeljima. U njega se upisuju sve relevantne informacije važne za dijete koje ima neku blažu prolaznu posebnu potrebu ili neku razvojnu akutnu situaciju. U slučaju dijagnostificiranih posebnih potreba u razvoju djece, praćenje se vrši pomoću *Individualnog dosjeka* za dijete. U ovoj pedagoškoj godini vodila sam tri individualna kartona, za dva dječaka s poremećajem iz autističnog spektra i teškoćama u senzornoj integraciji i za dječaka s kašnjenjem u cjelokupnom razvoju, posebno u govorno-jezičnom razvoju, teškoćama pažnje/koncentracije i ograničenoj socijalizaciji s djecom.

c. Izlaz

Djeca školski obveznici bila su obuhvaćena procjenom spremnosti za školu tijekom prosinca, siječnja i veljače. Testirano je njih 22 sa sljedećim testovima: *Test spremnosti za školu (TSS)*, *Ravenove progresivne matrice u boji (CPM)*, *Bender-Santucci test*, *Goodenough test crteža ljudske figure*. Također, provjereni su sposobnosti glasovne analize i sinteze i predčitalačkih vještina te poznavanje i pisanje slova. Nakon provedenog testiranja i konzultacija s odgajateljima i roditeljima odlučeno je da pet školskih obveznika ne upisuje prvi razred. Na zahtjev roditelja, pripremila sam deset stručnih mišljenja o spremnosti djece za upis u prvi razred.

STRUČNE INTERVENCIJE I NEPOSREDAN RAD S DJECOM

Provodila sam intervencije u radu s djecom koja imaju posebne potrebe bilo prolaznog bilo trajnog karaktera kroz:

- a. Praćenje razvoja standardnim postupcima psihologijskog ispitivanja
- b. Individualni rad s djecom (i roditeljima) u kriznim situacijama
- c. Marte Meo terapijski individualni rad s djecom u skupini

Na objektu *Cvijetno* tijekom godine najviše sam intervencija usmjerila na vrtičku grupu *Sovice*. U toj skupini većina intervencija i rada bila je usmjerena na dječaka s višestrukim teškoćama. Dječak je uključen u kolektiv s dvije godine, a prije toga je bio s dadiljom doma. Pri prijemu kod dječaka smo uočili određene poteškoće, a kasnije tijekom boravka u skupini opservacijom sam uočila zaostajanje u svim područjima razvoja osim grube motorike. Dječak je teško komunicirao s okolinom, uopće nije mogao slijediti upute i pravila, bio je prisutan motorički nemir, vrlo kratka pažnja, senzorne smetnje, govorno-jezične smetnje. Kasnije je utvrđeno kašnjenje u razvoju od godinu i pol dana pa su moje intervencije početkom pedagoške godine bile najviše usmjerene na razvijanje socijalnih vještina dječaka pomoću *Marte Meo* metode. Dječak je pokazao pomake u komunikaciji prema odraslima, usvajanje vrtičke dnevne rutine, počeo se uključivati u grupne aktivnosti skupine te je došlo do pomaka u razvoju govora, a onda i s tim u socijalnim vještinama. Dječak *Godišnji izvještaj rada 2023./24.*

je, također, praćen tijekom godine u program rane intervencije u centar izvan vrtića. U skupini *Bubamare* imala sam pojačanu suradnju oko dječaka koji je pokazivao poteškoće u senzornoj integraciji te u komunikaciji i socijalizaciji s djecom.

Na objektu *Green Gold Centar* u grupi *Zvezdice* neposredni rad s djecom bio je usmjeren na dječaka kojem je potvrđena dijagnoza poremećaja iz autističnog spektra. Dječak je do sada bio uključen u *Marte Meo* terapiju, a izvan vrtića ide na *floor time* terapiju, vježbe senzorne integracije te na ranu intervenciju. Od početka ped. godine dječak ima asistenticu tako da je dio mojih intervencija bio usmjeren na zajednički boravak s njima i uvođenje asistentice u rad s dječakom. Kontinuirano tijekom godine sam provodila potporu dječaku u suradnji s odgajateljicama i asistenticom. U drugoj sam skupini *Kuglice* provodila povremene intervencije s djecom koja su imala ispadne zbog razvojnih teškoća u formiranju emocionalne regulacije. Također, sam krajem pedagoške godine radila procjenu i poticala dječaka koji je kasnio oko godinu dana u razvoju. Tijekom godine dio intervencija bio je usmjeren na novo formiranu jasičku skupinu *Kružici* koji su trebali pomoć pri adaptacijskom periodu pri čemu sam provodila opsežniju opservaciju nekoliko djece u skupini koji su imali težu adaptaciju te provodila prilagodbe u skupini za rješavanje navedenog problema.

Na objektu *Vrti pri* ove pedagoške godine dio intervencija u neposrednom radu s djecom bio je usmjeren na dječaka iz skupine *Krijesnice* koji kasni u cjelokupnom razvoju posebno u govorno-jezičnom razvoju. Zbog toga teško komunicira s odgajateljicama i drugom djecom, teže se regulira u situacijama frustracije što zna rezultirati agresivnim ponašanjem. Često sam boravila u skupini *Iskrice* kako bi prevenirala ili ublažila agresivne reakcije dječaka tijekom boravka u skupini. U drugoj skupini *Krijesnice* intervencije su bile usmjerene na dječaka s poremećajem iz autističnog spektra pri čemu sam radila na osiguravanju što optimalnijih uvjeta za razvoj dječaka kroz organizaciju rada asistenta, osobno uključivanje u pružanju podrške dječaku u slučaju odsustva asistenta, kroz koordiniranju rada edukacijskog rehabilitatora u prostoru vrtića te kroz neposredni individualni rad s dječakom.

Navedeni primjeri su zahtijevali kontinuirani rad s djecom, odgajateljima i roditeljima, no uz to su sva djeca s bilo kojom vrstom posebne potrebe bila uključena u praćenje kroz procjenu razvojnog statusa.

2. ODGAJATELJI

a. Pomoć u procjenjivanju potreba i razvojnih osobitosti djece

Ostvarevala sam u individualnom radu s odgajateljima i kroz radne dogovore s odgajateljima koje sam organizirala s ciljem:

- Prepoznavanja i procjena razvojnih potreba djece
- Edukacije novih odgajatelja za vođenje bližeski o djeci pomoću *Dnevnik praćenja djeteta*

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- Individualnog rada s odgajateljima osobito tamo gdje su imali u skupinama djece s posebnim potrebama
- Marte Meo rad s odgajateljima u radu s djecom s posebnim potrebama

Na objektu *Green Gold Center* ove je godine bila pojačana suradnja s odgajateljima *Zvezdica* zbog dječaka s teškoćama u njihovoj grupi. Odgajateljima i asistentici sam pripremila literaturu iz područja poremećaja autističnog spektra i objasnila kako postupiti prema dječaku u određenim situacijama. Pojačana suradnja i podrška pružena je odgajateljicama skupine *Kružići* u adaptacijskom periodu, ali i kontinuirano tijekom godine zbog naknadnih adaptacija djece.

Na objektu *Vrtni put 1* pojačana suradnja bila je sa svim skupinama i odgajateljima. S odgajateljicama *Kriješnica* imala sam kontinuiranu suradnju oko rada s autističnim dječakom te radu asistenta koji s njim boravi. U drugoj skupini *Iskrice* surađivala sam s odgajateljicama u vezi dječaka koji kasni u razvoju pri čemu sam pokazivala Marte Meo elemente koje mogu koristiti u komunikacijske svrhe u kontaktu s dječakom. U grupi *Kockice* suradnja i podrška pružena je odgajateljicama u adaptacijskom periodu, ali i kontinuirano tijekom godine zbog naknadnih adaptacija djece.

b. Pomoć u proširivanju stručnih znanja

Ove pedagoške godine sam pomagala odgajateljima pri pripremi tematskih odgajateljskih sastanaka. Redovito sam savjetovala odgajatelje za individualne konzultacije s roditeljima. Sudjelovala sam na oglednim aktivnostima s odgajateljima pripravnicima, odgajateljem mentorom i pedagogom.

Sa svim odgajateljima vrtićkih grupa ostvarila sam suradnju oko testiranja spremnosti djece za školu.

Također, s kolegicom pedagog sam održala aktiv vezano za spremnost za školu. Krajem ožujka 2023. organizirala sam CAP predavanje za odgajatelje koji nisu do sada prošli tu edukaciju.

Sudjelovala sam u predlaganju i nabavi stručne literature, izradi popisa novonabavljene literature, predlaganje i posudba literature odgajateljima i pripravnicima.

3. RODITELJI

a. Individualna suradnja s roditeljima

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

Tijekom cijele godine provodila sam savjetodavni rad s roditeljima. Dio rada s roditeljima odvijao se po potrebi najčešće na individualnim konzultacijama uživo koje bi inicirali roditelji ili stručni tim. Tijekom pedagoške godine uživo smo osivarili 32 takva susreta (30 uživo + 2 telefonska poziva). Najčešći povodi za razgovor bile su prolazne razvojne teškoće djeteta, najčešće tijekom treće godine, zatim odgojni postupci u obitelji, teškoće emocionalne regulacije te teža adaptacija na jaslice/vrtić. Također, intenzivna suradnja bila je s roditeljima djece s posebnim potrebama koju su spominjala ranije u izvješću.

Ove pedagoške godine kolegica pedagoginja i ja smo nastavili s oblikom suradnje s roditeljima koji smo nazvali *Savjetodavni petak* koji se odvijao putem Zoom aplikacije. Pri tome su se roditelji samoinicijativno javljali za savjetodavne razgovore u trajanju od 45 minuta. Tijekom godine osivarili smo 17 takvih razgovora. Razgovori su bili prvenstveno usmjereni na pružanje podrške roditeljima u odgoju koji su se suočavali s nekih razvojnim fazama djeteta i životnim okolnostima. Veliki dio se tih razgovora odnosio na savjete oko odgojnih postupaka u trećoj godini razvoja djeteta zbog suočavanja roditelja s prkosnim ponašanjem u trećoj godini. Također, tema koje smo se često doticali je emocionalna regulacija u trećoj i četvrtoj godini, poticanje samostalnosti djece. Nekoliko se roditelja javilo za konzultacije zbog odluke o razvodu i traženja savjeta kako postupiti u toj situaciji, a više puta smo davali roditeljima savjete oko postupanja sa starijim djetetom kod dobivanja prirovnog u obitelji.

Krajem pedagoške godine uključila sam jednu obitelj u Marte Meo terapiju zbog dječakovog nepoželjnog ponašanja prema drugoj djeci. Do kraja ped. god. osvarili smo šest susreta.

U smene konzultacije vodila sam s dvadesetak roditelja djece koja se pripremaju za školu. Roditelji su dobili detaljan uvid u rezultate testiranja, moje mišljenje i preporuke za daljnji dodatni rad (ako je bio potreban) te savjete. Na zahtjev roditelja sam pripremila deset stručnih mišljenja o spremnosti djece za upis u prvi razred.

b. Grupni oblici rada s roditeljima

Sudjelovala sam na uvodnim roditeljskim sastancima u rujnu i listopadu 2023. godine. Isto tako sam zajedno s kolegicom pedagog u listopadu održala sastanak s roditeljima čija su se djeca pripremala za upis u 1. razred.

U sklopu programa prevencije nasilja CAP ove pedagoške godine smo krajem ožujka i početkom travnja 2024. realizirali CAP radionicu kao i sastanak za roditelje djece koji su školski obveznici. Roditelji su isto tako dobili materijale na e-mail adrese i pismo koje ih je provelo kroz program iz čega su mogli dobiti dodatni uvid u predškolski CAP program.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

DODATNI PROGRAMI

Kao nositelji nekih dodatnih programa i aktivnosti u vrtiću ove pedagoške godine, vodila sam i organizirala dodatne aktivnosti za djecu, odgajatelje:

a. Program rada s potencijalno darovitim djecom

Tijekom godine u svim najstarijim vrtićkim skupinama provodio se obogaćivanje programa u sklopu *Programa za potencijalno darovitu djecu* te digitalizaciji kurikula. Provođene su aktivnosti s djecom koristeći digitalne edukativne igre i pomagala *Osno, Bee bot, Ozobot, Cubetto, Matata lab*. Pri tome su djeca vježbala razne kognitivne sposobnosti, ponašnije logičko zaključivanje, predviđanje, kodiranje, snalaženje u prostoru, apstraktno mišljenje i specijalne sposobnosti. Uz to, provodila sam poticanje kognitivnih sposobnosti pomoću igara *Tabu, Logički laboratorij i Radionica s klauzovima* u kojima djeca vježbaju već spomenute kognitivne sposobnosti drugom metodom. Za djecu školske obveznike provodila sam vježbe za razvoj divergentnog mišljenja, pri čemu su djeca rješavala zadatke koji nemaju točnog rješenja pa ih se poticalo na razmišljanje izvan okvira.

b. CAP

U sklopu CAP programa ove pedagoške godine uspjeli smo realizirati CAP radionicu za djecu sredinom travnja 2024. godine. Prije toga sam u vrtićkim skupinama provela kratku radionicu s djecom o pravilu donjeg rublja pri čemu smo pogledali kratki film *Kiko i ruka*, čitali istomenu slikovnicu i razgovarali o pravilu donjeg rublja. Roditelji su dobili prije i poslije radionice s djecom pisane materijale o programu i letke na temu prevencije nasilja, a krajem ožujka su sudjelovali na CAP predavanju pri čemu im je prezentirana tema prevencije nasilja te sami igračkaz koje djeca gledaju.

Djeca su tijekom radionica bila vrlo aktivna i znatiželjna, a sudjelovalo ih je 15. Najviše pitanja i komentara imali su oko 2. igračkaza o tome kako možemo prevenirati neznanca i kako nas on može prevaniti. Više smo im puta pokazivale tehnike samobrane, a posebno im se sviđio CAP vrisak. Nakon svakoga igračkaza svi su izrazili žaljenje zbog kratkog trajanja predstave i stalno su ispitivali koliko ima još toga. Nakon provedenih igračkaza s djecom, provela sam individualne razgovore s djecom koja su imala potrebu nešto podijeliti s nama. Na individualnom razgovoru djevojčici nije bilo jasno zašto bi netko hito dirati djecu po donjem rublju, a jedan dječak je tražio dodatna pojašnjenja o neznancima. Niti jedno dijete nije javilo ili se na bilo koji drugi način izjasnilo o bilo kakvom obliku zlostavljanja.

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uključivala sam se u:

- redovito u rad Sekcije razvojne psihologije za rano i predškolsku dob HPD-a
- supervizija za praktičara Terapije igrom
- Konferencija o autizmu, 26.03.2024. Wespa, Green Gold Centar, Zagreb

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Tijekom cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa bila sam u funkciji stvaranja motivacije odgojiteljima, poticanja njihovog stručnog usavršavanja, proširivanja njihove opće i radne kulture, te otklanjanja svih prepreka za mogućnost iskazivanja kreativnosti svakog svog djelatnika. Takvim pristupom u radu želiela sam poticati kreativno i savjesno obavljanje i izvršavanje obveza pojedinca. Posebno težište bio mi je rad na poboljšavanju svih oblika komunikacije, kako međusobno, tako i s roditeljima i djecom te vanjskim suradnicima koji su sudionici našeg rada. Temelji moga rada jest građenje kvalitetnih odnosa cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa jer smatram da je on temelj napretka. Prihvaćala sam ideje djelatnika i kroz osiguranje materijalnih uvjeta omogućavala da se one razvijaju i realiziraju.

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam slijedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada vrtića:

1. USTROJSTVO RADA

- Zajedno sa stručnim timom te odgojiteljima preko različitih instrumenata pratila potrebe roditelja i inicirala promjene u radnom vremenu vrtića te ustroj rada.
- Sudjelovala u planiranju te realizaciji ostalih programa na razini vrtića i van njega.
- Poduzimala mjere za rješavanje kadrovskih problema.
- Vodila evidenciju o posebnom doprinosu zaposlenika te vrednovala rad izvan redovnog radnog vremena.
- Analizirali potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću i rada odgojitelja za vrijeme korone
- Analizirala strukturu i realizaciju planiranih sati rada
- Izradila Plan i program rada ljeti i organizaciju rada ljeti
- Pridržavanje svih upute HZJZ

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- Sudjelovala u izradi Plana nabave,
- Sudjelovala u izradi Financijskog plana,
- Sudjelovala u radu Povjerenstva za nabavu radova i usluga,
- Pratila realizaciju Plana nabave te predlagala rebalans i izmjene,
- Analizirala potrebe i stvarala listu prioriteta u skladu s materijalnim mogućnostima,
- Redovito o poslovnima izvješćavala Upravno vijeće vrtića i Gradski ured za obrazovanje.

3. NEGA I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Stvaranje uvjeta za kvalitetan odgojno -obrazovni rad tijekom godine uz pridržavanje svih epidemioloških mjera
- Sudjelovala sam na oglednim aktivnostima u odgojnim skupinama,
- Sudjelovala sam u izradi praćenja, procjenjivanja, evaluacije te prezentiranja timskog rada na razini vrtića,
- Sudjelovala u medijima u cilju prezentacije rada vrtića,
- Aktivno sudjelovala u Odgojiteljskom i Upravnom vijeću, internim aktivnima, stručnim radionicama, roditeljskim sastancima, radnim grupama, radnim dogovorima koji su bili online
- Zajedno sa stručnim timom pratila, analizirala i vrednovala postignuća u odgojnoj praksi,
- Pripremila pripravnike za samostalan rad

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- Iznalazila načine i pregledala mjere za unapređivanje odgojne prakse uz pridržavanje epidemioloških mjera
- Stručna znanja, te iskustva prenosila sa susručnjacima u radu na razini našeg vrtića.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovala sam u svim oblicima suradnje s roditeljima,
- Zajedno sa Stručno razvojnom službom inicirala stručno usavršavanje odgojitelja za bolju i kvalitetniju suradnju,
- Rješavala problemska pitanja, pritužbe, žalbe roditelja i odgojitelja.
- Suradivala s roditeljima da budu partneri vrtića u odgojno obrazovnom radu njihove djece,
- Radila zajedno sa Stručno razvojnom službom na promidžbi rada vrtića te informiranju roditelja o radu i programima vrtića.

5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- suradnja sa stručnim institucijama: MZO, AZOO, Gradski ured za obrazovanje
- suradnja sa sportskim društvom: Educa Sport, MedoSport
- suradnja sa Hotelom Esplanada- pokrenut projek *Billi Green je in*

6. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

- Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo:
- Usvajanje Plana i programa rada vrtića 2023./2024. godine,
- Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za određeno i neodređeno vrijeme,

Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- Informacije o radu i djelovanju vrtića
- Donošenje odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanom natječaju,
- Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu 2022./2023.
- Usvajanje periodični i godišnji financijskih izvješća,
- Usvajanje Plana korištenja godišnjih odmora radnika,
- Informacije o upisu,
- Usvajanje Plana i programa rada tijekom ljetnih mjeseci, te druge informacije vezane za tekuću problematiku rada i djelovanja Vrtića

7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- stručno usavršavanje u cilju stjecanja znanja s područja Mindfulness tehnike za djecu i odrasle
- Konferencija o autizmu, 26.03.2024. Waspia, Green Gold Center, Zagreb
- Rad s djelatnicima na boljoj komunikaciji ; uvažavanju i poštivanje
- Praćenje nove pedagoške literature

ZAKLJUČAK:

Tijekom pedagoške godine realizirane su sve bitne zadatke ravnatelja predviđene planom i programom:

- Osigurani su organizacijski, kadrovski, materijalni uvjeti za fleksibilnu organizaciju rada vrtića
 - Zadovoljene su potrebe djece i interesi roditelja za ustrojem različitih programa
 - Osigurani su materijalni i financijski uvjeti rada (prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i neobrazbe)
 - Osigurano je provođenje HACCP sustava i preventivnog i zaštitnog programa
- Godišnji izvještaj rada 2023./24.

- Pružana je podrška roditeljima u odgoju djece, poticala se dobra suradnja
- Organizirano je kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika
- Radilo se unapređivanju vlastite prakse i odgojne prakse vrtića
- Osigurani su svi uvjeti za rad s pripravnicima i njihova priprema za polaganje stručnog ispita
- Vodila se brigu o razvoju djelatnost

Godišnji izvještaj rada 2023./24.